



Irg.271.3.3.2017.2018

Do Wszystkich Wykonawców

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego pn.: „**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ TJ.: BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO I STAROSTWA POWIATOWEGO W SĘPÓLNI KRAJEŃSKIM PRZY UL. KOŚCIUSZKI 11**”, wyjaśniamy następujące kwestie:

Pytanie 1. W jakich godzinach można prowadzić roboty budowlane w budynku użyteczności publicznej i na jakich zasadach (jak zapewnić pełną funkcjonalność Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego)?

Odpowiedź: Roboty budowlane można prowadzić od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 19:00. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania szczegółowy harmonogram prac z podziałem na dane biura oraz zakresem robót jakie chce prowadzić tak aby Zamawiający mógł zapewnić ciągłość pracy w całym budynku.

Pytanie 2. Czy w dniach ustawowo wolnych od pracy można prowadzić roboty budowlane tj. weekendy, święta i na jakich zasadach?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie robót w dni ustawowo wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pytanie 3. Jak zamawiający planuje przekazanie placu budowy - wyposażenia i zabezpieczenia sprzętu biurowego, dokumentacji itp. w przypadku funkcjonowania biur podczas wykonywania prac?

Odpowiedź: Plac budowy zostanie przekazany najpóźniej w dniu 16.04.2018 r. Znajdująca się w danym biurze dokumentacja zostanie zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych natomiast sprzęt biurowy zostanie przeniesiony do innych pomieszczeń.

Pyt 4. Na jakich częściach ścian, sufitów należy odnowić powłoki malarskie?

Odpowiedź: Powłoki malarskie należy wykonać w miejscach gdzie dokonano uszkodzenia nawierzchni ścian i sufitów w trakcie prowadzenia robót budowlanych. Malowanie powierzchni należy wykonać na całej ścianie gdzie były prowadzone prace montażowe poprzez dwukrotne pomalowanie farbą emulsyjną w kolorze istniejących ścian i sufitów.

Pytanie 5. Czy Zamawiający dopuszcza wykonanie stolarki okiennej z PVC, tak jak zaprojektowano stolarkę drzwiową?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie stolarki okiennej PVC. Należy zamontować stolarkę okienną drewnianą o współczynniku przenikania ciepła $U \leq 1,0$ dla całego okna. W pomieszczeniach sanitarnych należy wykonać szyby matowe do połowy wysokości.

Zmiana dokumentacji - Stolarkę drzwiową należy wykonać PVC o współczynniku przenikania ciepła $U \leq 1,5 [W/(m^2K)]$, zgodnie z wytycznymi.

Pytanie 6. Czy w przypadku stolarki okiennej drewnianej należy wykonać opaski wewnętrzne i pogrubienia na zewnątrz?

Odpowiedź: Po zamontowaniu stolarki okiennej należy uzupełnić tynk na ościeżach wewnętrznych – 2 boki i ościeże górne, wykonać gładzie gipsowe 2-warstwowe, dwukrotnie pomalować farbą emulsyjną. W przypadku uszkodzenia elewacji zewnętrznej uzupełnić ubytki tynkiem oraz pomalować farbą elewacyjną w kolorze istniejącej elewacji.

Pytanie 7. Wątpliwość budzi wyposażenie okien drewnianych w nawiewniki higrosterowalne, czy dopuszcza się montaż nawiewników podokiennych?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zamontowanie nawiewników podokiennych.

Pytanie 8. Czy dopuszcza się zamianę rur w instalacji c. o. - na inny system połączeń?

Odpowiedź: Wykonawca nie określił jaki może być inny system połączeń. System połączeń może być zmieniony jedynie po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez projektanta. (pismo z dnia 25.01.2018r.)

Pytanie 9. Czy należy wykonać przeszklenie stolarki okiennej szkłem bezpiecznym i co oznacza szkło bezpieczne w zestawieniu stolarki okiennej - proszę o podanie parametrów.

Odpowiedź: Przeszklenia okien należy wykonać szkłem bezpiecznym (szyba zewnętrzna i wewnętrzna). Szkło bezpieczne to szkło, które przy rozbiciu lub pękaniu nie rozpada się bądź rozpada się na małe kawałki o zaokrąglonych krawędziach.

Pytanie 10. Z jakiego materiału dopuszcza się wykonanie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych?

Odpowiedź: Parapety wewnętrzne należy wykonać z materiału i kolorystyki dobranej analogicznie do stolarki okiennej. Parapety wykonać z litego drewna sosnowego, klejone z węższych elementów. Parapety zewnętrzne wykonać z blachy tytan – cynk.

