



Irg.271.3.2015

Do wszystkich Wykonawców

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego pn.: **Przeprowadzenie kampanii promocyjnej dla zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowe uzbrojenie terenu projektowanego Parku Przemysłowego w Sępólnie Krajeńskim – etap I”**, Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie protokołu postępowania wraz z informacją o wartości zamówienia wpisanej do protokołu. Zamawiający ustosunkował się do powyższej prośby, jednocześnie dochowując zasad określonych w art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, umieszcza przedmiotowy protokół na stronie internetowej www.bip.gmina-sepolno.pl.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Jednocześnie prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania wiadomości na adres e-mail: inwestor@gmina-sepolno.pl bądź na nr faxu 052 389 4 2 20, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz rozdziałem XVIII SIWZ.

SP. Aka Satevia - ...

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
woj. kujawsko-pomorskie

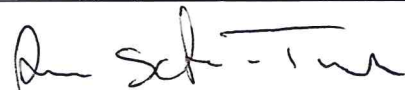
pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Gmina Sępólno Krajeńskie Adres: ul. T.Kościuszki 11 89 - 400 Sępólno Krajeńskie telefon: /052/ 389 42 10 faks: /052/ 389 42 20 e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej dla zadania inwestycyjnego pn. Kompleksowe uzbrojenie terenu projektowanego Parku Przemysłowego w Sępólnie Krajeńskim - etap I. <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę 197.951,38 zł netto , co stanowi równowartość 46.853,51. euro <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 25.03.2015_r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) analizy rynku/planowanych kosztów 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85 % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, Priorytet 5. – Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw, Działanie 5.6. – Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje oraz ze środków własnych Gminy Sępólno Krajeńskie
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)


.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):
Waldemar Stupałkowski

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu **27.03.2015** na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):

.....
w składzie:

- Maria Grochowska Przewodniczący
- Marcin Koniszewski – Członek
- Anna Sotkiewicz-Tumanik - Sekretarz

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko)

.....
.....
.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko)

.....
.....
.....
(czynność w postępowaniu)

	<input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia) <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert
6.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) . www.bip.gmina-sepolno.pl od dnia 27.03.2015 r. do dnia r.
7.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert 2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto <input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto 2. W postępowaniu: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 –13, 17–19) <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. : w: adres:
9.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałyby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i> 1. 2. 3.
10.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie

	<input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. 2. 3.
12.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. 2. 3.
13.	Najkorzystniejsza oferta 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: <input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na 2. Ocena ofert <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i> 1. 2. 3. 3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</i> <input type="checkbox"/> ofertę <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1. 2. 3. 4. Uzasadnienie wyboru
14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i> 2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
15.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania

	<p>1. Zawiadomienie o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19) <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>16.</p>	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>17.</p>	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
<p>18.</p>	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>..... r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
<p>19.</p>	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz

	opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Zarządzenie Nr Or 0050.1.28.2015 z dnia 27.03.2015 r. 2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, 3. ogłoszenie o zamówieniu, 4. 5.
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: Anna Sotkiewicz-Tumanik (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
23.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data)