

ZARZADZENIE Nr Or. 0050.1.132.2019
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U., poz. 936) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.85.2019 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 13 września 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, dokonuje się następujących zmian:

1) w Rozdziale 6 „Dodatek specjalny” § 9 otrzymuje brzmienie:

”

1. Pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony.
3. Dodatek specjalny może być przyznany z kilku różnych tytułów.
4. O przyznaniu dodatku, o którym mowa w niniejszym paragrafie, decyduje kierownik urzędu, określając czas, na który dodatek się przyznaje.
5. Dodatek specjalny może być przyznany w kwocie nie przekraczającej w okresie miesiąca 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto pracownika.
6. Dodatek specjalny nie jest wliczany do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego i opiekuńczego oraz zasiłków związanych z macierzyństwem.”

2) w Rozdziale 7 „Nagroda” § 10 otrzymuje brzmienie:

”

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, pracownikom zatrudnionym u pracodawcy może być przyznana nagroda.
2. O przyznaniu nagrody i jej wysokości decyduje kierownik urzędu.
3. Kierownik urzędu:

- 1) przyznaje nagrody z własnej inicjatywy: Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Sępólnie Krajeńskim i pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy podległym bezpośrednio kierownikowi urzędu,
 - 2) przyznaje nagrody pracownikom poszczególnych referatów na wniosek złożony wraz z pisemnym uzasadnieniem przez bezpośrednich przełożonych lub z własnej inicjatywy.
4. Nagroda może zostać przyznana pracownikowi w szczególności za:
- 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
 - 3) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - 4) samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - 5) złożoność realizowanych zadań,
 - 6) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.
5. Nagrody nie są wliczane do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego i opiekuńczego oraz zasiłków związanych z macierzyństwem.
- 3) Rozdział 8 „Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych” otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
2. Wypłata wynagrodzenia do rąk własnych dokonywana jest w kasie pracodawcy w godzinach jej otwarcia.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

BURMISTRZ

WALDEMAR STYPAŁKOWSKI

UZASADNIENIE

Przedmiotowe zarządzenie zmienia regulacje dotyczące wliczania nagród oraz dodatków specjalnych do podstawy wyliczenia wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego oraz zasiłków związanych z macierzyństwem. Ponadto reguluje termin i sposób wypłaty wynagrodzenia dla pracowników

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPALKOWSKI

Sporządziła
Anna Buchwald