

UCHWAŁA NR XXVI/203/2016
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 30 listopada 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim i nadania mu statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/151/99 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 21 października 1999 r. w sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim i nadania mu statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Zakład jest jednostką obsługującą w trybie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zakład zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną, finansową, w tym w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, następującym jednostkom obsługiwanym:

- 1) Zespołowi Szkół Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) Zespołowi Szkół Nr 3 w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Zespołowi Szkół w Lutowie;
- 4) Zespołowi Szkół w Wałdowie;
- 5) Szkole Podstawowej w Wiśniewie;
- 6) Szkole Podstawowej w Zalesiu;
- 7) Szkole Podstawowej w Zbożu;
- 8) Gminnemu Przedszkolu Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Sępólnie Krajeńskim;
- 9) Gminnemu Przedszkolu Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim.

3. Zakład realizuje także inne obowiązki określone w statucie.

4. Zakres obowiązków powierzonych oraz zasady finansowania, zarządzania i organizacji Zakładu określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”

2) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Kazimierz Jagodziński

**Uzasadnienie do uchwały Nr XXVI/203/2016
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 30 listopada 2016 r.**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045) wprowadziła nowelizację w zakresie prowadzenia obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych. Z dniem 1 stycznia 2016 r. art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) przestaje być podstawą prowadzenia wspólnej obsługi i tym samym funkcjonowania Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna oraz z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości może być prowadzona na podstawie art. 10a-d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446). Podjęcie nowelizacji uchwały Nr XIII/151/99 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 21 października 1999 r. w sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim i nadania mu statutu w zakresie jw. uwarunkowane jest koniecznością zapewnienia ciągłości obsługi placówek oraz okresem przejściowym na dostosowanie regulacji, upływającym z dniem 31 grudnia 2016 r.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Kazimierz Jagodziński

Statut Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1. Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim, zwany dalej „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie, powołaną uchwałą Nr XIII/151/99 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 21 października 1999 r., działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zakład nie posiada osobowości prawnej, działa w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

Rozdział 2 Zakres działania

§ 4. 1. Zakład powołany jest do obsługi administracyjnej, organizacyjnej, finansowej, w tym w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości placówek oświatowych (jednostek obsługiwanych), dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym, za wyjątkiem inwentaryzacji majątku objętego spisem z natury.

2. Realizując obsługę, o której mowa w ust. 1 Zakład nie narusza postanowień art. 10c ustawy o samorządzie gminnym.

3. Zakład realizuje także inne obowiązki określone w niniejszym statucie.

§ 5. Do zakresu działania Zakładu należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych nie obejmującej rachunkowości i sprawozdawczości:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) prowadzenie kasy,
 - c) opracowywanie na wniosek dyrektora jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
 - d) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu dla obsługiwanych jednostek oświatowych,
 - e) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego oraz sporządzanie analiz ekonomicznych,
 - f) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,

- g) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - h) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - j) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
 - k) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - l) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - m) prowadzenie obsługi funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych,
 - n) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) obsługa kadrowa pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Zakładu,
 - b) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Zakładu,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie czasu pracy, wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- 3) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia Zakładowi:
- a) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo – księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
 - c) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - d) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
 - e) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych oraz występowanie z wnioskami w tych sprawach,
 - f) prowadzenie czynności związanych z kontrolą spełniania obowiązku nauki,
 - g) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji do placówek oświatowych,
 - h) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - i) kontrola merytoryczna i finansowa wykorzystania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych przyznanych środków budżetowych oraz gospodarowania mieniem,
 - j) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy jednostek obsługiwanych,
 - k) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - l) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - m) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,

- n) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- o) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania uczniom stypendiów, nagród i wyróżnień za wyniki w nauce, osiągnięcia edukacyjne, artystyczne i sportowe,
- p) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim oraz zarządzeń Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w sprawach dotyczących oświaty i wychowania.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 6.1. Zakład jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.

- 2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

§ 7.1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, z podziałem na jednostki obsługiwane.

- 2. Zakład posiada własny rachunek bankowy.
- 3. Zakład rozlicza się bezpośrednio z budżetem gminy z przyznanym na dany rok budżetowy środków finansowych i w tym celu opracowuje analizy oraz sprawozdania finansowe.
- 4. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze i sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki własnej oraz jednostek obsługiwanych, w terminach ustalonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja

§ 8.1. Zakładem zarządza dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

- 2. Dyrektor i pracownicy Zakładu są pracownikami samorządowymi.
- 3. Dyrektor podlega Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego, a pracownicy Zakładu podlegają dyrektorowi.
- 4. Dyrektor składa Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego coroczne sprawozdanie z działalności Zakładu oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.

§ 9. Dyrektor Zakładu jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Zakładu.

§ 10. Dyrektor Zakładu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 11. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego.

Rozdział 5

Postanowienie końcowe

§12. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Kazimierz Jagodziński