

Bydgoszcz, dnia 17.10.2007 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)
Nr rej. 02116-K065-Nk01/2007



2007-10-18
P. Kier. Ref. Orz. W. Porygajna
P. Kier. Ref. Orz. W. Porygajna

Urząd Miejski
89-400 Sępólno Krajeńskie
ul. Kościuszki 11

NAKAZ

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): **15 i 16.10.2007**

nakazuję:

1. Zapewnić wymianę powietrza w pomieszczeniu biurowym, gdzie pracę wykonuje Anna Sobieszczyk.

Termin wykonania: 15-11-2007

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U Nr 89, poz. 589),
- art. 207 § 2 ust.1 ustawy z dn. 26.06.1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami),
- § 32 rozp. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650 ze zmianami).

2. Poddać się jako pracodawca szkoleniu okresowemu z zakresu bhp dla pracodawców i uzyskać pisemne potwierdzenie jego przeprowadzenia.

Termin wykonania: 31-12-2007

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U Nr 89, poz. 589),
- art. 207 § 3, art.237³ § 2¹ ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami),
- § 14 ust.2 pkt 1 § 15 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami).

3. Zapewnić w pomieszczeniu ustępu, na drugim piętrze wentylację mechaniczną.

Termin wykonania: 30-11-2007

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U Nr 89, poz. 589),
- art. 207 § 2 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami),
- § 1 ust.3 i § 27 ust.3 załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129, poz. 844 ze zmianami).

4. Ponowne dokonanie oceny ryzyka zawodowego na stanowisku „inspektor w biurze Rady Miejskiej” uwzględniające brak wentylacji.

Termin wykonania: 30-11-2007

Podstawa prawna:

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 02116-K065-Pt/2007

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie będącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)
wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000525174

NIP 555-10-04-172

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

Skibiński Marcin - inspektor pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miejski

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Kościuszki 11

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Waldemar Stupałkowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 27.05.1990; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 18.11.2002

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15 i 16.10.2007

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: **72**, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **20**,

podmiotów samozatrudniających się **0**,

cudzoziemców **0**,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy **52**, w tym kobiet: **37**, młodocianych: **0**,

niepełnosprawnych **4**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 26.01.2005 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W toku poprzedniej kontroli wydano wystąpienie z dnia 26.01.2005 roku, znak: 02134/K005/Ws01/2005, zawierające 9 wniosków dotyczących: urlopów wypoczynkowych, wypłacenia dodatku stażowego 15 pracowników, szkoleń wstępnych w zakresie bhp, badań lekarskich.

Wszystkie wnioski zostały wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

CEL KONTROLI

Ocena przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym przepisów prawa pracy pod kątem przystosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

Charakterystyka zakładu

Urząd Miejski utworzył stanowisko pracy dla sekretarki. Stanowisko usytuowano w pokoju umiejscowionym na drugim piętrze budynku. Wyposażenie stanowiska pracy stanowią: biurko, krzesło obrotowe – komputerowe, komputer z monitorem ciekłokrystalicznym LCD, kserokopiarka.

Stosunek pracy

Anna Sobieszczyk zatrudniona na podstawie umowy o pracę na okres próbny od 03.10.2007 do 02.01.2008. Umowa sporządzona w sposób prawidłowy z zawarciem wszystkich wymaganych przepisami prawa pracy elementów. W umowie określono dobowy (7 godzin) i tygodniowy (35 godzin) wymiar czasu pracy, miejsce świadczenia pracy, wysokość wynagrodzenia, rodzaj umówionej pracy

Pracownicze przedstawiono informacje o dodatkowych warunkach zatrudnienia, a także informacje o równym traktowaniu w zatrudnieniu.

W informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia zapisano, iż norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu. W rzeczywistości pracuje 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.

W tejże informacji nie skonkretyzowano długości okresu wypowiedzenia oraz długości przysługującego urlopu wypoczynkowego podając wszystkie wersje zawarte w kodeksie pracy.

Dokonano kontroli akt osobowych losowo wybranych pracowników oraz osób z którymi ustał stosunek pracy.

W aktach osobowych Urszuli Lange, podzielonych na części „A”, „B” i „C” brak wykazu znajdujących się w każdej części dokumentów.

