**Protokół Nr 13/2019**

**z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w dniu 10 października 2019r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Radna – Lucyna Pająk;
3. Radna – Anna Miczko;
4. Radny – Zdzisław Grzeca;
5. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
6. Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej – Dariusz Krakowiak;
7. Prezes Zakładu Transportu i Usług – Grzegorz Gliński;
8. Kierownik Referatu Inwestycji Rozwoju Gospodarczego – Anna Sotkiewicz – Tumanik;
9. Kierownik Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Jarosław Dera;
10. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Wiesława Daroń;
11. Mieszkaniec ulicy Radosnej..

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Robert Sieg, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na lata 2019 – 2022;
3. Informacja w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego;
4. Opinia w sprawie interpelacji radnego Grzecy;
5. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. bezprzetargowej sprzedaży na rzecz osoby fizycznej działki nr 155/4 obręb Sikorz na poszerzenie nieruchomości;
6. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. bezprzetargowej sprzedaży na rzecz osoby fizycznej działek nr 273/2 i 436/3 obręb 3 Sępólno Krajeńskie na poszerzenie nieruchomości;
7. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. sprzedaży działki przy ulicy Sienkiewicza na rzecz wspólnoty mieszkaniowej;
8. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie;
9. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
10. Opinia w sprawie projektu uchwały uchylającej uchwałę w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
11. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminu i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach obszaru Gminy Sępólno Krajeńskie oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
12. Opinia w sprawie wniosku o uregulowanie stanu prawnego działki nr 556/5 przy ulicy Chojnickiej;
13. Opinia w sprawie wniosku o umiejscowienie radarowego wyświetlacza prędkości na ulicy W. Polskiego;
14. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ulicy Targowej;
15. Informacja w sprawie złożenia wniosku o dofinansowanie na budowę kanalizacji w miejscowości Wiśniewa;
16. Informacja w zakresie realizacji wniosków wysuniętych podczas poprzednich posiedzeń Komisji;
17. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
18. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad. 2. Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na lata 2019 – 2022. Podkreślił, że konieczne staje się przesunięcie terminu wykonania przebudowy magistrali z uwagi na fakt, iż Gmina musi wykonać inwestycje związane z wymianą sieci w związku z remontem dróg na ulicy BOWiD, Sportowej, Pokrzywnickiego i Bergera. Nadmienił, że prace zostały już rozpoczęte, a gmina otrzymała promesy na to przedsięwzięcie. Dodał, że ponadto zaistniała potrzeba modernizacji stację w Kawlach, potem ZGK planuje budowę wodociągu w kierunku Grochowca w celu odciążenia sępoleńskiej stacji oraz wymianę sieci kanalizacyjnej m.in. w Piasecznie. Prezes nadmienił, że źródła finansowania tych inwestycji to amortyzacja lub ewentualnie niewielkie pożyczki, być może uda się pozyskać dodatkowe środki zewnętrzne.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały.

Ad. 3. Prezes Zakładu Transportu i Usług przedstawił komisji informację w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Pani Miczko zapytała, czy zostały podjęte prace w zakresie odwodnienia cmentarza. Prezes ZTiU odpowiedział, że odwodnienie funkcjonuje, zostało wykonane w 2016 przez Gminną Spółkę Wodną na zlecenie gminy. Pani Miczko zapytała, czy są sprawdzane studzienki. Prezes ZTiU odpowiedział że znajduje się na cmentarzu punkt, gdzie odprowadzana jest woda i jest on sprawdzany na bieżąco. Pan Sieg zapytał, czy ktoś wyraził zainteresowanie pochówkiem urny w kolumbarium. Prezes ZTiU odpowiedział, że padły dwa zapytania w tej sprawie. Pan Tomas zauważył, że należałoby wycenić koszty tej inwestycji. Prezes ZTiU poinformował, że zostały one oszacowane kilka lat temu i wynosiły ok. 50 tysięcy złotych. Pan Tomas zaproponował, aby budowa kolumbarium przebiegała w etapach, np. 20-30 miejsc rocznie z sukcesywną rozbudową w miarę zapotrzebowania. Ponadto zasugerował, żeby w przyszłym roku zająć się opracowaniem dokumentacji dot. budowy kolumbarium. Pani Mosiądz-Śmigiel zauważyła, że w sąsiednich gminach za umieszczenie urn z prochami w kolumbariach pobiera się znacznie wyższe stawki niż w przypadku tradycyjnych grobów. Pan Grzeca zwrócił uwagę na zły stan toalety położonej na cmentarzu komunalnym. Prezes ZTiU powiedział, że remont może dojść do skutku przy okazji doprowadzania kanalizacji ściekowej na ulicy Niechorskiej.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad. 4. Skarbnik Gminy przypomniała, że interpelacja dotyczyła dopłaty kwoty podwyżki przedsiębiorstwu wodno-kanalizacyjnemu w związku z podwyżką wywozu nieczystości ciekłych (1,70 zł/m3). Dodała, że o zajęcie stanowiska w tym zakresie zwrócono się do kancelarii prawnej, która wydała opinię, że gmina Sępólno Krajeńskie nie może udzielać dopłat do usług wywozu ścieków, bo jest to działalność pozataryfowa (opinia prawna w tym zakresie stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Pan Grzeca poinformował, że miał na myśli właśnie wywołanie uchwały, która włącza wywóz nieczystości płynnych z zbiorników bezodpływowych do taryfy.

