

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.1.⁴⁵. 2020
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce

Na podstawie art. 31 i 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 207 §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim następujące Instrukcje postępowania dla pracowników:

- 1) Instrukcja bezpieczeństwa w kontaktach z klientami, którzy korzystają z usług Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Instrukcja bezpiecznego zdejmowania rękawiczek jednorazowych, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Instrukcja bezpiecznego użytkowania maseczek ochronnych, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) Instrukcja poprawnego mycia rąk, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) Instrukcja postępowania w przypadku podejrzenia zarażeniem koronawirusem SARS-Cov-2 pracownika Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim stanowiąca załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Instrukcje, o których mowa w § 1 udostępnia się do wglądu pracowników w Referacie Organizacyjnym (na stanowisku ds. BHP) oraz przez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 3. 1. Zobowiązuje się wszystkich Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim do zapoznania się z instrukcjami BHP wymienionymi w § 1 niniejszego zarządzenia oraz do realizacji wymogów i postanowień zawartych ww. Instrukcjach.

2. Fakt zapoznania z instrukcjami, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia pracownicy potwierdzają na piśmie w rejestrze prowadzonym przez Pracownika ds. BHP w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

**Instrukcja bezpieczeństwa w kontaktach z Klientami,
którzy korzystają z usług Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim**

Choroba COVID-2019 jest powodowana przez wirus SARS-CoV-2, który jest spokrewniony z wirusem SARS. Objawy zakażenia koronawirusem przypominają te w przypadku grypy i obejmują: gorączkę, kaszel oraz trudności z oddychaniem. Ponadto u zakażonych pojawiały się również bóle mięśni, bóle głowy, ból gardła, krwioplucie, a czasem biegunka. Objawy te zwykle pojawiały się między 2 a 14 dniem po zakażeniu. Do zachorowania w powodu koronawirusa COVID-19 niezbędne jest zakażenie, czyli:

- 1) kontakt bezpośredni z osobą chorą (np. przy udzielaniu pomocy medycznej, w pracy, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, wspólne podróżowanie lub mieszkanie razem),
- 2) podróżowanie do regionu, w którym wybuchła epidemia w ciągu 14 dni przed pojawieniem się objawów.

Należy zachować szczególną ostrożność w kontaktach z innymi osobami.

