

Projekt

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXI/.../2021
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Sępólnie Krajeńskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i 956) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sępólnie Krajeńskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr XXXIX/290/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. U. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 4067).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

inż. Franciszek Lesinski

Sprawdzono pod względem
formalno prawnym
dnia, 12.04.2021 r.


Dagmara Lesiszak
Radca Prawny
B0784

Rozdział I

Postanowienia ogólne

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego w dalszej części „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Rozdział II

Powołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2.1. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Sępólna Krajeńskiego na podstawie zawieranego porozumienia o współpracy w Zespole, zwanego dalej „porozumieniem”.

2. Porozumienia zawierane są pomiędzy Burmistrem Sępólna Krajeńskiego, a podmiotami o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wchodzącymi w skład Zespołu.

3. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty jest w porozumieniach.

Rozdział III

Odwołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3.1. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego w drodze zarządzenia.

2. Odwołanie członka Zespołu przed upływem kadencji następuje:

- 1) na uzasadniony wniosek członka Zespołu złożony do Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 2) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu złożony do Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 3) na uzasadniony wniosek instytucji, która wskazała osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu, złożony do Burmistrza Sępólna Krajeńskiego.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4.1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący Zespołu oraz zastępca przewodniczącego zostają wybrani na pierwszym spotkaniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu wskazując termin i miejsce posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu.

7. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom Zespołu oraz innym zaproszonym osobom w formie pisemnej, e-mail lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.

9. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach prac w Zespole zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

10. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem przemocy w rodzinie.

11. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

12. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

13. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu i zastępcę przewodniczącego do jednoosobowego tworzenia grup roboczych.

14. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim lub inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.

15. Przewodniczący Zespołu w porozumieniu z członkami Zespołu sporządza roczne sprawozdanie z działalności Zespołu, które jest integralną częścią rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział V

Zasady powoływania grup roboczych

§ 5.1. Wnioski o zwołanie posiedzenia grup roboczych oraz ich skład zatwierdza Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.

2. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

3. Członkowie grupy roboczej o pierwszym i kolejnych spotkaniach powiadamiani są w formie pisemnej, e-mail lub telefonicznie.

Rozdział VI

Organizacja pracy grup roboczych

§ 6.1. Spotkania grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Skład grupy roboczej dostosowany jest do skali problemu oraz wynika z sytuacji danej rodziny (przemoc, nadużywanie alkoholu, problemy wychowawcze itp.).

3. Ze spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół i lista obecności. Protokół zawiera istotne ustalenia dotyczące m.in. diagnozy sytuacji, planu pomocy rodzinie, podziału i planowanych działań do wykonania przez członków grupy roboczej oraz termin i miejsce następnego spotkania.

4. W ramach pracy z rodziną dopuszcza się gromadzenie (przechowywanie) notatek służbowych pracowników instytucji będących członkami grupy roboczej lub Zespołu.

5. Każdy członek grupy roboczej przed udziałem w pierwszym spotkaniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach prac w grupie roboczej zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

Rozdział VII

Dokumentacja prac Zespołu i grup roboczych

§ 7.1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup

i efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. Dokumentacja prowadzona w ramach działań Zespołu oraz grup roboczych przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i 956) do zadań własnym gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Rada Miejska określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Kilkuletni okres funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Sępólnie Krajeńskim wskazuje na potrzebę dokonania zmian w działalności zarówno Zespołu jak i grup roboczych.

Projekt uchwały został przedstawiony na posiedzeniu Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

inż. Franciszek Lesinski