Komisja zwróciła się do Pana Grzecy o doprecyzowanie interpelacji.

Ad. 5. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił komisji projekt uchwały dot. bezprzetargowej sprzedaży na rzecz osoby fizycznej działki nr 155/4 obręb Sikorz na poszerzenie nieruchomości. Podkreślił, że Rada Sołecka Sołectwa Sikorz wyraziła pozytywną opinię w tej sprawie. Pani Mosiądz-Śmigiel zapytała jaka jest powierzchnia w/w działki. Kierownik Referatu Gkr odpowiedział, że 444m2. Skarbnik Gminy zapytała, czy cena została ustalona przez rzeczoznawcę. Kierownik Referatu Gkr odpowiedział, że tak.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały.

Ad. 6. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił komisji projekt uchwały dot. bezprzetargowej sprzedaży na rzecz osoby fizycznej działek nr 273/2 i 436/3 obręb 3 Sępólno Krajeńskie na poszerzenie nieruchomości.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały

Ad. 7. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił komisji projekt uchwały dot. sprzedaży działki nr 683 przy ulicy Sienkiewicza 56 na rzecz wspólnoty mieszkaniowej.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały.

Ad. 8. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła komisji projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie. Wyjaśniła, że Gmina musi dostosować uchwały do nowych przepisów. Na mocy ustawy wszyscy zostali zobligowani do segregacji śmieci. Osoby, które nie złożyły deklaracji mogą zostać ukarane – ustawa przewiduje dwukrotność do czterokrotności stawki podstawowej. Nowe przepisy regulują także częstotliwość wywozów oraz możliwość wprowadzenia ulgi dla osób posiadających kompostowniki. Pani Miczko zapytała, czy osoby deklarujące posiadanie kompostowników będą kontrolowane. Pani Daroń odpowiedziała, że kontrole powinny być w tym zakresie, aby stwierdzić posiadanie kompostowników. Pan Sieg zapytał, czy osoby posiadające kompostowniki będą wystawiać odpady zielone. Inspektor Referatu Gkr odpowiedziała, że albo będą kompostować te odpady, albo je wystawiać. Pan Grzeca zapytał, czy osobom mieszkającym w budynkach wielorodzinnych również przysługuje ulga z tytułu posiadania kompostownika. Inspektor Referartu Gkr odpowiedziała, że ulga obejmuje tylko budynki jednorodzinne. Skarbnik Gmina nadmieniła, że kwota ulgi będzie znana po ustaleniu stawek za wywóz odpadów. Ponadto podkreśliła, że na ten moment jest wiele niewiadomych, być może ustawodawca dokona kolejnych zmian. Pani Pająk stwierdziła, że są sprzeczności, skoro będzie więcej odpadów segregowanych, to po co jest zwiększana częstotliwość wywozu odpadów. Skarbnik Gminy poinformowała, że nie obowiązuje już regionalizacja w zakresie RIPOK-ów, a zatem Gmina może wskazać innego odbiorcę niż dotychczas. Pan Tomas zasugerował, żeby wywozić odpady do Nowego Dworu. Inspektor Referatu Gkr nadmieniła, że w związku z tym, że jest to inne województwo, należy zweryfikować, czy jest taka możliwość. Skarbnik Gminy nadmieniła, że RIPOK-i zostały wybudowane dla konkretnych potrzeb i może zaistnieć ryzyko, że niektóre z nich będą przeładowane. Ponadto zwróciła uwagę, że przy wyborze odbiorcy należy sugerować się nie tylko ceną, ale też wskaźnikiem odzysku, w związku z czym nie ma możliwości oddania odpadów do spalarni w Bydgoszczy. Pani Miczko zapytała, czy odpady z gminy są jeszcze wywożone do Włościbórka. Inspektor Referatu Gkr odpowiedziała, że tak, są tam wywożone popioły i odpady wielkogabarytowe. Pan Szwarc zapytał, gdzie należałoby udać się z odpadami pochodzącymi z gospodarstwa rolnego, takie jak np. folie, sznurki, itd. Inspektor Referaty Gkr odpowiedziała, że Gmina jest w trakcie rozmów w tym zakresie. Podkreśliła, że gospodarstwo rolne jest w świetle przepisów traktowane jako przedsiębiorstwo.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały

