

ZARZADZENIE Nr Or. 0050.1.150.2019
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 31 grudnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹ § 1 pkt. 2 oraz art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) w związku z art. 42 oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.54.2019 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, zmienionym: Zarządzeniem Nr Or.0050.1.66.2019 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 01 lipca 2019 r., Zarządzeniem Nr Or 0050.1.91.2019 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 16 września 2019 r., Zarządzeniem Nr 0050.1.110.2019 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 07 listopada 2019 r. dokonuje się następujących zmian:

1) w rozdziale V WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ § 11 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wynagrodzenia wypłacane są do dnia 24 każdego miesiąca.
2. Na wniosek pracownika pracodawca udostępnia mu do wglądu dokumentację płacową oraz przekazuje odcinek listy płac zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia tego pracownika.
3. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
4. Wypłata wynagrodzenia do rąk własnych dokonywana jest w kasie pracodawcy w godzinach jej otwarcia.”;

2) w rozdziale XI BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY § 28 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracodawca ustala następujące stanowiska pracy, na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) robotnik gospodarczy;
 - 2) konserwator;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) archiwista.
2. W styczniu każdego roku pracodawca ustala ekwiwalent pieniężny dla pracowników używających własnej odzieży i obuwia roboczego na podstawie uśrednionej ceny detalicznej odzieży i obuwia roboczego.
 3. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz częstotliwość prania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
 4. Wydawanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego podlega imiennej ewidencji.
 5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy pracownik zobowiązany jest zwrócić pracodawcy przydzielone mu środki ochrony indywidualnej w terminie 7 dni.
 6. W styczniu każdego roku pracodawca ustala ekwiwalent pieniężny dla pracowników za pranie odzieży roboczej na podstawie uśrednionej ceny detalicznej usługi prania.
 7. Pracownik używa przydzielone mu środki ochrony indywidualnej do czasu utraty przez dany środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użytku określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia.
 8. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej wypłacany jest za czas faktycznie przepracowany. Ekwiwalent wypłacany jest pracownikom w miesiącu grudniu, a dla pracowników kończących stosunek pracy w ostatnim miesiącu zatrudnienia.
 9. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego jest określony dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy okres użytkowania ulega proporcjonalnemu wydłużeniu.
 10. Kwoty ekwiwalentu, o którym mowa w ust.8 niniejszego paragrafu, są określone dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwoty te ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do 8-godzinnego dnia pracy.
 11. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego pracodawca wydaje pracownikowi niezwłocznie nowe środki przewidziane w tabeli norm (załącznik nr 3 do regulaminu). Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiła z winy pracownika, zostanie on

zobowiązany do pokrycia kosztów niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów.”;

- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia;
- 4) uchyla się załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 5) po § 34 Załączniki do Regulaminu otrzymują brzmienie:
 - „1) Częstotliwość i czas trwania szkolenia okresowego pracowników – zał. nr 1;
 - 2) Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników – zał. nr 2;
 - 3) Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz częstotliwość prania – zał. nr 3;
 - 4) Zał. nr 4 – uchylony;
 - 5) Tabela norm przydziału środków higieny osobistej – zał. nr 5;
 - 6) Rodzaje i ilość napojów przydzielonych pracownikom – zał. nr 6;
 - 7) Wykaz prac wzbronionych kobietom – zał. nr 7.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

UZASADNIENIE

Przedmiotowe zarządzenie reguluje zmianę terminu i sposobu wypłaty wynagrodzenia za pracę dla pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim. Ponadto zaktualizowano tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wskazano częstotliwość prania odzieży roboczej.

BURMISTRZ


WALDEMAR STĘPAŁKOWSKI

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ PRANIA**

Lp.	stanowisko pracy	rodzaj	przedmiot	okres użytkowania	częstotliwość prania
1.	Robotnik gospodarczy, konserwator	OO	kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	-----
		ŚO	rękawice ochronne	do zużycia	-----
		R	ubranie robocze	12 miesięcy	1 raz w miesiącu
		R	czapka robocza	12 miesięcy	1 raz na 2 miesiące
		R	trzewiki sk/gum.	12 miesięcy	-
		R	kurtka p/deszczowa	36 miesięcy	1 raz na 2 miesiące
		R	kurtka ocieplana od 1.10. do 31.03.	36 miesięcy	1 raz na 6 miesięcy
2.	Sprzątaczką	ŚO	rękawice ochronne	do zużycia	-----
		R	chustka na głowę	12 miesięcy	1 raz w miesiącu
		R	fartuch z tkaniny syntetycznej	12 miesięcy	2 razy w miesiącu
		R	obuwie profilaktyczne	12 miesięcy	-----
3.	archiwista	ŚO	rękawice bawełniane	do zużycia	-----
		R	fartuch z tkaniny syntetycznej	36 miesięcy	2 razy w miesiącu

OO - odzież ochronna

ŚO - środki ochrony kończyn górnych

R- odzież i obuwie robocze