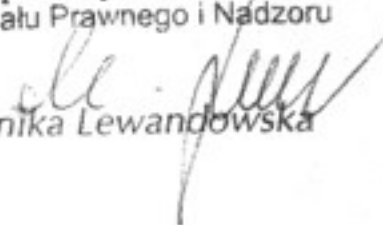


**Program kontroli**  
sporządzony przed rozpoczęciem kontroli  
w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.
2. **Temat kontroli:** Organizacja i funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.
3. **Cel kontroli:** sprawdzenie działania, przestrzeganie prawa oraz realizacja zadań zleconych w jednostce samorządowej.
4. **Zespół kontrolny:**
  - a) Barbara Hernet – p.o. Kierownika Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym i Nadzoru – kierownik zespołu kontrolnego,
  - b) Joanna Sawicka – inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym i Nadzoru.
5. **Rodzaj kontroli** – kontrola problemowa.
6. **Przedmiotowy zakres kontroli:**
  - a) kontrola wewnętrznych aktów:
    - Statutu,
    - Regulaminu organizacyjnego i Regulaminu pracy,
  - b) terminowość załatwiania skarg i wniosków,
  - c) kontrola realizacji rozstrzygnięć nadzorczych i wskazań Wojewody,
  - d) realizacja zadań zleconych oraz kontrola porozumień w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.
7. **Założenia organizacyjne:** kontrola przeprowadzona zostanie w godzinach pracy, w siedzibie Urzędu Miejskim w Sępólnie Krajeńskim. Obowiązkiem Burmistrza oraz pracowników Urzędu Miejskiego jest:
  - przedstawienie na żądanie kontrolerów dokumentów i materiałów dotyczących ww. przedmiotu kontroli,
  - udzielanie kontrolerom ustnych i pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą,
  - sporządzanie uwierzytelnionych odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień i danych niezbędnych do kontroli.
8. **Wykaz aktów prawnych, dotyczących działania jednostki kontrolowanej:**
  - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 1997 r. Nr 75, poz. 468 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (D. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

p.o. Dyrektora  
Wydziału Prawnego i Nadzoru

  
Monika Lewandowska

Bydgoszcz, dnia 27.09.2004 r.