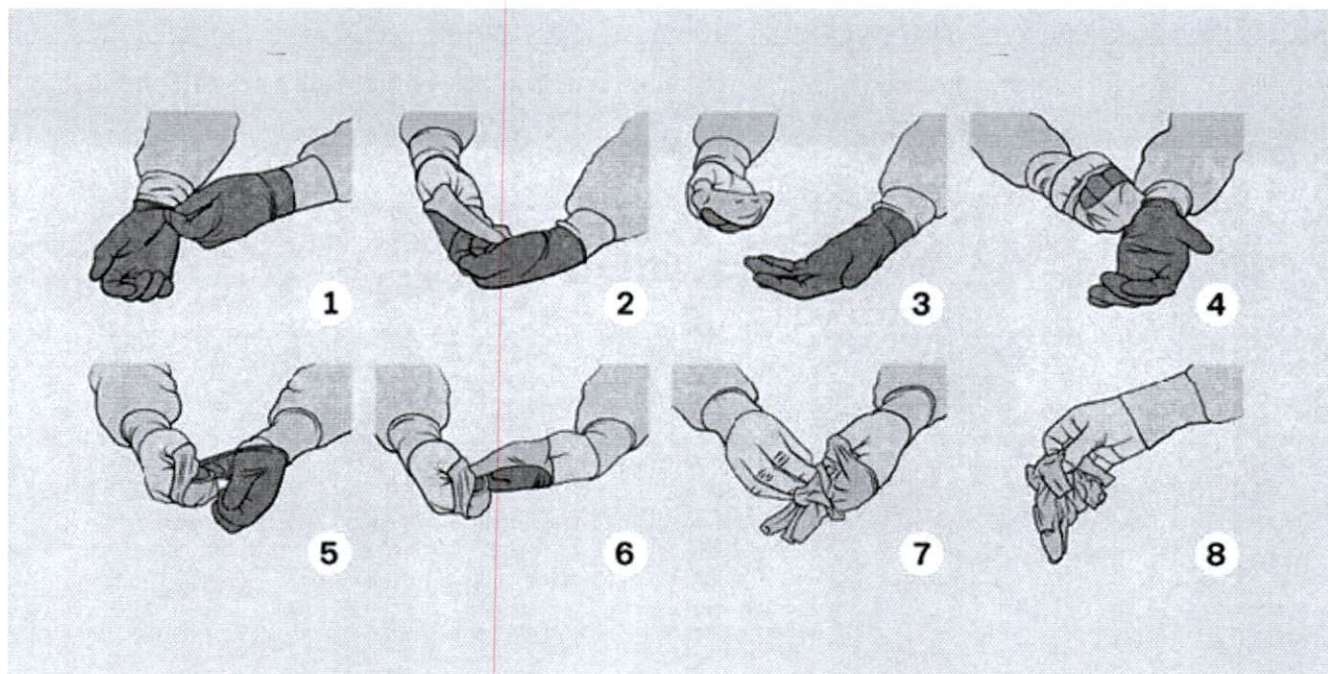
1. Wprowadza się obowiązek zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy (1,5-2,0 m).
2. Każdorazowo obsługa interesantów powinna odbywać się przy użyciu środków ochrony indywidualnych maseczek i rękawic.
3. Dokumenty dostarczane przez Klientów powinny być zawsze przeglądane przy użyciu rękawic ochronnych.
4. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu zakrywając usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą wyrzuca się do zamkniętego kosza i myje się ręce używając mydła i wody lub dezynfekuje się je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %). Pracownik w razie potrzeby informuje o tych zasadach Klienta.
5. W miarę możliwości stanowisko obsługi powinno zostać zdezynfekowane (umycie wodą z detergentem powierzchni, dezynfekcja klamek, opróżnienie pojemnika na odpady).
6. Podczas pracy należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Pracownik, który odczuwa dolegliwości, które mogłyby wskazywać na zarażenie bezzwłocznie informuje o tym przełożonego.

Instrukcja bezpiecznego zdejmowani rękawiczek jednorazowych

Rękawiczki jednorazowe nie stanowią skutecznej ochrony, jeśli nie są bezpiecznie zdejmowane.

Aby prawidłowo zdejmować rękawiczki należy:

1. Chwyć palcami za brzeg pierwszej rękawiczki przy nadgarstku (od zewnętrznej strony, bez dotykania skóry).
2. Wywrócić rękawiczkę wewnętrzną jej stroną na wierzch i ściągnij ją, ale tylko do połowy palców. W taki sam sposób zdejmij drugą rękawiczkę. Ważne jest to, że pod koniec ściągania drugiej rękawiczki pierwsza rękawiczka powinna zostać zwinięta w taki sposób, aby znalazła się wewnątrz drugiej.
3. Zdjęte rękawiczki natychmiast wyrzuca się do zamkniętego kosza na śmieci, a następnie dokładnie myjemy ręce wodą i mydłem lub detergentem, który zawiera minimum 60-procentowy alkohol.












Instrukcja bezpiecznego użytkowania maseczek ochronnych

1. Przed założeniem maski ochronnej należy umyć dokładnie ręce środkiem na bazie alkoholu lub wodą z mydłem.
2. Sznureczki (gumki) maski należy rozciągnąć palcem wskazującym i kciukiem lewej i prawej ręki.
3. Sznurki należy założyć za uszy i popraw maseczkę, tak aby starannie zakrywała usta i nos, a szczeliny między twarzą a maską ochronną były jak najmniejsze.
4. Podczas pracy w maseczce należy unikać jej dotykania. Jeśli przypadkiem się ją dotknie należy umyć dokładnie ręce środkiem na bazie alkoholu lub wodą z mydłem.
5. W przypadku zakończenia pracy lub w sytuacji, gdy poczujesz, że maseczka stała się wilgotna, zdejmij ją i wyrzucić do zamykanego kosza na śmieci. Nigdy nie używaj ponownie maski ochronnej jednorazowego użytku.
6. Podczas zdejmowania maseczki należy chwycić ją za wiązanie i zdjąć z uszu starając się nie dotykać jej części filtrującej.
7. Po użyciu maseczki należy dokładnie umyć ręce środkiem na bazie alkoholu lub wodą z mydłem.

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



	1 Przed nałożeniem maski umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	
	2 Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską nie ma żadnych przerw	
	3 Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	
	4 Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych	
	5 Aby zdjąć maskę - chwycić ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)	
	6 Wyrzuc maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Instrukcja poprawnego mycia rąk

Czas trwania mycia rąk powinien wynosić od 40 do 60 sekund należy:

- 1) zmoczyć dłonie wodą;
- 2) pobrać preparat do mycia rąk;
- 3) pocierać wewnętrzną stroną lewej dłoni o wewnętrzną stronę prawej dłoni i odwrotnie;
- 4) pocierać wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie;
- 5) pocierać wewnętrznymi częściami dłoni z przeplecionymi palcami;
- 6) pocierać górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie;
- 7) ruchem obrotowym pocierać kciuk prawej dłoni i wewnętrzną częścią lewej dłoni i odwrotnie;
- 8) ruchem okrężnym opuszkami palców lewej dłoni pocierać wewnętrzne zagłębienie prawej dłoni i odwrotnie;
- 9) namydlić obydwa nadgarstki;
- 10) opłukać ręce wodą.
- 11) osuszyć ręce.

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spłucz palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Całkowity czas: 30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Instrukcja postępowania w przypadku podejrzenia zarażeniem koronawirusem SARS-Cov-2 pracownika Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

1. Burmistrz Sępólna Krajeńskiego:
 - 1) wydaje polecenie niezwłocznego powiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Sępólnie Kraj. o podejrzeniu zarażeniem koronawirusem SARS - Cov - 2 pracownika Urzędu (telefon 52 38812 30);
 - 2) wydaje polecenie pracownikom Urzędu założenia środków ochrony osobistej: masek, rękawiczek, (wydania pracownikom, którzy nie posiadają), zachowania bezpiecznej odległości;
 - 3) podejmuje decyzję o czasowym zamknięciu pomieszczeń bądź Urzędu w celu przeprowadzenia dezynfekcji;
 - 4) wydaje pracownikom Urzędu polecenie pracy zdalnej do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Sanepid;
 - 5) wydaje pracownikom Urzędu polecenie wykorzystania zaległego urlopu;
 - 6) zarządza mierzenie temperatury ciała wszystkich pracowników Urzędu;
 - 7) informuje na bieżąco pracowników Urzędu o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją;
 - 8) ogranicza bezpośrednią obsługę mieszkańców przez pracowników Urzędu.
2. Pracownik podejrzany o zarażenie koronawirusem w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji zakłada maskę ochronną i pozostaje w zajmowanym przez siebie biurze do momentu wydania innych poleceń przez Burmistrza lub inne uprawnione osoby.
3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego na polecenie Burmistrza podejmuje następujące działania:
 - 1) sporządza wykaz pracowników, klientów którzy mieli kontakt z pracownikiem podejrzanym zarażeniem koronawirusem oraz wykaz pomieszczeń w których przebywał ten pracownik;
 - 2) informuje o zagrożeniu pracowników Urzędu;
 - 3) organizuje dezynfekcję stanowiska pracy pracownika, pomieszczeń, w których przebywał poprzez firmę posiadającą stosowne uprawnienia.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
Nr 0050.1, 45. 2020 z dnia 27 maja 2020 r.

**Rejestr pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim zapoznanych z
Zarządzeniem Nr Or. 0050.1.... 2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia
epidemicznego w Polsce**

Lp.	Imię i nazwisko Pracownika	Data	Podpis pracownika

Uzasadnienie

Niniejsze zarządzenie podejmuje się w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim w związku z pandemią wirusem SARS-CoV-2.

sporządził *Dariusz Woźniak*