

**Projekt**

z dnia 16 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXV/.../2021  
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**w sprawie regulaminu Cmentarza Komunalnego w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2020 r. poz. 1947) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin Cmentarza Komunalnego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXX/239/2017 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie regulaminu Cmentarza Komunalnego w Sępólnie Krajeńskim.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**inż. Franciszek Lesinski**

Sprawdzono pod względem  
formalno prawnym

dnia, 16.08.2021 r.

  
Dagmara Lechiszak  
Radca Prawny  
80784

## REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Sępólnie Krajeńskim, położonego przy ul. Niechorskiej 9, na działkach nr 12, 15, 19, 21 i 22, obręb geodezyjny 5, jest Gmina Sępólno Krajeńskie.

2. Nadzór na Cmentarzem Komunalnym w Sępólnie Krajeńskim, zwanym dalej **Cmentarzem**, sprawuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego zwany dalej **Zarządcą**.

3. Biuro Cmentarza znajduje się w Zakładzie Transportu i Usług Sp. z o. o. przy ul. Baczyńskiego 6 w Sępólnie Krajeńskim i jest czynne w dni powszednie od godz. 7:00 do 15:00.

#### § 2

Na Cmentarzu Komunalnym w Sępólnie Krajeńskim urządza się groby:

1) ziemne:

- a) pojedynczy,
- b) pojedynczy pod urnę,
- c) pojedynczy dziecięcy (dziecko do lat 6),
- d) rodzinny (podwójny) w pionie,
- e) rodzinny (podwójny) w poziomie,

2) murowane:

- a) pojedynczy,
- b) pojedynczy na urnę,
- c) rodzinny (podwójny) w pionie,
- d) rodzinny (podwójny) w poziomie,
- e) rodzinny 2 miejscowy w poziomie i dwu pionowy (4, 5, 6 i więcej miejscowy),
- f) wielournowy,
- g) kolumbarium z niszami urnowymi - grób umieszczony w kolumbarium, przeznaczony do pochowania maksymalnie czterech urn.

### Rozdział 2. Zasady Korzystania z Cmentarza Komunalnego

#### § 3

1. Cmentarz otwarty jest całą dobę.

2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na Cmentarzu w godzinach otwarcia biura. Za zgodą Zarządcy możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych terminach i godzinach.

3. Dysponenti grobów, osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązani są do stosowania niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4**

Na terenie Cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 3) wysypywania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi;
- 4) przebywania w stanie nietrzeźwym, picia alkoholu na terenie Cmentarza;
- 5) niszczenia zieleni;
- 6) poruszania się pojazdami mechanicznymi po terenie Cmentarza z wyłączeniem pojazdów posiadających zezwolenie Zarządcy (firm kamieniarskich, zakładów pogrzebowych, itp.)
- 7) ustawiania ławek i ogrodzeń poza obręb grobu.

#### **§ 5**

1. Obowiązek utrzymania porządku i czystości na grobie w jego otoczeniu spoczywa na dysponencie grobu.

2. W przypadku niszy w kolumbarium utrzymanie porządku i czystości dotyczy półki pod niszą oraz płyty zamykającej niszę.

3. Zarządca nie odpowiada za szkody na grobach na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz na rzeczy pozostawione bez nadzoru.

### **Rozdział 3. Opłaty za korzystanie z Cmentarza**

#### **§ 6**

1. Opłaty za korzystanie z Cmentarza ustalane są przez Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim.

2. Opłata za pochowanie zwłok i rezerwację miejsca wnosi się na okres 20 lat. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

3. W przypadku pochowania kolejnych zwłok do istniejącego grobu pobiera się opłatę uzupełniającą za kolejnych, pełnych 20 lat; opłaty można ponawiać na kolejne 20-letnie okresy. Opłat uzupełniających wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie pobiera się w przypadku chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby.

4. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu ich wnoszenia i pobierane są za 20 lat licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.

5. Opłaty pobierane są przez Zarządcę w biurze Cmentarza.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej grób kwalifikuje się do likwidacji.

7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze Cmentarza na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół, a miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy.

### **Rozdział 4. Dysponowanie grobem**

#### **§ 7**

1. Dysponent grobu, w granicach prawa, uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji.

2. Pochowanie kolejnej osoby w istniejącym grobie ziemnym, bądź murowanym tj. użycia grobu do ponownego pochówku dokonuje się po uzyskaniu akceptacji Zarządcy.

3. Zarządca jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego. Dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

4. Na płycie kamiennej niszy kolumbarium obowiązuje jednolity wzór napisu (czcionka New Times Roman, kolor złoty, litery grawerowane, według ustalonego standardu). Rozmiar czcionki, którą wykonany zostanie napis, winien być dostosowany do ilości znaków w nim zawartych.

5. Na płytach zamykających nisze obowiązuje bezwzględny zakaz przymocowywania jakichkolwiek elementów służących do umieszczania zniczy i kwiatów, a także zdjęć czy medalionów.

6. Koszt tablicy do niszy urnowej jest wliczony w miejsce w kolumbarium.

7. Koszt napisów na płycie kamiennej, zamykającej nisze leży po stronie dysponenta.

## **Rozdział 5.**

### **Wykonywanie prac kamieniarskich**

#### **§ 8**

1. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na Cmentarzu po uzyskaniu od Zarządcy zezwolenia na ich wykonanie.

2. Dysponenci grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

3. Zarządca nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem grobu.

4. W celu uzyskania zgody Zarządcy na prace kamieniarskie należy dokonać opłaty według obowiązującego cennika.

5. Zgodę na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób. W przypadku prac przy kilku grobach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

6. Zgodę wydaje się wyłącznie na prace kamieniarskie na miejsca, za które uregulowana jest opłata 20-letnia.

7. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

8. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest to przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

9. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym prace, a wykonawcą.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków,
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
- 5) Inne przepisy prawne w tym prawo miejscowe.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**inż. Franciszek Lesinski**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych, utrzymanie cmentarza komunalnego i zarządzenie nim należy do właściwego burmistrza. W celu prawidłowego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i uregulowania spraw porządkowych dotyczących prowadzenia cmentarza komunalnego należy podjąć stosowną uchwałę.

Niniejsza uchwała została przygotowana z uwagi na budowę kolumbarium na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Niechorskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Wniosek w sprawie regulaminu Cmentarza Komunalnego w Sępólnie Krajeńskim został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Gospodarki Komunalnej i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**inż. Franciszek Lesinski**