

**ZARZĄDZENIE Or. 0050.1.104.2019**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 15 października 2019 roku

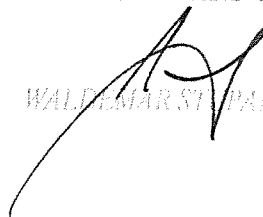
**w sprawie wprowadzenia procedury wydawania zezwoleń na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) w związku art.18 i art.20 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn.zm.)

zarządza się co następuje:

- § 1. Wprowadza się procedurę wydawania zezwoleń na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

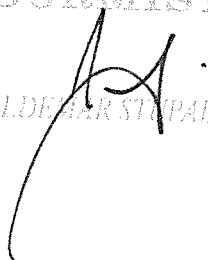
BURMISTRZ

  
WALDEMAR STĘPAŃSKI

## UZASADNIENIE

Przedmiotowe zrządzenie wprowadza się w celu usprawnienia wydawania zezwoleń na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie.

BURMISTRZ

  
WALDEMAR STUPAKOWSKI

**Procedura wydawania zezwoleń na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie.**

**§ 1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie (Załącznik Nr 1 i 2 do procedury) zawiera następujące dane:**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy ubiegającego się o wydanie zezwolenia.
2. Siedziba i adres przedsiębiorcy.
3. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
5. Nr zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji.
6. Okres na jaki ma być wydane zezwolenie ( max. 5 lat).
7. Liczba wypisów do zezwolenia.
8. Przebieg trasy regularnej specjalnej w tym miejscowości, w których znajdują się miejsca początkowe i docelowe.

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie dołącza się:**

1. wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych
2. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
6. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
7. cennik,
8. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie dołącza się:**

1. wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych
2. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
3. informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
4. proponowany rozkład jazdy uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy

5. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
6. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych gminy Sępólno Krajeńskie

## § 2. Termin załatwienia

1. Załatwienie sprawy związanej z wydaniem zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych oraz regularnych specjalnych następuje niezwłocznie, po przedstawieniu wszystkich wymaganych przepisami prawa dokumentów,
2. Załatwienie sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinno być dokonane nie później niż w ciągu 1 miesiąca.
3. Załatwienie sprawy szczególnie skomplikowanej powinno być dokonane nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

## § 3. Opłaty

1. Za wydanie zezwolenia pobiera się opłatę wyliczoną w oparciu o tabelę opłat w zależności od liczby pojazdów, oraz okresu na jaki zezwolenie ma być wydane.
2. Za zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym wynosi 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
3. Za wydanie wypisu z zezwolenia - dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia - wynosi 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
4. Wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia wynosi 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
5. Wydanie wypisu z zezwolenia - w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu - wynosi 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
6. Wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, wynosi 11% opłaty jak za wydanie zezwolenia,

### Wysokość opłat za przewóz regularny osób na obszarze gminy:

Okres ważności zezwolenia	Kwota (w zł)
do roku	100
do 2 lat	150
do 3 lat	200
do 4 lat	250
do 5 lat	300

### Wysokość opłat za przewóz regularny specjalny osób na obszarze gminy:

Okres ważności zezwolenia	Kwota (w zł)
do roku	50
do 2 lat	75
do 3 lat	100
do 4 lat	125
do 5 lat	150

Opłatę można wnieść w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. T. Kościuszki 11 lub dokonać wpłaty na konto BGŻ BNP PARIBAS Nr 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620

#### **§ 4. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

#### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń,

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

oznaczenie przedsiębiorcy

\_\_\_\_\_

NIP

\_\_\_\_\_

nr telefonu

**Burmistrz Sępólna Krajeńskiego  
ul. Tadeusza Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie**

### WNIOSEK

#### **o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy ubiegającego się o wydanie zezwolenia

.....

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy .....

.....

3. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

.....

5. Nr zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji .....

6. Okres na jaki ma być wydane zezwolenie ( max. 5 lat) .....

7. Liczba wypisów do zezwolenia .....

8. Przebieg trasy regularnej specjalnej w tym miejscowości, w których znajdują się miejsca początkowe i docelowe

.....

.....

.....  
*data i podpis Przedsiębiorcy*

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym należy dołączyć:**

1. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
2. proponowany rozkład jazdy uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
5. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
6. cennik,
7. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

oznaczenie przedsiębiorcy

\_\_\_\_\_

NIP

\_\_\_\_\_

nr telefonu

**Burmistrz Sępólna Krajeńskiego  
ul. Tadeusza Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy ubiegającego się o wydanie zezwolenia  
.....
2. Siedziba i adres przedsiębiorcy .....  
.....
3. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)  
.....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....
5. Nr zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji .....
6. Okres na jaki ma być wydane zezwolenie ( max. 5 lat) .....
7. Liczba wypisów do zezwolenia .....
8. Przebieg trasy regularnej specjalnej w tym miejscowości, w których znajdują się miejsca początkowe i docelowe  
.....  
.....

.....  
*data i podpis Przedsiębiorcy*

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym należy dołączyć:**

1. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
2. informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych gminy Sępólno Krajeńskie