Sępólno Krajeńskie, dn.........................................

.................................................

.................................................

.................................................

.................................................

 **(imię, nazwisko, adres, tel.) BURMISTRZ**

 **SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

**WNIOSEK O WYDZIERŻAWIENIE GRUNTU**

Zwracam się z prośbą o wydzierżawienie gruntu stanowiącego własność Gminy Sępólno Krajeńskie, na okres …...................................................., położonego w miejscowości …..............................................................................................., oznaczonego nr ewidencyjnym …............................., o łącznej powierzchni …........................ ha.

Planowane przeznaczenie przedmiotu dzierżawy (właściwe podkreślić):

* na cele rolne
* ogródek przydomowy
* na cele garażowe
* na cele składowo-przemysłowe/zaplecza budowy
* inne………………………………………………..

**UMOWA** (właściwe podkreślić):

* pierwsza umowa dzierżawy wnioskowanej działki
* kolejna umowa dzierżawy wnioskowanej działki (poprzedni okres dzierżawy od-do )

…………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. proszę dołączyć mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją dzierżawy.

W przypadku przeznaczenia nieruchomości do dzierżawy w drodze przetargu proszę o powiadomienie mnie o jego terminie i warunkach.

..................................................................................

podpis wnioskodawcy

Informacja uzupełniająca (Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami):

* umowy zawierane do 3 miesięcy (wniosek, umowa) art. 35 ust. 1b;
* umowy zawierane do 3 lat ( wniosek, wykaz, umowa) art. 37 ust. 4;
* umowy zawierane powyżej 3 lat ( wniosek, przetarg, umowa) art. 37 ust. 4, art.38;
* przedłużenie umowy dla tego samego dzierżawcy tego samego gruntu/ nieruchomości (wniosek, wykaz, uchwała Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim, umowa) art. 37 ust. 4.

**Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) informuję, że, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego, z siedzibą w Sępólnie Kraj. przy ul. T Kościuszki 11.

Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim jest Hanna Sobiechowska, z którą Pan/Pani może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. e-mail: iodo@gmina- sepolno.pl telefon: (52) 389-42-32 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z: wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, celami wynikającymi z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, ochroną żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 lub art. 9 lub art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. ,poz. 1781) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256) oraz inne obowiązujące przepisy prawa. Dane podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą w celach archiwalnych w terminach wymaganych przepisami prawa W związku z przetwarzaniem danych we wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

..................................................................................

podpis wnioskodawcy