

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Sępólno Krajeńskie,
- 2) Rada Miejska – Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96,poz.873) .

SEPOLEŃSKA KARTA WSPÓLPRACY

Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, ustawy .

Spółeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swą wolą.

PREAMBUŁA

Rada Miejska

1. Zważywszy, że priorytetem dla mieszkańców jest zapewnienie im możliwości zaspokajania ich potrzeb i stworzenie warunków rozwoju,
2. Zważywszy, że jest istotne popieranie rozwoju przyjaznych stosunków między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi,
3. Zważywszy, że istotą sukcesu społeczności demokratycznej jest aktywność wszystkich mieszkańców,
4. Zważywszy, że dobra współpraca samorządu lokalnego i sektora pozarządowego sprzyja tworzeniu i umacnianiu struktur społecznych,
5. Zważywszy, że jest istotny powszechny dostęp do wspólnie wypracowanych standardów,
6. Zważywszy, że aktywna i zorganizowana działalność sektora pozarządowego pozwala na dokonanie nowego podziału zadań pomiędzy sektorem publicznym i organizacjami pozarządowymi,
7. Zważywszy, że jest istotne, aby człowiek mógł działać zgodnie z uniwersalnymi wartościami etycznymi,
8. Przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot,

9. Przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich,

Uchwała niniejszą „SĘPOLEŃSKĄ KARTĘ WSPÓŁPRACY”, jako wyraz polityki Gminy Sępólno Krajeńskie wobec organizacji pozarządowych.

SĘPOLEŃSKA KARTA WSPÓŁPRACY
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO.

Zasady, kierunki i obszary rozwoju współpracy

§ 1

1. Rada Miejska w oparciu o art. 5 ust.1 ustawy przyjmuje iż większość zadań Gminy Sępólno Kraj, a w szczególności zadania ze sfery zadań publicznych, realizowana będzie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy , które dobrowolnie i zgodnie ze swoim statutem, podejmą taką współpracę.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, ustawy, jest elementem strategii rozwoju Gminy.
3. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej, a szczególnie poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich, szczególnie poprzez wolontariat.
4. Priorytety i programy współdziałania opracowywane są przy szerokim współdziałaniu społeczności lokalnej.
5. Upowszechnianie i wykorzystywanie najlepszych rozwiązań krajowych i zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań przyjętych w krajach Unii Europejskiej.
6. Rozwój usług społecznych realizowany jest poprzez wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów określonych w rocznym programie współpracy.

§ 2

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

§ 3

1. Rada Miejska w oparciu o art. 5 ust.3 ustawy uchwała Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, zapewniając środki na jego realizację,
2. Roczny program współpracy zawiera cele, priorytety, zadania i działania, jakie Gmina realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy.
3. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi zostaje uchwalony po uzyskaniu opinii od Rady Organizacji Pozarządowych Sępolna Krajeńskiego.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1. ustawy, zgodnych z zadaniami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 16) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub

finansowo organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego;

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, zmierza w szczególności do:

- 1) umożliwienia szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej;
- 2) współtworzenia kultury i zagospodarowywania wolnego czasu mieszkańców;
- 3) promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;
- 4) poprawy estetyki otoczenia;
- 5) promocji lokalności i popularyzacja własnego regionu – Krajny;
- 6) budowania współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, szczególnie dzieci i młodzieży;
- 7) pełnego włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczności lokalnej;
- 8) kształtowania samopomocy i postaw przedsiębiorczych oraz kultury dobroczynności.

Podmioty realizujące współpracę

§ 6

1. Rada Miejska w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju i priorytetów współpracy oraz uchwalania rocznego programu współpracy, zapewniając w budżecie środki na jego realizację;
2. Komisje Rady Miejskiej w zakresie opiniowania współpracy w poszczególnych branżach objętych współpracą.
3. Burmistrz, w zakresie podejmowania decyzji w sprawie realizacji współpracy;
4. Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej pełnomocnikiem, w zakresie całościowej koordynacji realizacji programów współpracy;
5. Ośrodek Wsparcia dla organizacji pozarządowych (PIP PAW), zwany dalej Ośrodek PAW, w zakresie działalności informacyjnej, poradniczej, szkoleniowej oraz działań animujących i koordynujących wspólne przedsięwzięcia, a także organizowania pracy i obsługi Rady Organizacji Pozarządowych Sepólna Krajeńskiego;

6. Lokalna Komisja Opiniująco-Doradcza, zwana dalej Komisją OD, w zakresie: opiniowania projektów (ofert) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, ustawy, opracowywania strategii i rocznych programów współpracy, analizy potrzeb środowiska lokalnego;
7. Rada Organizacji Pozarządowych Sepólna Krajeńskiego, zwana dalej Radą Organizacji, w zakresie opiniowania Ośrodka Wsparcia dla organizacji pozarządowych. Członek zarządu Rady Organizacji bierze udział w pracach Komisji OD;
8. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, w zakresie realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestnictwo w określaniu lokalnych potrzeb;

Formy i procedury współpracy

§ 7

1. Wnioski organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, wyrażających gotowość do realizacji zadań statutowych w zakresie współpracy umieszczane są w banku danych o organizacjach pozarządowych prowadzonym przez (stronę samorządową) Pełnomocnika i (pozarządową) Ośrodek PAW.
2. Burmistrz podejmuje ostateczne decyzje dotyczące zlecenia zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3, ustawy, po uzyskaniu opinii Komisji OD.
3. Rada Organizacji raz do roku dokonuje oceny i przekazuje opinię nt. pracy Ośrodka PAW. Rada Organizacji, spośród członków zarządu, wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Komisji.

