



# KARTA USŁUGI

Podatki

Umorzenie zaległości podatkowych wraz z odsetkami  
podatnikom prowadzącym działalność gospodarczą

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,  
czynny pon. 7:30-15:30; wt. 7:30-16:00; śr., czw. 7:30-15:30; pt. 7:30-15:00  
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620  
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl

1

## Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2

## Wymagane dokumenty

1. wniosek o udzielenie ulgi uznaniowej (załącznik lub sporządzony samodzielnie), wniosek winien zawierać dane identyfikujące wnioskodawcę,
2. określenie rodzaju ulgi będącej przedmiotem wniosku,
3. uzasadnienie wniosku,
4. przedstawienie dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację finansową, na którą powołuje się podatnik przedsiębiorca np. znaczne obniżenie sprzedaży, produkcji, zdarzenie losowe,
5. informacja o otrzymanej pomocy publicznej z okresu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku oraz w roku bieżącym.

3

## Opłata

brak

4

## Termin

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

5

## Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w terminach:

- a) 14 dni od dnia otrzymania decyzji
- b) 7 dni od dnia otrzymania postanowienia, na które służy zażalenie.

6

## Uwagi

W celu oceny sytuacji przedstawionej we wniosku organ podatkowy może zażądać uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty potwierdzające dochody i wydatki, może również żądać oświadczenia o stanie majątkowym.