Szkolenia bhp

Założono kartę szkolenia wstępnego, w której został odnotowany fakt odbycia przez pracowniczkę instruktażu ogólnego i stanowiskowego w zakresie bhp. Instruktaż odbyła przed dopuszczeniem do pracy. Instruktaż dotyczył zajmowanego przez pracowniczkę stanowiska pracy. Szkolenia przeprowadził specjalista ds. bhp.

Pracodawca nie posiada aktualnego szkolenia w zakresie bhp dla pracodawców. Termin ważności upłynął w czerwcu 2004 r.

Badania lekarskie

Anna Sobieszczyk urodzona 10.06.1986 r. W dniu 02.10.2007 roku została poddana wstępnym badaniom profilaktycznym i uzyskała orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na

zajmowanym stanowisku „sekretarka obsługa komputera do 4 godzin dziennie”. Badanie profilaktyczne przeprowadzał uprawniony lekarz. Orzeczenie jest ważne do 10.2011 roku.

Pracowniczka posiada orzeczenie o zaliczeniu do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności z dnia 31.07.2002 roku wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Tucholi.

Niepełnosprawność ma charakter trwały i polega na braku lewej dłoni i części przedramienia

Pracowniczka porusza się samodzielnie, bez zaopatrzenia ortopedycznego.

Dodatkowe kwalifikacje

Praca „sekretarki” nie wymaga dodatkowych kwalifikacji.

Czas pracy

Pracowniczka Anna Sobieszczyk pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30.

Pracowniczka nie pracuje w nadgodzinach, w dni wolne od pracy oraz w porze nocnej.

Okazano listy obecności oraz indywidualne karty ewidencji czasu pracy, w których nie stwierdzono nieprawidłowości.

Pracownicze nie zapewniono dodatkowej półgodzinnej przerwy wliczanej do czasu pracy.

Wynagrodzenie i inne świadczenia

W umowie o pracę zapisano, iż pracowniczce przysługuje wynagrodzenie w kwocie 1000 zł brutto. Dotychczas pracowniczce nie wypłacano wynagrodzenia.

Urlopy pracownicze

Pracowniczka dotychczas nie korzystała ze zwolnień związanych z uczestnictwem w turnusie rehabilitacyjnym oraz w związku z wykonywaniem badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych i usprawniających.

Pracodawca prawidłowo naliczył wymiar przysługującego urlopu wypoczynkowego.

Ze względu na niedawne zatrudnienie pracowniczka nie korzystała dotychczas z urlopu wypoczynkowego oraz dodatkowego.

Ocena ryzyka zawodowego

Dokonano udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy (z dnia 31.07.2003). Poinformowano pracowników o ryzyku związanym z wykonywaną pracą. W ocenie ryzyka zawodowego „inspektora w Biurze Rady Miejskiej” (dotyczy również sekretarki), w karcie pomiaru ryzyka zawodowego, w opisie stanowiska pracy zapisano, iż jest w pomieszczeniu pracy wentylacja ogólna. W rzeczywistości wentylacji nie było.

Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne

W zakładzie nie występują czynniki szkodliwe i niebezpieczne.

Obiekty i pomieszczenia pracy

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim usytuowany jest przy ul. Kościuszki 11. Pomieszczenia pracy spełniają wymogi dotyczące wysokości i kubatury.

Bariery architektoniczne

Budynki zakładu pracy znajdują się na poziomie otaczającego terenu. Pomieszczenie, w którym wykonuje pracę niepełnosprawna usytuowane jest na drugim piętrze. Do pokoju prowadzą schody wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i wyposażone w poręcze.

Pomieszczenie ma wysokość 2,50 m i powierzchnię ponad 20 m². W pomieszczeniu wykonują

pracę dwie osoby. Stanowiska pracy oddzielone są od siebie ścianką parawanową. Zapewniono kubaturę przekraczającą 15 m³ wolnej powierzchni na każdego z pracowników.

