

Sępólno Kraj. 7 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza konkurs na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie w 2017 roku

- 1. Nazwa zadania:** Rozwój sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie
- 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:** Kluby sportowe działające na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
- 3. Przedmiot zgłaszanych wniosków:**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadania sprzyjającego rozwojowi sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie wraz z udzieleniem dotacji celowej.

Zadanie publiczne służące rozwojowi sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie musi obejmować realizację przynajmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie do działalności sportowej.

Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz pokrycie kosztów utrzymania sprzętu sportowego;
- 3) zakup wyposażenia osobistego zawodników;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych oraz uczestnictwa w takich zawodach;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycie kosztów obsługi zadania.

4. Rodzaj zadania:

ZADANIE nr 1

Rozwój i upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, propagowanie sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych. Prowadzenie sekcji, szkoleń i zajęć w ramach stałych zespołów ćwiczebnych, mających na celu przygotowanie zawodników do udziału we współzawodnictwie sportowym w różnych formach i rodzajach rywalizacji, w szczególności w rozgrywkach ligowych.

W zakresie między innymi następujących dyscyplin sportowych:

- a) piłka nożna,
- b) żeglarstwo – kajakarstwo,
- c) lekkoatletyka,
- d) tenis stołowy,
- e) podnoszenie ciężarów,
- f) szachy – warcaby,
- g) piłka siatkowa.

ZADANIE nr 2

Rozwój i upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, propagowanie sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych. Prowadzenie szkoleń i zajęć w ramach stałych zespołów ćwiczebnych, mających na celu przygotowanie zawodników do udziału w rywalizacjach sportowych w zakresie ligowych rozgrywek w piłce nożnej.

Organizowanie imprez sportowych w różnych dziedzinach na obiektach sportowych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

5. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu:

- 1) Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację **zadania nr 1** objętego konkursem na 2017 rok wynosi **400.000,00** złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych).

W podziale na:

- a) prowadzenie sekcji, szkoleń i zajęć w ramach stałych zespołów ćwiczebnych, mających na celu przygotowanie zawodników do udziału w rywalizacjach sportowych oraz obsługa zadania 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - b) korzystanie z obiektów sportowych w celu prowadzenia treningów do udziału i przeprowadzania rywalizacji sportowych 100.000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych);
- 2) Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację **zadania nr 2** objętego konkursem na 2016 rok wynosi **41.000,00** złotych (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych).

6. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie winno być zrealizowane w okresie **od dnia 2 stycznia 2017 r.** i zakończyć się **nie później niż 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

Warunki realizacji zadania:

- 1) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym we wniosku.
- 3) przekazana na realizację zadania dotacja celowa musi być wydatkowana w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).
- 4) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy

Sępólno Krajeńskie na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w § 5 uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r. poz. 1088 z późn. zm.)

- 5) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a uprawnionym podmiotem;
- 6) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 7) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów;
- 8) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
 - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
 - koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,
 - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego wnioskodawcy;
- 9) podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania publicznego nie może podejmować działań wynikiem, których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu gminy na cel już będący przedmiotem zawartej umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie;
- 10) podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie;
- 11) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych herbu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz informacji o tym, iż zadanie jest finansowane lub

współfinansowane przez Gminę Sępólno Krajeńskie. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju imprez, rozgrywek sportowych, spotkań, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie finansowanym lub współfinansowanym przez Gminę Sępólno Krajeńskie. **W ofercie należy opisać działania informacyjno – promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego;**

- 12) podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do przekazywania informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas jego realizacji tj. imprezy sportowe, kalendarz rozgrywek sportowych, konferencji itp. co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 13) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami lub określić kwalifikacje, które te osoby będą posiadać; bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy;
- 14) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskiej z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r. poz. 1088 z późn. zm.) oraz umowy zawartej na realizację zadania;
- 15) Gmina Sępólno Krajeńskie **prześle dofinansowanie jednemu podmiotowi na realizację każdego z zadań (nr 1 i nr 2) ogłoszonego konkursem**, którego wniosek uznany zostanie za najkorzystniejszy. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę;
- 16) przy rozpatrywaniu wniosków będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów.

7. Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskiej ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie **do 22 grudnia 2016 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskiej.

Oferty należy złożyć na druku wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sport, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/184/2016 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskiej z dnia 26 października 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r., poz. 3676).

Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”). Wnioski wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza wniosku.

W związku z ograniczeniem liczby załączników składanych wraz z ofertą, niektórzy oferenci składać będą oświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi.

Oświadczenia, zarówno te składane, jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty weryfikowane będą na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, **są niezgodne ze stanem faktycznym**, umowa na realizację zadania publicznego **nie zostanie podpisana**.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Wstępne zgody właścicieli obiektów, na których projekt będzie realizowany.
- 2) Podmioty, które nie są wpisane do KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru na etapie złożenia oferty składają **oświadczenie**, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu ogłoszonego na 2017 r. w zakresie rozwoju sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie w 2017 roku.
- 3) Kalendarz imprez każdej grupy szkoleniowej lub pisemne zobowiązanie jego dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosków:

Organem przyznającym dotację na zadanie służące rozwojowi sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

Złożone w konkursie wnioski przekazywane są do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim celem sprawdzenia ich pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, która opiniuje wnioski pod względem merytorycznym. Po zapoznaniu się z opinią komisji Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór wniosków z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na ich realizację.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) dochowanie **wymagań formalnych**:
 - a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) podpisanie wniosku przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem,
 - f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania (pkt 4 ogłoszenia),
 - g) poprawność i kompletność załączników.
- 2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji przynajmniej jednego celu publicznego zawartego w pkt 3 ogłoszenie;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;

- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego rozstrzyga konkurs w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r., w formie zarządzenia poprzez wybór jednego najkorzystniejszego wniosku w każdym z zadań(nr 1 i nr 2) z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na ich realizację.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

9. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia z wyłonionym w konkursie podmiotem umowy o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w roku 2017.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku**) lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli Wnioskodawca nie dostarczy przed jej podpisaniem ww. załącznika.

10. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870);
- 3) Uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie

Wzór wniosku i sprawozdania z realizacji zadania oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 21 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie www.bip.gmina-sepolno.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 31.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI