**Protokół Nr 47/2018**

**z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej, Polityki Prorodzinnej i Przeciwdziałania Bezrobociu oraz Porządku Publicznego Rady Miejskiej w dniu 2018r. 8 marca 2018r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Członek Zarządu Osiedla Nr 1 – Benedykt Kluczka;
2. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego – Anna Sotkiewicz – Tumanik;
3. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Jarosław Dera;
4. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Julita Zwiefka;
5. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Jadwiga Jagodzińska;
6. …………… – interesant.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Janusz Tomas, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia w sprawie wniosku o wykup lokalu przy ul. Plac Wolności 5/7;
3. Opinia w sprawie wniosku o przyznanie lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy;
4. Opinia w sprawie wniosku o sprzedaż lub dzierżawę gruntu części działki gminnej  
   nr 214 przy ulicy Ratuszowej;
5. Opinia w sprawie wniosku o sprzedaż działki nr 151/2 w Sępólnie Krajeńskim;
6. Opinia w sprawie wniosku o przekazanie w użytkowanie działki nr 537/2 położonej przy remizie w Wałdowie;
7. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ograniczania niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła;
8. Opinia Komisji w sprawie projektu uchwały dot. przyjęcia Programu Rewitalizacji  
   dla Gminy Sępólno Krajeńskie;
9. Informacja w zakresie realizacji wniosków wysuniętych na poprzednim posiedzeniu Komisji;
10. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
11. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Przewodniczący Komisji poinformował, że Zarząd Osiedla Nr 2 zaopiniował negatywnie wniosek Pana …………. o wykup lokalu przy ulicy Plac Wolności 5/7. Nadmienił, że Zarząd Osiedla sugeruje dalsze przeznaczenie tego lokalu na mieszkanie socjalne. Pan ………….. wyjaśnił, że ten lokal jest mu niezbędny do dostosowania prowadzonej obok działalności gastronomicznej do wciąż zmieniających się norm sanitarno – epidemiologicznych. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Pani Jagodzińska poinformowała, że jeszcze nigdy nie zdarzyła się sprzedaż lokalu socjalnego, obecnie takich lokali jest bardzo mało. W związku z powyższym zaproponowała możliwość wskazania przez Pana ………… posiadanego przez niego innego lokalu, który można by przeznaczyć na lokal socjalny, w zamian za ten lokal Pan ………… mógłby pozyskać pomieszczenie przy ulicy Plac Wolności. Nadmieniła, że Gmina od kilku lat uczestniczy w finansowaniu remontów lokali socjalnych i komunalnych, w tym zakresie Bank Gospodarstwa Krajowego wymaga utrzymania powierzchni lokali socjalnych na co najmniej takim samym poziomie. Pan Tomas przypomniał, że ulica Plac Wolności jest przewidziana do rewitalizacji, ma tam powstać ciąg spacerowy, dlatego też wskazane byłoby umiejscowienie tam lokalu gastronomicznego, z którego mogliby korzystać mieszkańcy i turyści. Zapytał Pana ………….., czy posiada odpowiedni lokal na zamianę. Pan ……….. zobowiązał się do przekazania informacji o możliwości zamiany w terminie do kolejnego posiedzenia Komisji.

Komisja jednogłośnie opowiedziała się za możliwością zamiany lokali, Komisja w tej sprawie oczekuje propozycji Pana ………………..

Ad.3. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Pani Zwiefka przedstawiła wniosek Pani ……….. o przyznanie mieszkania z zasobów mieszkaniowych Gminy. Poinformowała, że własnościowe mieszkanie Pani ……….. w Sikorzu 9 zostało zniszczone w wyniku wybuchu gazu. Dodała, że obecnie Pani ………… przebywa u córki w Suchorączku, gdzie jej zdaniem nie posiada odpowiednich warunków mieszkaniowych. Nadmieniła, że Pani proponuje również możliwość zamiany zniszczonego mieszkania na komunalne o mniejszym metrażu, w którym mogłaby zamieszkać

Komisja jednogłośnie opowiedziała się za wynajęciem Pani ………. poza kolejnością mieszkania z zasobów mieszkaniowych Gminy jak również za wykupem od niej zniszczonego mieszkania w Sikorzu z przeznaczeniem na kolejne mieszkanie komunalne.

