



Sępólno Krajeńskie 2012-03-27

OPS.271.2.2012

Do wszystkich Wykonawców

W nawiązaniu do zapytań dotyczących przetargu nieograniczonego pn. **Organizacja i przeprowadzenie treningów, warsztatów oraz kursów przyuczających do zawodu dla uczestników projektu „Twoja wiedza drogą do sukcesu!!!”**, wyjaśniamy następujące kwestie :

Pytanie 1 : W formularzu ofertowym w kalkulacji kosztów poszczególnych warsztatów są ujęte następujące pozycje:

Wyszczególnienie kosztów dla 108 osób:	Cena brutto:
Koszt trenerów	
Za dysponowanie potencjałem technicznym salami szkoleniowymi, miejscami przeznaczonymi na realizację zajęć praktycznych	
Koszt materiałów szkoleniowych	
Ubezpieczenie uczestników	
Ogółem:	

Zwracamy się do Państwa z pytaniem, pod jaką pozycją należy skalkulować koszty administracji i kierownika/koordynatora szkolenia oraz czy w kalkulacji należy uwzględnić koszty wyżywienia – przerwy kawowe, obiad.

Odpowiedź: *Ewentualne koszty administracji i kierownika / koordynatora szkolenia należy uwzględnić w pozycji „Koszt trenerów”. W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów wyżywienia.*

Pytanie 2 : Proszę o sprecyzowanie co Zamawiający rozumie poprzez „zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia”. Czy chodzi o catering (kawa, herbata, zimne napoje, woda, zimne przekąski) czy obiad.

Odpowiedź : *Zamawiający określił w SIWZ, iż w trakcie trwania kursu zapewnia wyżywienie dla uczestników szkoleń, tj. kawę, herbatę, zimne napoje, itp., oraz obiad. Uzależnione będzie to od ilości godzin w danym dniu oraz czy są to zajęcia teoretyczne czy praktyczne.*

Pytanie 3: Czy wymagacie Państwo dokumentu potwierdzającego gotowość do wynajęcia sali służącej do przeprowadzenia szkolenia czy przedkłada takowy wyłoniony wykonawca.

Odpowiedź: *Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia dokumentu potwierdzającego gotowość do wynajęcia sali służącej do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca ma jedynie określić w formularzu ofertowym gdzie będą odbywały się zajęcia teoretyczne a gdzie praktyczne.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**OŚRODEK
POMOCY
SPOŁECZNEJ**
w Sępólnie Krajeńskim

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pytanie 4: Mam uprzejme zapytanie odnośnie stawki Vat dotyczącej szkoleń zawartych w ogłoszonym przez Państwa przetargu. Chciałabym się upewnić, czy podobnie jak we wszystkich projektach współfinansowanych z EFS Vat wynosi 0 zł?

Odpowiedź: *Szkolenia współfinansowane przez Unię Europejską ze środków EFS objęte niniejszym postępowaniem są zwolnione z podatku od towarów i usług.*

Pytanie 5: Kurs spawacza I poziom

Program Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w metodzie spawania MAG przewiduje 145h, prosimy o odpowiedź dlaczego specyfikacja obejmuje 180h?

Odpowiedź: *Uczestnikami szkolenia są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym dlatego też Zamawiający przewidział 180h szkolenia.*

Pytanie 6: Przyuczenie do zawodu brukarza

Czy szkolenie obejmuje zdobycie uprawnień z obsługi specjalistycznego sprzętu do robót ziemnych niezbędnych podczas prac brukarskich (zagęszczarki i ubijaki wibracyjne; przecinarki i narzędzie udarowe ręczne lub jedno urządzenie z powyższych) wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263).

Odpowiedź: *Szkolenie obejmuje zdobycie uprawnień z obsługi specjalistycznego sprzętu do robót ziemnych niezbędnych podczas prac brukarskich tj. zagęszczarki i ubijaki wibracyjne; przecinarki i narzędzie udarowe ręczne (lub jednego z powyższych).*

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sępólnie Krajeńskim


mgr IZABELA FRÖHLKE-ZALEWSKA

Jednocześnie prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania wiadomości na adres e-mail dws1@poczta.onet.pl bądź faxem na nr 052 388 84 51, zgodnie z art. 27 ust .2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz rozdziałem XVIII SIWZ.