§ 8

1. Funkcję koordynatora współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, pełni Pełnomocnik.
2. Do Pełnomocnika kierowane są wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.
3. Do zadań Pełnomocnika należy:
 - 1) Nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań.
 - 2) Tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działających na terenie Miasta i Gminy Sepólno Krajeńskie.
 - 3) Przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

§ 9

Rada Miejska powołuje Lokalną Komisję Opiniującą-Doradczą (Komisję OD).

W skład Komisji Opiniująco - Doradczej wchodzi:

- 1) 5 przedstawicieli samorządu tj.:
 - 2 radnych
 - 2 przedstawicieli burmistrza
 - 1 przedstawiciel konwentu sołtysów
- 2) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, w tym jeden członek zarządu Rady Organizacji.
3. Kadencja członków Komisji OD trwa do końca kadencji Rady Miejskiej powołującej daną komisję OD j.
4. Członkowie Komisji OD wykonują swój mandat nieodpłatnie.
5. Pracami Komisji OD kieruje przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym zebraniu Komisji OD, na którym również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Komisja OD może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - 1) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych
 - 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych
 - 3) ekspertów
7. Do zadań Komisji OD należy:
 - 1) Dokonywanie oceny realizacji polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych;
 - 2) proponowanie kierunków oraz strategii współpracy;
 - 3) tworzenie projektu rocznego programu współpracy;
 - 4) analiza potrzeb mieszkańców;
 - 5) opiniowanie rozwiązań poszczególnych branży w zakresie podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, działań na rzecz społeczności lokalnej;
 - 6) opiniowanie ofert (projektów) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działań na rzecz społeczności lokalnej;
 - 7) monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy
 - 8) Przedkładanie Burmistrzowi do 30 września każdego roku wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art.3 ust.3 ustawy;
8. Komisja OD podejmując decyzję może zasięgnąć opinii eksperta – znawcy z danej dziedziny.

§ 10

Ośrodek PAW:

- 1) pełni funkcje konsultacyjno – informacyjne;
- 2) .prowadzi i analizuje bazę danych o organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art.3 ust.3, ustawy;
- 3) monitoruje prowadzone projekty;
- 4) prowadzi internetowy serwis informacyjny dotyczący współpracy;
- 5) zbiera i przetwarza informacje o projektach finansowanych z budżetu gminy;

- 6) corocznie publikuje informator o organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, oraz o niezależnych inicjatywach zrealizowanych na terenie Gminy;
- 7) współpracuje z podmiotami realizującymi Roczny Program Współpracy ;
- 8) organizuje szkolenia, animuje działania budujące współpracę i integrujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z terenu Gminy.
- 9) co najmniej raz w roku organizuje zebranie plenarne organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z terenu Gminy.

§ 11

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) pełną i systematyczną wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
- 2) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy;
- 3) pracę wspólnych zespołów roboczych, w tym pracujących nad standardami usług społecznych;
- 4) pomoc w uzyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutowa na zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 5) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania i realizację wspólnych przedsięwzięć;
- 6) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 7) organizowanie konsultacji i szkoleń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania;
- 8) promocję działalności w zakresie realizowanych projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;

§ 12

1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy; do realizacji zadanie własne, przekazując na ten cel środki finansowe;
2. O zleceniu zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy, decyduje Burmistrz po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert i po uzyskaniu opinii Komisji OD;
3. Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, może mieć charakter:

- 1) powierzenia zadania do realizacji według określonego standardu i udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji ,
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Przekazanie dotacji na realizację danego zadania odbywa się na mocy porozumienia, zawartego pomiędzy Burmistrzem, a jego wykonawcą;
5. Przekazania środków publicznych w innej formie niż dotacje odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w Ustawie o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. NR 19 , poz. 177);
6. Przydzielenie dotacji na realizację zadania własnego Gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy opiniuje Komisja Budżetu i Handlu Rady Miejskiej .
7. Burmistrz powiadamia listownie podmioty, które złożyły oferty na realizację zadania o wynikach konkursu i podaje do publicznej wiadomości informację o przyznanych dotacjach wskazując podmioty, którym je przyznano. Informacje te zostają umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.
8. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań, o których mowa w § 4. niniejszej uchwały, są ogłaszane zgodnie z art.13 ustawy, w zależności od potrzeb opisanych w rocznym programie współpracy, nie później jednak niż do dnia 1 sierpnia roku poprzedzającego realizację określonych w programie zadań.
9. Organizacje, które nie zrealizują podjętego zadania lub nie rozliczą prawidłowo otrzymanej dotacji lub w inny rażący sposób naruszają zasady zawarte w niniejszej uchwale, na wniosek Komisji OD zostają wykluczone przez Burmistrza z możliwości ubiegania się o dotację na okres co najmniej 3 lat.
10. Szczegółowe regulaminy i harmonogram konkursu oraz wzory ofert, umów i sprawozdań winny być zgodne z dokumentami zawartymi w załącznikach 1,2,3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193 poz.1891)

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Propozycje oraz wnioski dotyczące Programu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi na rok następny, podmioty współpracy mogą zgłaszać Radzie Miejskiej do 30 września roku poprzedniego, powiadamiając o zgłoszeniu Pełnomocnika, bądź też Burmistrzowi za pośrednictwem Pełnomocnika.
2. Pełnomocnik przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 marca każdego roku r. sprawozdanie z realizacji współpracy w roku poprzednim, uwzględniające wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.