Ad.4. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Pani Zwiefka przedstawiła wniosek Pana …….. o sprzedaż lub dzierżawę gruntu części działki gminnej nr 214 przy ulicy Ratuszowej. Nadmieniła, że wniosek został zaopiniowany pozytywnie przez Zarząd Osiedla Nr 1.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie możliwość wykupu części w/w działki.

Ad.5. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Pani Julita Zwiefka przedstawiła Komisji wniosek Pana ……….. o sprzedaż działki nr 151/2 w Sępólnie Krajeńskim. Komisja skierowała wniosek do zaopiniowania przez Zarząd Osiedla Nr 2.

Ad.6. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji wniosek Ochotniczej Straży Pożarnej w Wałdowie o przekazanie tej jednostce w użytkowanie działki nr 537/2 położonej przy remizie strażackiej w Wałdowie. Nadmienił, że wniosek został zaopiniowany pozytywnie przez tamtejszą Radę Sołecką. Dodał, że działka stanowi obecnie nieużytek. OSP natomiast zamierza przeznaczyć ten teren na parking dla OSP i szkoły oraz plac do ćwiczeń strażackich.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony wniosek.

Ad.7. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ograniczania niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła. Nadmienił, że dotacja do wymiany źródeł ciepła zakłada dotację w wysokości 4tys.zł., w tym 2tys.zł. od Gminy i 2tys.zł. od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska.

Komisja zaopiniowała niejednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały ( 4 głosy „za”, przy 1 głosie „przeciwnym”.

Ad.8. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego poinformowała, że Urząd Marszałkowski wniósł ponownie uwagi do gminnego programu rewitalizacji, jego zdaniem jest on zbyt infrastrukturalny, a za mało społeczny. Nadmieniła, że uzgodniono z Urzędem Marszałkowskim, że zaproponowane zmiany z gminnym programie rewitalizacji zostaną tam przesłane celem weryfikacji jeszcze przed ich uchwaleniem. Przedstawiła następnie zmiany do programu uwzględniające uwagi Urzędu Marszałkowskiego.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie zaproponowane zmiany, a tym samym projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji dla Gminy Sępólno Krajeńskie.

Ad.9. Kierownik oraz Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej przedstawili informację w zakresie realizacji wniosków wysuniętych na poprzednim posiedzeniu Komisji.

- uszkodzone pomarańczowe pojemniki na nieczystości przy starej szkole zawodowej i molo , zostały wybite stelaże – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Pani Zwiefka poinformowała, że pojemniki zostały naprawione;

- wymalowanie przejść dla pieszych na ulicy Szkolnej i na ulicy Sportowej – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa poinformował, że zostaną do końca miesiąca maja br. wymalowane dwa przejścia przy ulicy Szkolnej, przy ZTiU i OPS, także zostanie wymalowane przejście na ulicy Szkolnej, zostanie natomiast docelowo zlikwidowane przejście obok telekomunikacji. Zdaniem Pana Tomasa przejście przy OPS nie będzie dobrym rozwiązaniem, bo piesi będą i tak przechodzić w innym miejscu. Pan Dudek zasygnalizował, że przy likwidacji przejścia przy telekomunikacji parkujący przy sklepie rolnika nie będą mieli przejścia w kierunku „Spamedu”, ponadto to przejście zwiększało bezpieczeństwo dzieci wychodzących ze szkoły, powinny być przejścia przy ciągach pieszych. Kierownik Referatu Gkr powiedział, że zbyt duża ilość przejść na pewno utrudni płynność ruchu samochodowego, ale przeanalizuje przekazane sugestie;

- zalana kładka na przejściu ze starej plaży w stronę cypla, powodem jest niedrożny rów – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa poinformowała, że w okresie wiosennym zostaną tam skierowani pracownicy Zakładu Transportu i Usług. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa nadmienił, że tak naprawdę teren jest prywatny, dlatego tez nie wiadomo, czy na ingerencje w tym rejonie zgodzi się właściciel gruntu.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.10. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia   
w miesiącu lutym br.

