

Protokół Nr 63/2022
z posiedzenia Komisji Budżetu Rady Miejskiej
w Sępólnie Krajeńskim w dniu 12 września 2022r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, radni wg załączonych list obecności oraz zaproszeni goście:

1. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – Stanisław Gustyn;
3. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Jarosław Dera;
4. Inspektor Referatu Spraw Obywatelskich – Magdalena Zamojska.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Janusz Tomas, który po powitaniu zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwałę dot. ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie;
3. Ocena realizacji wpływów budżetowych oraz ocena realizacji paragrafów zagrożonych niewykonaniem dochodów i przekroczeniem wydatków;
4. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwalony budżet Gminy na 2022r.;
5. Opinia Komisji w sprawie projektu uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową;
6. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sępólno Krajeńskie;
7. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
8. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
9. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad. 2. Inspektor Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie. Nadmieniła, że dostosowuje się treść uchwały do rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody łódzkiego w zakresie doprecyzowania zapisów dotyczących rozpoczęcia naliczania ekwiwalentu od momentu zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały (podczas głosowania obecnych 4 członków Komisji).

Ad. 3. Skarbnik Gminy wyjaśniła, że dochody własne realizowane są na poziomie 48 - 51%, więc nie ma specjalnych zagrożeń. Wyjaśniła, że duże dofinansowania, które były zaplanowane w budżecie (rewitalizacja i kanalizacja w Wiśniewie) weszły do budżetu w sierpniu, a

stanowiłoby to zagrożenie, gdyby nie weszły do budżetu. Dochody, które jeszcze nie są wykonane, to jest projekt w Dziechowie - przekładka, kamery na targowisku, oświetlenie boiska, oraz projekt w Lutowie, łączna suma tych projektów to około 500tys.zł. Przypomniała, że działy gminy w PIT i CIT od tego roku są ryczałtowe. Pani Pająk zapytała o system gospodarowania odpadami komunalnymi. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że na półrocze system się bilansuje, jest około 5tys.zł. na plusie, nie wiadomo jednak, jak będzie na koniec roku. Poinformowała, że w ramach oszczędności proponuje się obecnie zmniejszenie do minimum częstotliwości wywozów odpadów oraz odpadów wielkogabarytowych. Odnośnie wydatków stwierdziła, że przy obecnej inflacji, szybko rosnących cenach trudno jest spiąć budżet. Dodała, że braki w budżecie są na DPS-ach ok. 200 tys. zł, wzrosły dodatki mieszkaniowe o około 100 tys. zł, Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej poinformował, że będzie problem ze spięciem wydatków na dzieci w systemie opieki zastępczej na ok. 150 tys. zł. Stwierdziła, że problem braków jaką przedstawił OPS opiewa na kwotę około pół miliona zł. Dzięki dzieciom ukraińskim udało się gminie pozyskać kwotę około pół miliona złotych, co zostało zabezpieczone przez oświatę. Zaznaczyła, że w ten rok weszło się ze wskaźnikami inflacji na poziomie 2,8% a dzisiaj inflacja wynosi 16,1%, więc wzrosły również koszty w poszczególnych jednostkach, niektóre z nich zgłosiły zapotrzebowanie.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.4. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwalony budżet na 2022r. Wyjaśniła, że zmiana polega na zmniejszeniu dochodów i wydatków o kwotę ponad 2 milionów zł. Planowano, że przedszkole będzie wydatkowane w całości w tym roku, natomiast realizacja przesuwana na lata 2022/23. Po przetargu na przedszkole pozostał do zabezpieczenia wkład własny. Aby ubiegać się o środki z BGK najpierw należy wydać środki wkładu własnego, który wynosi około 3mln.850tys.zł. 2mln.zł. w ubiegłym roku otrzymano z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, 1mln.850tys.zł. pozostaje do pokrycia po przetargu ze środków własnych gminy. W związku z powyższym zaproponowane w projekcie uchwały zmiany mają na celu przede wszystkim zabezpieczenie wkładu własnego na budowę przedszkola.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.5. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy. Poinformowała, że proponowane zmiany polegają na przesunięciu zadania „Budowa wiejskiej świetlicy w miejscowości Zboże” z PROW na zadanie finansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład w związku z korzystniejszymi warunkami dofinansowania i szerszym zakresem zadania. Proponuje się również przesunięcie realizacji zadania dotyczącego budowy boiska wielofunkcyjnego w Zalesiu do 2023r. Najniższa oferta w tym zakresie wyniosła 897tys.zł., w budżecie zaplanowano 500tys.zł. na ten cel, Burmistrz zasugerował, aby podjąć to zadanie, bo kwoty ewentualnych następnych przetargów prawdopodobnie nie ulegną obniżeniu. W związku z tym, że obecnie nie ma pełnych środków na realizację tego zadania, to proponuje się je wpisać do Wieloletniej Prognozy Finansowej. Dodała, że ponadto rozwiązano umowę na wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego PKS. Uwzględniono także zmiany wynikające z ustawy o dodatku węglowym. Aktualizuje się też dochody i wydatki do wysokości określonych w uchwale budżetowej.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad. 6. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sępólno Krajeńskie. Wyjaśnił, że do tej pory odbiór odpadów zmieszanych na terenie miejskim był dwa razy w ciągu miesiąca, przez cały rok, bez żadnych zróżnicowań. Szukając oszczędności proponuje wprowadzić od listopada do marca odbiór odpadów raz w miesiącu na terenie miejskim. Skarbnik Gminy nadmieniła, że ustawa stanowi, że minimum częstotliwości odbioru odpadów na terenie miasta to o dwa razy miesięcznie w okresie od kwietnia do końca października, natomiast od listopada do marca może być tylko raz. Kierownik Referatu Gkr, poinformował, że proponuje się także tylko raz w roku w odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych, do tej pory odbiór odbywał się dwa razy w roku. Skarbnik Gminy przypomniała, że odpady wielkogabarytowe można codziennie, oprócz wtorku wywieźć na PSZOK. Kierownik Referatu Gkr powiedział, że trzecia zmiana związana jest z funkcjonowaniem PSZOKu i ograniczeniem przyjmowaniem ilości opin. Pan Grzeca zapytał, czy jak wywiezie się samemu gabaryty to będą one odbierane za każdym razem. Kierownik Referatu Gkr odpowiedział, że tak, ale oddawany sprzęt musi być kompletny.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.7. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Nadmienił, że podjęcie tej uchwały jest konsekwencją wprowadzenia zmian w poprzednio przedstawionym projekcie uchwały.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.8. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu sierpniu br.

Wobec braku wolnych wniosków, po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

protokołował:
Tomasz Dix

Przewodniczący Komisji
Janusz Tomas

