|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 poz. 2224 ze zm.),
2. Cz. II kol. 2i3 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2019 poz. 1000 ze zm.).
 |
|  |  |
|  |  |
|   | 1. Wniosek
2. Odpis lub wypis, lub uwierzytelniona przez właściwy organ reprodukcja materiałów archiwalnych. ( np. odpis aktu lub fotokopia akt zbiorowych, lub inny dokument mający wpływ na stan cywilny).
3. Zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.
4. Dokument tożsamości wnioskodawcy – do wglądu.
5. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
 |
|  |  |
|  |  |
|  | 39,00 zł – opłata skarbowa za wydanie odpisu zupełnego aktu |
|  |  |
|  |  |
|  | Bez zbędnej zwłoki |
|  |  |
|  |  |
|  | Od decyzji odmownej, wydanej przez kierownika USC w Sępólnie Krajeńskim, przysługuje odwołanie do wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Uzupełnienia dokonuje kierownik, który akt sporządził.
2. Uzupełnienia aktu dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której akt ten dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.
3. Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych uzupełnia się.