Ad.11. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pan Tomas poinformował, że podczas posiedzenia Komisji Budżetu i Handlu złożył wniosek o remont skrzyżowania przy ulicy Komierowskiej tj. o zaasfaltowanie tego odcinka nawierzchni. Koszt remontu wyniósłby około 32tys.zł., nadmienił, że w/w propozycję popiera Burmistrz;

- Pan Tomas zaproponował, aby w przypadku pojawienia się oszczędności w przetargach lub innych uwolnionych środków jeszcze w tym roku wyremontować nawierzchnię ulicy Odrodzenia (asfaltowanie i wymiana krawężników). Koszt zadania wyniósłby około 80tys.zł. Pan Dudek, w nawiązaniu do remontów dróg, przypomniał swój wniosek z Sesji, aby przed remontami była przeprowadzona wymiana starej instalacji kanalizacyjnej. Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie propozycję Pana Tomasa;

- Pani Miczko zapytała kiedy zostanie wymalowane przejście dla pieszych na ulicy Nowy Rynek. Nadmieniła, że otrzymała w miesiącu październiku pisemną odpowiedź w tej sprawie, że przejście będzie wymalowane do końca grudnia ubiegłego roku, tymczasem do tej pory to zadanie nie zostało zrealizowane. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa powiedział, że sprawa została przekazana do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, jak na razie pozostała bez odzewu;

- Pani Miczko zapytała o uszkodzone dwa znaki na ulicy Hallera. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa odpowiedziała, że znaki zostały naprawione;

- Pan Drogowski zapytał dlaczego do tej pory nie została zdjęta tabliczka z napisem „nie dotyczy interesantów Cechu Rzemiosł Różnych” znajdująca się przy ulicy Studziennej. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa powiedział, że przekaże ta sprawę Prezesowi Zakładu Transportu i Usług;

- Pan Drogowski zwrócił się o zmianę tabliczki na znaku zakazu zatrzymywania się przy ulicy Studziennej, należy tam określić minutowo czas na możliwość rozładunku np. 20 minut. Dodał, że taki wniosek skierowała do Burmistrza Komisja Budżetu i Handlu;

- Pan Drogowski zwrócił się o przyspieszenie procedury wykupienia gruntu przez wspólnotę mieszkaniową, którą kieruje. Pan Tomas stwierdził, że powinno się usprawnić współpracę z geodetami, bo mija bardzo długi okres czasu zanim wykonują swoje czynności. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa powiedział, że do tej pory był zatrudniany tylko jeden geodeta, obecnie Gmina posiłkuje się innym geodetami. Pan Tomas stwierdził, że powinno się określać na piśmie termin wykonania zadania zleconego geodecie, w przypadku nieterminowego wykonania należy wyciągać konsekwencje;

- Pani Miczko nawiązała do napraw studzienek przy ulicy Sienkiewicza, obecnie regulowania wymaga siedem studzienek, mieszkańcy domagają się szybkiej naprawy;

- Pan Kluczka zapytał kiedy zostanie ułożony polbruk na ścieżce rowerowej przy ulicy Chopina (odcinek około 20m). Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa odpowiedział, że ta inwestycja jest przewidziana do realizacji, zadanie powinno zostać wykonane w okresie wiosennym;

- Pan Tomas zwrócił się do Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa, aby zasugerował Prezesowi Zakładu Transportu i Usług możliwość ułożenia chodnika na ulicy Przemysłowej włącznie z wjazdami na posesje. Doprowadzi to do możliwości korzystania przez pieszych z chodnika, bo obecnie poruszają się oni jezdnią;

- Pani Miczko powiedziała, że mieszkańcy posesji przy ulicy Wojska Polskiego 2 otrzymali z Gminy pismo informujące o odstąpieniu od propozycji wykupu tej posesji. Dodała, że podczas posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej (…) Rady Miejskiej zasugerowano przeprowadzenie negocjacji cenowych w sprawie wykupu tej nieruchomości. Pan Tomas zaproponował, aby na następne posiedzenie Komisji zaprosić Burmistrza celem wyjaśnienia tej sprawy.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

**Przewodniczący Komisji**

**Janusz Tomas**

protokołował

Tomasz Dix