Pytanie 11. W jakiej technologii należy „docieplić” strop poddasza nieużytkowego i czy dopuszcza się zastosowanie technologii „wdmuchnięcia” granulatu wełny mineralnej w części poddasza nieużytkowego?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie technologii „wdmuchnięcia” granulatu wełny mineralnej w części poddasza nieużytkowego. Izolację stropu poddasza



należy wykonać z wełny mineralnej o obliczeniowym współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda=0,041$ i grubości całkowitej 20cm. (dwie warstwy po 10 cm.).

Pytanie 12. Proszę o wskazanie sposobu, miejsca i na kogo koszt nastąpi utylizacja starej stolarki okiennej i drzwiowej.

Odpowiedź: Zgodnie z §7 pkt 18 Załącznika Nr 5 „prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów wraz z opłatami za ich utylizację. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia” Koszty wywozu i utylizacji ponosi Wykonawca.

Pytanie 13. Proszę o wskazanie sposobu, miejsca i na kogo koszt nastąpi utylizacja starej instalacji co.

Odpowiedź: Zgodnie z §7 pkt 19 Załącznika Nr 5 „wywiezienie złomu z rozbiórki do punktu magazynowania wskazanego przez Zamawiającego w odległości 2 km. Koszty wywozu Wykonawca wliczy w cenę. Odpad jest materiałem Zamawiającego i będzie magazynowany w obecności jego przedstawiciela”.

Pytanie 14. Jak należy wykonać obróbkę ościeży wewnętrznych z uwagi na wielkość węgaraka po zdemontowaniu okna skrzynkowego, /powstaje mostek cieplny na węgaraku/?

Odpowiedź: Znaczne ubytki uzupełnić poprzez wymurowanie z cegły, nałożyć tynk na ościeżach wewnętrznych i wykonać gładzie gipsowe 2-warstwo oraz dwukrotnie pomalować farbą emulsyjną. Węgarak pomiędzy dwoma oknami uzupełnić gładzią gipsową 2-warstwowo i zamontować listwę maskującą drewnianą w kolorze okna.

15. Dodatkowa informacja:

Po demontażu grzejników powierzchnię ściany należy: uzupełnić ubytki poprzez tynkowanie oraz wykonać gładzie gipsowe 2-warstwo, natomiast w miejscach występowania tynku żywicznego należy uzupełnić powierzchnię ściany tym samym materiałem.

Przy demontażu i montażu instalacji centralnego ogrzewania, uszkodzenia w płytkach, tynku żywicznym, wykładzinie PCV, panelach podłogowych, parkiet itp. należy uzupełnić tożsamym materiałem w kolorystyce uszkodzonej nawierzchni. Na sufitach, w miejscach uszkodzeń należy uzupełnić ubytki poprzez otynkowanie i wykonać gładzie gipsowe 2-warstwo oraz dwukrotnie pomalować farbą emulsyjną białą.

W miejscach pionów instalacji C.O. zabudowanych płytą kartonowo-gipsową uszkodzone powierzchnie należy odtworzyć tym samym materiałem, wykonać gładzie gipsowe 2-warstwo oraz dwukrotnie pomalować farbą emulsyjną w kolorze ściany.



Do wyceny należy przyjąć ilość i typy grzejników z rozwinięcia (Opis techniczny).

W związku z licznymi zapytaniami, które mogą mieć wpływ na prawidłową wycenę przesuujemy termin składania ofert do dnia 08.02.2018 r. do godz.11:00. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.02.2018 r. o godz. 11:15.

Modyfikacji ulega Rozdział XVIII, XIX, XX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

XVIII. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Opakowanie powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski
ul. T. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.

z dopiskiem:

Oferta na
„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej, tj. Budynku Urzędu Miejskiego i
Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy ul.Kościuszki 11”
Nie otwierać przed godziną 11¹⁵ w dniu
8.02.2018 roku”

Opakowanie powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

XIX.Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj. (sekretariat Burmistrza – pok. 10) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, nie później niż do dnia **8 lutego 2018 roku**, do godziny 11⁰⁰.

Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Urzędu Miejskiego.

XX. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 lutego 2018 roku** godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (pokój 7 D).

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Jednocześnie prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania wiadomości na adres e-mail: inwestor@gmina-sepolno.pl bądź na nr faxu 052 389 42 20, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., z poz. 1579 ze zm.) oraz rozdziałem XVII SIWZ.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALKOWSKI