

**Porządek obrad**  
**XXV zdalnej sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim**  
**zwołanej na dzień 28 października 2020 roku, godz. 10,00**

1. Otwarcie sesji:
  - a) stwierdzenie quorum,
  - b) przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z XXIV sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.
3. Sprawozdanie Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z działalności w okresie między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady Miejskiej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej z działalności w okresie między sesjami.
5. Składanie interpelacji i zapytań przez radnych.
6. Wolne wnioski i informacje.
7. Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej im. J.Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim
  - dyskusja.
8. Sprawozdanie z działalności Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim oraz wiejskich ośrodków kultury, świetlic wiejskich i gminnych pracowni edukacji kulturalnej z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie
  - dyskusja.
9. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sępólno Krajeńskie,
  - b) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na 2020 rok,
  - c) uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sępólno Krajeńskie,
  - d) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego między ulicą Chojnicką a Kamila Baczyńskiego w Sępólnie Krajeńskim,
  - e) przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”,
  - f) wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pod nazwą: „Kujawsko-Pomorska Teleopieka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

- g) wyrażenia zgody na odstąpienie od zbycia w drodze przetargu działki nr 9/15 obręb Sikorz na rzecz Enea Operator Sp. z o.o.,
  - h) wyrażenia zgody na przedłużenie umów dzierżawy nieruchomości na rzecz dotychczasowych dzierżawców.
10. Złożenie informacji z analizy oświadczeń majątkowych.
  11. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania oraz informacje Przewodniczącego Rady o udzielonych odpowiedziach w formie pisemnej na interpelacje i zapytania zgłoszone na poprzedniej sesji.
  12. Odpowiedzi na wolne wnioski.
  13. Zakończenie sesji.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
*inż. Franciszek Lesiński*