|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Art. 44-51 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 poz. 2224 ze zm.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Dowód osobisty 2. Wniosek |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Odpis skrócony - 22,00 zł 2. Odpis zupełny - 33,00 zł 3. Zaświadczenie o stanie cywilnym - 38,00 zł 4. Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – 24,00 zł 5. Zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego – 24,00zł |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Jeżeli kierownik usc przechowuje księgę stanu cywilnego – do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 2. Jeżeli kierownik usc nie przechowuje księgi stanu cywilnego – do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 3. W przypadku dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, do której jest niezbędny akt stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się niezwłocznie. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | Na odmowę wydania zaświadczenia (odpisu) przysługuje odwołanie do wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy za pośrednictwem kierownika USC w Sępólnie krajeńskim w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Kierownik usc wydaje z rejestru stanu cywilnego:
2. - odpisy zupełne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego
3. - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu

cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby

1. - zaświadczenia o stanie cywilnym

Zaświadczenia są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich sporządzenia

1. Odpis aktu i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych danych w rejestrze wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.
2. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której dotyczy.
3. Wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczeń składa się do wybranego kierownika usc.
4. Odpis lub zaświadczenia mogą zostać wydane, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu można umożliwić nieodpłatnie wykonanie fotokopii aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze stanu cywilnego , jeżeli jej wykonanie nie zagraża trwałości księgi i zawartych w niej aktów stanu cywilnego.
6. Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu aktu zgonu można umożliwić przeglądanie skorowidzów alfabetycznych aktu zgonu.
7. Zaświadczenie o nieposiadaniu księgi – wydaje kierownik, na wniosek osoby uprawnionej do odtworzenia treści aktu stanu cywilnego.