Wentylacja ogrzewanie, oświetlenie

Zapewniono wymagane przepisami techniczno-budowlanymi oświetlenie światłem dziennym i sztucznym. Pomieszczenia pracy i higieniczni-sanitarne wyposażono we właściwą wymianę powietrza poza dwoma przypadkami – pomieszczenie biurowe, w którym zatrudniona jest niepełnosprawna nie posiada wentylacji grawitacyjnej (jedynie otwierane okna); w pomieszczeniu ustępu na II piętrze, zapewniono wentylację grawitacyjną. Pomieszczenie pozbawione jest okna. W zakładzie nie ma potrzeby stosowania wentylacji miejscowej. Ogrzewanie zapewniono z własnego węzła c.o. W pomieszczeniach pracy zapewniono właściwą temperaturę.

Stanowiska i procesy pracy

Na stanowisku pracy sekretarki, gdzie zatrudniona jest Anna Sobieszczyk zapewniono krzesło obrotowe. Zapewniono instrukcje bhp przy monitorach ekranowych oraz przy kserokopiarce.

Maszyny i urządzenia techniczne

Na stanowisku pracy przy pikowaniu, gdzie zatrudniona jest Anna Sobieszczyk występujące nie utrudnia niepełnosprawnej pracy. Pracowniczka obsługuje kserokopiarkę, komputer wraz z monitorem LCD.

Urządzenia i instalacje energetyczne

Okazano aktualne protokoły z badań i pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności zerowania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych.

Transport

Prace transportowe nie występują.

Magazynowanie i składowanie

Magazynowanie i składowanie nie występuje.

Nadzór i kontrola bhp

Rolę służby bhp pełni specjalista ds. bhp z zakładu posiadający wymagane kwalifikacje.

Wypadki przy pracy

W 2004 roku miały miejsce 3 wypadki przy pracy o skutkach lekkich, w 2005 – 2 wypadki o skutkach lekkich, a w 2006 r. – 5 wypadków o skutkach lekkich.

Wskaźnik częstości wypadków wynosi:

Dla 2004 r. – 0,05

Dla 2005 r. – 0,03

Dla 2006 r. – 0,08.

Sprawdzenie poprawności informacji – składanych do ZUS przez pracodawców – zawierających dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe.

Pracodawca wypełnił i przesłał do właściwego inspektoratu druk ZUS IWA.

Dokonano kontroli poprawności wypełnienia druku.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w wypełnianiu i wysłaniu druku.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych:, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(*) tożsamość:

.....
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrane / nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników:, stanowiących składową część protokołu:

.....
(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Wandy Środeckiej - inspektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Sępólno Krajeńskie, dnia 16.10.2007

Inspektor Pracy

Marek Skibiński
mer Marek Skibiński

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16.10.2007 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski
Waldemar Stupałkowski

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. ^(*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w

terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione^(**) do dnia 16.10.2007

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Inspektor Pracy

Marek Skibiński
 mgr Marek Skibiński

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Sępólno Krajeńskie 16.10.2007

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[SM]

Sępólno Kraj.14.11.2007r.

Or.0911-1/07

**Państwowa Inspekcja Pracy
Inspektor Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
Plac Piastowski 4a
85-012 Bydgoszcz**

W nawiązaniu do wykonania nakazu zawartego w decyzji Nr rej. 02116-K065-Nk01/2007, po przeprowadzonej kontroli w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj. w dniach 15 i 16.10.2007r. informuję o sposobie wykonania i podjętych działaniach.

Ad.1.Zapewniono wymianę powietrza w pomieszczeniu biurowym, gdzie pracę wykonuje Anna Sobieszczyk – zainstalowano kratkę do komina wentylacyjnego co zapewnia wentylację grawitacyjną.

Ad.2.Zgłoszono Burmistrza Sępólna Krajeńskiego na szkolenie z zakresu bhp dla osób kierujących pracownikami organizowane przez Bydgoski Dom Technika-NOT Bydgoszcz w dniach 27 i 29 listopada 2007r. /o ukończeniu szkolenia poinformujemy oddzielnym pismem/.

Ad.3.Zapewniono w pomieszczeniu ustępu na drugim piętrze wentylację mechaniczną-zainstalowano wymagany wentylator elektryczny.

Ad.4.Ponownie dokonano oceny ryzyka zawodowego na stanowisku "inspektor w Biurze Rady Miejskiej" gdzie uwzględniono brak wentylacji.

BURMISTRZ

Waldemar Słupałkowski