

ZARZĄDZENIE NR 0050.1. C⁹.2019
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 4 lipca 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr Or.0151-6/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 10 lutego 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §30 dokonuje się następujących zmian:
 - a) tracą moc punkty: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15,
 - b) punkt 29 otrzymuje brzmienie:

„realizacja zadań dotyczących obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności w zakresie:

 - a) polityki informacyjnej,
 - b) rejestracji i rozpowszechniania aktów normatywno – prawnych,
 - c) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny żołnierzy rezerwy będących radnymi,
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów do przygotowania ukryć dla pracowników Urzędu,
 - e) zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - f) organizacji ewakuacji pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń.”.
- 2) w §31 dokonuje się następujących zmian:
 - a) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„w zakresie płac, kadr i spraw osobowych pracowników:

 - a) prowadzenie całokształtu dokumentacji i czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
 - b) prowadzenie akt osobowych pracowników,

- c) naliczanie i sporządzanie list wynagrodzeń, nagród, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, świadczeń z ZFŚS, sporządzanie kart wynagrodzeń oraz kart wypłat świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- d) naliczanie i sporządzanie list płać z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło,
- e) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz zaświadczeń dla celów emerytalno - rentowych.”;

b) punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„w zakresie prowadzonych rozliczeń, ubezpieczeń i diet:

- a) naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, PFRON ustalanie i przekazywanie zaliczek podatku dochodowego od osób fizycznych,
- b) rozliczanie imienne pracowników w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (wystawianie pit) oraz w zakresie odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- c) naliczanie i rozliczanie odpisu na ZFŚS,
- d) prowadzenie spraw dotyczących Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- e) prowadzenie ewidencji wystawionych faktur VAT oraz prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży VAT, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dla podatku od towarów i usług dla Urzędu, prowadzenie centralnego rejestru VAT dla Gminy, sporządzanie scentralizowanej deklaracji rozliczeniowej dla podatku od towarów i usług dla Gminy,
- f) sporządzanie list wypłat diet i ryczałtów dla radnych, członków OSP oraz sołtysów na podstawie przygotowanych wykazów,
- g) naliczanie i sporządzanie list wypłat inkasa dla sołtysów na podstawie przygotowanych wykazów,
- h) rozliczanie imienne podatku dochodowego od osób fizycznych (wystawianie pit) z tytułu wypłaconych diet, ryczałtów oraz inkasa.”.

c) punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„w zakresie obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego podejmowane są działania w zakresie:

- a) rozliczania środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- b) prowadzenia ewidencji posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej,
- c) polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu,
- d) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny żołnierzy rezerwy będących pracownikami Urzędu.”.

3) Załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

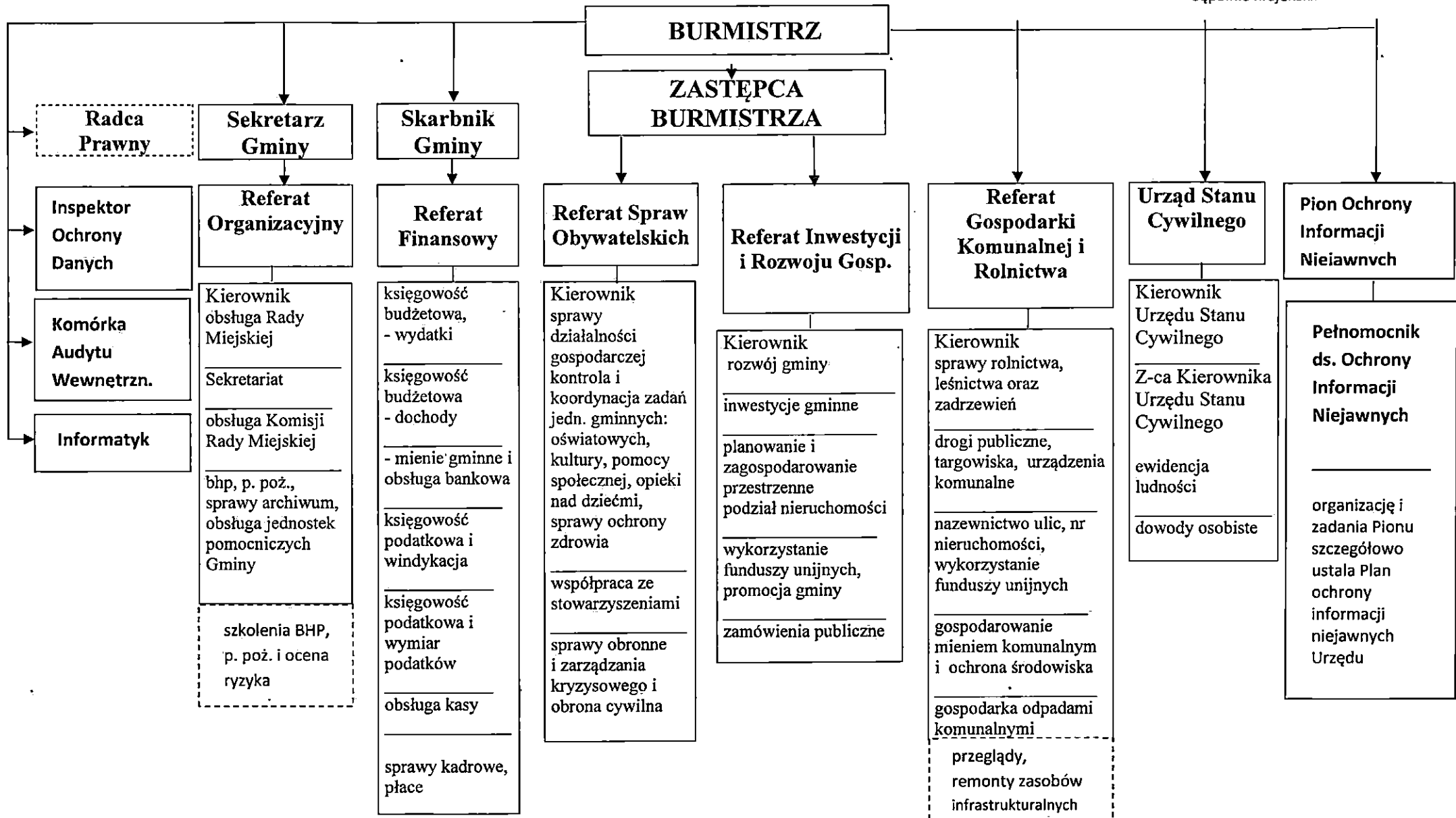
§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w
Sępólnie Krajeńskim



LEGENDA:

komórki organizacyjne zaznaczone linią przerywaną stanowią odrębne podmioty

Uzasadnienie

Niniejsze zarządzenie podejmuje w związku przekazaniem zadań dot. kadr do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego .

sporządził Dariusz Wojtania

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI