

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI
w Sępólnie Krajeńskim
wpł. dn. 02-09-2013
ilość załączników
podpis

16090

UKP

16090-09-02
P. Kwo. Ref. 50

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Akceptuję

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa.

(rodzaj zadania publicznego2)

„ZEGAR CZASU”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02. do 30.09.2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Gminę Sępólno Krajeńskie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ^{19a} rozdziału II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) Nazwa „Duże Różowe Słońce”

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000204354

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 20.IV.2004 r.

5) nr NIP: 504-000-57-56

nr REGON: 093197800

6) adres

miejsowość: Sępólno Krajeńskie ul.: Sienkiewicza 51

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Sępólno Krajeńskie powiat: ⁸⁾ sępoleński

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: 89 – 400

poczta: Sępólno Krajeńskie

7) tel.: 523881791

faks:

e-mail: mariagrazyna10@wp.pl

[http:// www.drs.com.pl](http://www.drs.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 43 8162 0003 0000 5513 2000 0010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Milachowska Maria Grażyna

b) Felczak Violetta

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Grażyna Milachowska 514066891

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Stworzenie warunków wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych zapewniających wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci zdrowych i niepełnosprawnych zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi na terenie miast i wsi.
- Organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w tym niepełnosprawnych.
- Popularyzację i inicjowanie działań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych.
- Organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych (kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, doradztwa, zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych).
- Pracę z psychologiem, logopedą, oligofrenopedagogiem, rehabilitantem i innymi specjalistami.
- Pomoc wolontariuszy w doraźnej opiece nad dzieckiem.
- Działalność kulturalna w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne nosi tytuł: „Zegar Czasu”, czas realizacji: od 02 do 30 września 2013 r. Celem ogólnym projektu jest udział 15 członków sekcji wokalne UTW w Przeglądzie Artystycznym Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu” w Aleksandrowie Kujawskim. Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz na wyjeździe w

Aleksandrowie Kujawskim. Beneficjentami bezpośrednimi będą seniorzy –15 słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku, którzy będą uczestniczyli po raz pierwszy w wojewódzkim konkursie artystycznym, prezentując wcześniej przygotowywany repertuar muzyczny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uniwersytet Trzeciego Wieku działający przy Stowarzyszeniu „Duże Różowe Słońce” skupia w swoich szeregach około 100 seniorów z Gminy Sępólno Krajeńskie. Proponowane formy zajęć, jakie odbywają się na naszym Uniwersytecie umożliwiają seniorom prowadzenie aktywnego trybu życia, rozwijanie zainteresowań i pasji, adaptację do zmieniających się warunków rzeczywistości a tym samym poprawę jakości życia. Jedną z dziewięciu sekcji, jaka działa na UTW jest sekcja wokalna, która niejednokrotnie, wzbogacała swoim śpiewem lokalne uroczystości (sesję rady miejskiej), festyny, imprezy kulturalne, wystąpiła również w tegorocznych juwenaliach dla seniorów, jakie odbyły się w Bydgoszczy. Poprzez takie działania zostaje pokazany potencjał, który tkwi w seniorach a ich życiowe doświadczenia i wspólny śpiew budują więzi międzyludzkie oraz integrują środowisko ludzi starszych.

Po raz pierwszy sekcja wokalna UTW weźmie udział w wojewódzkim Przeglądzie Artystycznym Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu” w Aleksandrowie Kujawskim. Aby sprostać wymaganiom regulaminowym konkursu członkowie zespołu powinni wystąpić w reprezentacyjnych strojach, których niestety nie posiadają. Aby godnie reprezentować Gminę Sępólno Krajeńskie, nie tylko wokalnie ale również wizualnie w tak prestiżowym konkursie, konieczny jest zakup jednolitych strojów dla żeńskiej części zespołu. Tym samym zwiększy to jego szanse na zdobycie jak najlepszego miejsca w rywalizacji z innymi wykonawcami. Zakupione stroje będą wykorzystane w przyszłości podczas występów na uroczystościach i lokalnych festynach.

Stowarzyszenie podejmuje inicjatywę projektową, stanowiącą odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby sekcji wokalnej UTW zaplanowane w niniejszym projekcie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami projektu będą seniorzy – członkowie sekcji wokalnej Uniwersytetu Trzeciego Wieku z Gminy Sępólno Krajeńskie. Wybór grupy docelowej wynika z faktu prowadzenia w strukturach stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Doświadczenia zebrane podczas prowadzenia sekcji wokalnej w ramach działalności UTW pozwoliły nam na zgłoszenie tej grupy seniorów do konkursu artystycznego. Pozyskanie seniorów do realizacji projektu odbędzie się poprzez bezpośredni kontakt z dotychczasowymi uczestnikami sekcji wokalnej na UTW, tj. 15 seniorów (14K/1M).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest udział 15 członków sekcji wokalne UTW w Przeglądzie Artystycznym Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu” w Aleksandrowie Kujawskim.

Cel ten zostanie osiągnięty w oparciu o ofertę dostosowaną do potrzeb uczestników projektu, poprzez udział w konkursie artystycznym.

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie udziału osób starszych w proponowanej ofercie dodatkowych zajęć wokalnych.
- Podniesienie poziomu satysfakcji życiowej i kultury muzycznej uczestników projektu
- Wzmocnienie zaangażowania i inicjatywy własnej beneficjentów w kierunku samorealizacji i samoedukacji.
- Reprezentowanie Gminy Sępólno Krajeńskie po raz pierwszy na wojewódzkim przeglądzie artystycznym seniorów – promocja Gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sekcja wokalna – Centrum Aktywności Społecznej w Sępólnie Krajeńskim oraz Miejskie Centrum Kulturalne w Aleksandrowie Kujawskim ul. Parkowa 3.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie w terminie od 02. do 30.09.2013 r. w siedzibie stowarzyszenia w Centrum Aktywności Społecznej w Sępólnie Krajeńskim oraz Miejskim Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim

Adresaci projektu – seniorzy – 15 członków sekcji wokalne UTW

1.Rekrutacja będzie polegała na powiadomieniu członków sekcji wokalne UTW o wyjeździe do Aleksandrowa Kujawskiego na Przegląd Artystyczny Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu”.

2.Spotkanie organizacyjne z zespołem projektowym i podpisanie stosownych umów.

3.Realizacja zadania:

- ❖ 15 seniorów (14K/1M) pod kierunkiem instruktora przygotuje muzyczny repertuar prezentowany w przeglądzie: **Hymn Krajny**, **A dajże mi, Boże!**, **Gaiczek zielony**,

Karlik oraz zapozna się z Regulaminem konkursu

- ❖ Wyjazd wynajętym autokarem do Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim
- ❖ Występ sekcji wokalne przed Jury na Przeglądzie Artystycznym Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu”
- ❖ Ogłoszenie wyników
- ❖ Wyjazd do Sępólna

4. Dla 14 członkiń sekcji wokalne zostaną zakupione stroje reprezentacyjne: białe bluzki i ciemne spódnice. Charakterystycznymi elementami strojów będą krawaty z haftem krajeńskim, które dzięki dofinansowaniu przez Gminę Sępólno Krajeńskie, wykonały seniorki z sekcji Robótek ręcznych w ramach realizacji ubiegłorocznego projektu dla UTW.

5. Projekt nagłośniony zostanie przez media w celu rozreklamowania naszych działań wśród mieszkańców gminy.

6. Występami sekcji wokalne na wojewódzkim przeglądzie artystycznym będziemy promować naszą Gminę, jako przyjazne miejsce dla seniorów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane od 2 do 30 września 2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Rozpoczęcie prac przez zespół realizujący projekt – złożenie zamówienia na zakup bluzek i spódnicek dla członkiń sekcji wokalne	02.09. 2013 r.	Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt
3) Spotkanie organizacyjne z sekcją wokalną i instruktorem – omówienie szczegółów dotyczących wyjazdu do Aleksandrowa Kujawskiego na Przegląd Artystyczny Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu”	02.09.2013 r.	Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt
4) Realizacja zadania projektowego będzie polegała na próbach muzycznych oraz wyjeździe	Pomiędzy 03.09. a 13.09.2013 r.	Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt

<p>członków sekcji wokalne UTW, wynajętym autokarem, do Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim na Przegląd Artystyczny Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu”.</p> <p>15 osobowy zespół zaprezentuje przed jury w MCK cztery utwory: <u>Hymn Krajin</u>, <u>A dajże mi, Boże!</u>, <u>Gaiczek zielony</u>, <u>Karlik</u></p> <p>5) Zakończenie realizacji projektu – ewaluacja, sprawozdanie.</p>	<p>30.09.2013 r.</p>	<p>Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt</p>
---	----------------------	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 15 seniorów, po raz pierwszy weźmie udział w Przeglądzie Artystycznym Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu”.
- Seniorzy w konstruktywny sposób zagospodarują czas wolny
- Nastąpi podniesienie poziomu satysfakcji życiowej, wiary w siebie
- Wzmocni się inicjatywa własna beneficjentów.

Osiągnięcie rezultatów projektu w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji celu projektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Duże Różowe Słońce (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup damskich bluzek dla członkiń sekcji wokalne	1 4	7 9	s zt	1106,00	1106,00	0	0
	2) zakup spódniczek dla członkiń sekcji wokalne	1 4	1 0 0	s zt	1400,00	1400,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Duże Różowe Słońce (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynator projektu- praca społeczna	1 5	4 0	zł /h	600,00	0	0	600,00
	2) instruktor sekcji wokalne – praca społeczna	1 0	5 0	zł /h	500,00	0	0	500,00

	3) wynagrodzenie dla księgowej	1	5 0	h	50,00	0	50,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Duże Różowe Słońce (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszt wynajęcia autokaru do Aleksandrowa Kujawskiego	1	6 0 0	w yj a z d	600,00	600,00	0	0
IV	Ogółem:				4256,00	3106,00	50,00	1100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3106 zł	72,99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50 zł	1,17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100 zł	25,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4256 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje zespołem osób posiadających doświadczenie w bezpośrednim wdrażaniu, zarządzaniu i realizacji projektów adresowanych do różnorodnych grup społecznych, w tym do seniorów. Specjaliści zaangażowani w realizację niniejszego zadania na co dzień spotykają się w pracy z ludźmi w środowisku lokalnym, znają ich potrzeby oraz problemy.

1. Koordynatorka projektu – absolwentka Wyższej Szkoły Pedagogicznej, posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami ze środków publicznych oraz w pracy z seniorami, odpowiedzialna za: przepływ informacji i zarządzania projektem, za utrzymanie współpracy z właścicielami obiektów użyteczności publicznej, za realizację planu merytorycznego i finansowego projektu, analizę stopnia realizacji projektu, celów i rezultatów, promocję i rekrutację, kontakty indywidualne w celu naboru uczestników do udziału w projekcie, dokonywania zakupów. Zatrudniona społecznie na 15 godzin, co stanowić będzie wkład własny rzeczowy stowarzyszenia.

2. Instruktor muzyczny – absolwent Akademii Muzycznej, posiada doświadczenie w pracy z seniorami (do trzech lat prowadzi z wielkim powodzeniem sekcję wokalną na UTW), Zatrudniony społecznie na 10 godzin, co stanowić będzie wkład własny rzeczowy stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala do prowadzenia zajęć sekcji wokalnej, w której będą próby zespołu wokalnego jest siedzibą stowarzyszenia i mieści się w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Jeziornej 6 w Sępólnie Krajeńskim. Wykorzystanie sprzętu będącego własnością stowarzyszenia: zbiory tekstów i zapisy nutowe pieśni do nauki oraz aparat fotograficzny do dokumentowania realizacji projektu. Instrumenty muzyczne do realizacji zadania będące własnością instruktora muzycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W strukturach stowarzyszenia od 2007 roku działa Uniwersytet Trzeciego Wieku, który skupia w swoich szeregach około 100 seniorów z powiatu sępoleńskiego. W ramach działalności uniwersytetu m.in. zrealizowano:

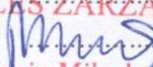
- ❖ „Wyjątkowe spotkania oko w oko z prawdziwą nauką i sztuką” – projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie
- ❖ „Kuchnia daleka i bliska” - projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie
- ❖ „650 lecie nadania praw miejskich w pamiątkach rękodzieła” - projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie
- ❖ „Różnorodność smaków Krajny” - projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie
- ❖ „Świat robótek ręcznych na UTW” - projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie
- ❖ „Aranżacje muzyczne seniorów” - projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie
- ❖ „Gotowanie z wolontariuszami z Europy” - projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie
- ❖ „Uczymy się przez całe życie – szansa seniorów na lepsze jutro” - projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS
- ❖ „Ruch dla każdego” - projekt współfinansowany przez Powiat Sępoleński ze środków PEFRON
- ❖ „Aktywni Seniorzy na Uniwersytecie Trzeciego Wieku” - projekt współfinansowany ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów1);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci1)~~ jest/~~są1)~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2013 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci1)~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU Z. CA. PREZESA

mgr Maria Milachowska mgr ~~Viola~~ Felczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów1))

Data 02 września 2013 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (kserokopie potwierdzone za zgodą z oryginałem)
 - ❖ Sebastian Czychewicz
 - ❖ Maria Milachowska
3. Regulamin Przeglądu Artystycznego Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu” w Aleksandrowie Kujawskim (dokument wydany przez organizatorów konkursu)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Toruńska 64a
Bydgoszcz

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.12.2012 godz. 15:17:28

Numer KRS: **0000204354**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	20.04.2004			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	18.02.2009
	Sygnatura aktu	BY.XIII NS-REJ.KRS/918/09/465		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Nazwa podmiotu	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 093197800, NIP: 5040005756
3. Data powstania podmiotu	STOWARZYSZENIE "DUŻE RÓŻOWE SŁOŃCE"
4. Data i miejscowość rejestracji	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat SEPOLEŃSKI, gmina SEPÓLNO KRAJEŃSKIE, miejscowość SEPÓLNO KRAJEŃSKIE
2. Adres	ul. SIENKIEWICZA, nr 51, lok. --, miejsc. SEPÓLNO KRAJEŃSKIE, kod 89-400, poczta SEPÓLNO KRAJEŃSKIE, kraj POLSKA
3. Adres siedziby zarządu	-----
4. Adres siedziby wydziału	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1. Nazwa jednostki	Brak wpisów

Stowarzyszenie "Duże Różowe Słońce"
ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sepólno KrajeŃskie
tel. 052 388 17 91
NIP 504-000-57-56 REGON 093197800

Stowarzyszenie "Duże Różowe Słońce"
ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sepólno KrajeŃskie
tel. 052 388 17 91
NIP 504-000-57-56 REGON 093197800

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1. 28.11.2003 R. ZE ZMIANAMI Z DN. 18.03.2004 R. (§ 8 PKT 8, § 13 PKT 7) 2. 15.03.2006 ZMIENIONO §4, §5, §6, §7, §14, §15, §22

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA SEPOLEŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
Osoby reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU LUB JEDEN CZŁONEK I OSOBA PRZEZ ZARZĄD DO TEGO UPOWAŻNIONA.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MILACHOWSKA
	2. Imiona	MARIA GRAZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	55083009264
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FELCZAK
	2. Imiona	VIOLETTA
	3. Numer PESEL/REGON	65110506745
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LOPIŃSKA
	2. Imiona	JOANNA

3.Numer PESEL/REGON	72121408847
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARNOWSKA LATZKE
2.Imiona	LUCYNA
3.Numer PESEL/REGON	72031208988
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	1.Nazwa organu KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma HINTZ
	2.Imiona DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON 59040406006
	4.Numer KRS ****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma PANKAU
	2.Imiona MIROSLAWA
	3.Numer PESEL/REGON 64080801243
	4.Numer KRS ****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma WELKA
	2.Imiona MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON 69110409541
	4.Numer KRS ****

Zgodność odpisu kserokopii z oryginałem
S.I.W. Le. I. d. z. a. m.
Sępólno Kr., dnia 05.12.2013
podpis *mm*

Zgodność odpisu (kserokopii) z oryginałem
stwierdam
Sępólno Kraj. dnia 01.09.2013
Podpis *mm*

Sępólno Kraj. dnia 01.09.2013
Podpis *mm*

Rubryka 3	Brak wpisów
Dział 3	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
Rubryka 2 - Nie dotyczy	Brak wpisów

PREZES ZARZADU
mm
mgr Maria Miłachowska

PREZES ZARZADU
mm
mgr Maria Miłachowska

Z-CIA PREZESA
V Felczak
mgr Violetta Felczak

Z-CIA PREZESA
V Felczak
mgr Violetta Felczak

Stowarzyszenie
"Duże Różowe Słońce"
ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. 052 388 17 91
NIP 504-000-57-56 REGON 093197800

Stowarzyszenie
"Duże Różowe Słońce"
ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. 052 388 17 91
NIP 504-000-57-56 REGON 093197800

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSPÓLNE REALIZOWANIE PRZEZ SWOICH CZŁONKÓW ZADAŃ MAJĄCYCH NA CELU DOBRO DZIECKA ORAZ WSPIERANIE ICH RODZIN 1.STWORZENIE WARUNKÓW WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH I EDUKACYJNYCH ZAPEWNIĄCYCH WSPOMAGANIE I UKIERUNKOWYWANIE ROZWOJU DZIECI ZDROWYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZGODNIE Z ICH WRODZONYM POTENCJAŁEM I MOŻLIWOŚCIAMI ROZWOJOWYMI NA TERENIE MIAST I WSI. 2.WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI, WSPIERANIE ICH W DZIAŁANIACH WYCHOWAWCZYCH W FORMIE PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO. 3.STWORZENIE WARUNKÓW DO KORZYSTANIA Z OPIEKI PSYCHOLOGICZNEJ, LOGOPEDYCZNEJ, OLIGOFRENOPEDAGOGICZNEJ I SPECJALNYCH FORM POMOCY DYDAKTYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ. 4.ZORGANIZOWANIE NA TERENIE PLACÓWKI WOLONTARIATU. 5.UPOWSZECHNIANIE WYCHOWYWANIA PRZEDSZKOLNEGO POPRZEZ TWORZENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NA TERENACH MIEJSKICH, WIEJSKICH, POPEGEROWSKICH Z UWZGLĘDNIENIEM DZIECI Z RODZIN ZANIEDBANYCH ŚRODOWISKOWO, PATOLOGICZNYCH, DYSFUNKCYJNYCH, BIEDNYCH, ROZBITYCH, WIELODZIEJNYCH ORAZ POZBAWIONYCH DOMU RODZINNEGO. 6.POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ NA POZIOMIE LOKALNYM, NARODOWYM I EUROPEJSKIM. 7.ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH, REKREACYJNYCH, SPORTOWYCH, TURYSTYCZNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH W TYM NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 8.OCHRONA PRAW I INTERESÓW DZIECKA. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INTERWENCYJNEJ, KONTROLNEJ I PROFILAKTYCZNEJ. 9.PROWADZENIE AKCJI INFORMACYJNO-UŚWIADAMIĄCYCH, UDZIAŁ W AKCJACH DOBROCZYNNYCH I GROMADZENIE ŚRODKÓW NA LECZENIE, REHABILITACJE I WYPOCZYNEK. 10.STWORZENIE PŁASZCZYZNY WSPÓŁPRACY I WYMIANY DOŚWIADCZEŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, SPONSORAMI, DARZYŃCAMI. 11.PROMOWANIE WZAJEMNEGO ZROZUMIENIA I MIĘDZYNARODOWYCH KONTAKTÓW POPRZEZ BEZPOŚREDNIĄ WYMIANĘ OSÓB, POMYSŁÓW I DOŚWIADCZEŃ MIĘDZY LUDŹMI Z RÓŻNYCH KRAJÓW I KULTUR. 12.WSPIERANIE DĄŻEŃ DO INTEGRACJI Z UNIĄ EUROPEJSKĄ. 13.WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY ZE WSI I MAŁYCH MIEJSCOWOŚCI 14.UPOWSZECHNIANIE CZYTELNICZNA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. 15.WOLONTARIAT.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	Brak wpisów
---	-------------

Dział 4	
---------	--

Rubryka 1 - Zaległość	Brak wpisów
-----------------------	-------------

Rubryka 2 - Wierzytelność	Brak wpisów
---------------------------	-------------

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
--	--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Zgodność odpisu kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Brak wpisów

Zgodność odpisu (kserokopii) z oryginałem
stwierdzam
Sępólno Kraj., dnia 01.09.2013r.
Sępólno Kraj., dnia
Podpis

Sępólno Kr., dnia 05.02.2012r.

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

PREZES ZARZADU
mgr Maria Milachowska

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

ZICA PREZESA
mgr Violetta Felczak

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Stowarzyszenie "Duże Różowe Słońce"

ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. 052 388 17 91

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Stowarzyszenie "Duże Różowe Słońce"
ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. 052 388 17 91
NIP 504-000-57-56 REGON 093197800

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Bydgoszcz, 04.12.2012 godz: 15:17:27

pieczęć z godłem

Podpis

PULCHNY MARCIN



Wydział Wokalno-Aktorski

(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)



DYPLOM

Pan(i) Sebastian Czychewicz
(imię/imiiona i nazwisko)

urodzony(a) dnia 24 października 1979 r.

w Nowym Mieście Lubawskim

odbył(a) studia na kierunku Wokalistyka

.....

w zakresie specjalności wokально-aktorskiej

.....

z wynikiem dobrym

i uzyskał(a) w dniu 25 marca 2009 r.

tytuł zawodowy magister sztuki

Dziekan lub kierownik
jednostki organizacyjnej

Dziekan
Wydz. Wokalno-Aktorskiego

Marko Mordziej
.....
(pieczęć imienna i podpis)

Bydgoszcz

(miejscowość)

Rektor

Rektor

M. Murawie

prof. zw. Maria Murawie
(pieczęć imienna i podpis)

mp.

dnia 27 marca 2009 r.

Nr dyplomu 1365

Czychewicz Sebastian
(podpis posiadacza dyplomu)

Zgodność odpisu (kserokopii) z oryginałem
stwierdzam

Sępólno Kraj., dnia 01.09.2013r.

Podpis *MMP*

PREZES ZARZĄDU

MMP
mgr Maria Milachowska

Z-CA PREZESA

V Felczak
mgr Viola Felczak

Stowarzyszenie
"Duże Różowe Słońce"
ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. 052 388 17 91
NIP 504-000-57-56 REGON 093197800

DYPLOM



Maria Bratz

urodzon a dnia *30 sierpnia 1955 r.*
w *Sępólnie Krajeńskim*
odbył a studia *wyższe magisterskie*
- zaoczne

w zakresie *wychowania przedszkolnego*

z wynikiem *dobrym*

I po spełnieniu wymogów określonych
obowiązującymi przepisami uzyskał
w dniu *28 września 1989 r.* tytuł
magistra pedagogiki.

M. Bratz
REKTOR
Prof. dr hab. inż. Andrzej Nowak

M. Bratz
DZIEKAN

Bydgoszcz, dnia *28 września 1989 r.*



M. Bratz

podpis

Nr *11595*
(numer dyplomu)

zgodność odpisu (kserokopii) z oryginałem
stwierdzam

Sępólno Kraj., dnia *01.09.2013 r.*
Podpis *mg*

PREZES ZARZĄDU

mg
mgr Maria Milachowska

Z-CIA PREZESA

V Felczak
mgr Violetta Felczak

Stowarzyszenie
"Duże Różowe Słońce"

ul. Sienkiewicza 51
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. 052 388 17 91
504.000.57-56 REGON 093197800

Sępólno Krajeńskie, dnia 02.09.2013 r.

.....
(pieczęćka organizacji)

Oświadczenie do oferty
pt. „ZEGAR CZASU”

1. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem składek oraz opłat na ubezpieczenie zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec Gminy Sępólno Kraj.
4. Oświadczamy, że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
5. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
6. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Sępólno Kraj. zostały rozliczone terminowo ~~/jesteśmy w trakcie rozliczenia dotacji przyznanej na podstawie umowy nr Fn.....~~

PREZES ZARZĄDU

mgr Maria Milachowska

Z-CA PREZESA

mgr Violetta Felczak

.....
Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

**Regulamin XXVII Przeglądu Artystycznego Ruchu Seniorów
„O Zegar Czasu”
Aleksandrów Kujawski 14.09.2013r.**

Organizator: Miejskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim
i Stowarzyszenie „Aleksandrowska Kultura”

Termin imprezy: 14 września 2013r (sobota), godzina 12.00

Miejsce imprezy: Miejskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Parkowa 3, taras od strony parku (impreza plenerowa, w razie zlej pogody –Salon Taneczny)

Zasady uczestnictwa

Przeгляд jest adresowany do Seniorów działających w amatorskich ruchach seniorów przy miejskich i wiejskich ośrodkach kultury na Kujawach.

Konkurs obejmuje następujące kategorie wykonawców:

Kategoria I

zespoły wokalne, wokально-instrumentalne, chórálne (czas prezentacji do 10 min)
zespoły ludowe, folklorystyczne i obrzędowe (czas prezentacji do 15 min)

Kategoria II

kabarety (czas prezentacji do 15 min)
formy teatralne (czas prezentacji do 15 min)
gawędziarze (czas prezentacji do 15 min)

Kategoria III

soliści (dwa utwory do 10 min)

UWAGA! Zespoły prezentujące programy ubiegłoroczne, które zostały nagrodzone lub wyróżnione występują poza konkursem. Zespół bierze udział tylko w jednej – wybranej kategorii. Jury nie bierze pod uwagę w ocenie programów dłuższych od regulaminowych.

Kryteria ocen

- *inwencja twórcza*
- *kultura muzyczna i kultura słowa*
- *dobór repertuaru do możliwości wykonawczych*
- *wyraz artystyczny, stroje, reżyseria; poziom warsztatu i umiejętności.*

Termin nadsyłania zgłoszeń: do 23 sierpnia br. na adres MCK lub

konkursv@mckaleksandrówkujawski.home.pl

Informacji udziela: kierownik merytoryczny MCK w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ – tel. (0-54) 282-25-27 lub 668 18 10 93

UWAGA! Organizatorzy zapewniają środki techniczne umożliwiające występy, rzetelne i profesjonalne jury oraz miłe spędzenie wspólnego czasu i doskonałą zabawę.

Pobieramy akredytację w wysokości 3zł od jednego uczestnika przeglądu.

Koszty podróży i wyżywienia pokrywają uczestnicy.

Ostateczna decyzja i interpretacja należą do organizatora.