Ad. 9. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały

Ad. 10. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały uchylającej uchwałę w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały

Ad. 11. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały dot. wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminu i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach obszaru Gminy Sępólno Krajeńskie oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały

Ad. 12. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił komisji wniosek mieszkańca o uregulowanie stanu prawnego działki nr 556/5 przy ulicy Chojnickiej. Nadmienił że użytkownik działki wyraża obawę, że właściciel PKS Chojnice zagrodzi przebiegającą tam ścieżkę i uniemożliwi mu prowadzenie działalności gospodarczej. Dodał, że na zebraniu Zarządu Osiedla nr 2 wniosek rozpatrzono negatywnie z uwagi na zmianę zagospodarowania przestrzennego tego terenu. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego poinformowała, że nawet jeśli PKS Chojnice nie dojdzie z wnioskodawcą do porozumienia, w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i tak będzie musiało być zapewnione dojście do działki wnioskodawcy.

Komisja, zgodnie z wyjaśnieniami Kierownik Referatu Irg, stwierdziła, że Gmina jest zobowiązana zapewnić wnioskodawcy dojście do swojej posesji.

Ad. 13. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił komisji wniosek mieszkańca o umiejscowienie radarowego wyświetlacza prędkości na ulicy W. Polskiego. Nadmienił, że taki wniosek został już przez mieszkańca skierowany uprzednio, został on skierowany do zarządcy drogi. Jest nim zarząd powiatu, ponieważ ul. Wojska Polskiego to droga powiatowa, zarządca odmówił ustawienia radaru. Następnie mieszkaniec skierował ponownie wniosek do biura Rady Miejskiej. Pan Sieg zasugerował, aby skierować wniosek do Starostwa Powiatowego.

Komisja jednogłośnie opowiedziała się za przekazaniem sprawy możliwości ustawienia radarowego wyświetlacza prędkości do Starostwa Powiatowego.

Ad. 14. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przedstawiła komisji projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ulicy Targowej. Nadmieniła, że wprowadza on możliwość budowy przedszkola na tym terenie. Pan Grzeca zapytał, czy znajdujące się tam garaże będą usunięte. Kierownik Referatu Irg potwierdziła.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony projekt uchwały.

Ad. 15. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przedstawiła komisji informację w sprawie złożenia wniosku o dofinansowanie na budowę kanalizacji w miejscowości Wiśniewa. Nadmieniła, że został ogłoszony przez PROW konkurs umożliwiający pozyskanie środków na budowę kanalizacji sanitarnej. Kwota dofinansowania to 2 mln zł, jednak obejmuje tylko inwestycje poza aglomeracją, od tego należy odjąć kwotę około 100tys.zł. pozyskaną na budowę wodociągu w Wałdówku. Wartość całej inwestycji to ok. 3 mln. zł. dodała, że budowa kanalizacji w Wiśniewie zakłada docelowo jest przedłużenie do Lutowa.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad. 16. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił informację w zakresie wniosków wysuniętych podczas poprzednich posiedzeń Komisji:

* Wyciąć dwa suche drzewa znajdujące się nad promenadą w kierunku plaży miejskiej przy lampie oświetleniowej nr 19 – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że wykonanie wniosku zlecono Dyrektorowi Centrum Sportu i Rekreacji;
* Wysprzątać teren i wyciąć zakrzaczenia w okolicy budynku umiejscowionego obok gazowni – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że Gmina podjęła rozmowy ze Starostwem Powiatowym, trwa oczekiwanie na decyzję na wycięcie zakrzaczeń;
* Mieszkanie gminne w Zbożu w budynku starej szkoły – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że mieszkanie jest puste, czynsz opłaca najemca, który się wyprowadził, ale nie zdał kluczy ani nie przekazał lokalu. Pani Mosiądz-Śmigiel zapytała, czy regulamin nie określa, że gdy się w nim nie zamieszkuje, to należy je opróżnić. Kierownik Referatu Gkr odpowiedział, że jeśli czynsz jest opłacany to nie istnieje możliwość opróżnienia lokalu;
* Przyciąć gałęzie drzew rosnących na ulicy Odrodzenia od strony ulicy Szkolnej w kierunku kiosku – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że wniosek został zrealizowany;
* Uwzględnienie w wydatkach budżetu Osiedla nr 1 opłaty w wysokości 200zł. za przegląd placu zabaw i ubezpieczenie gminnej tablicy ogłoszeniowej - Kierownik Referatu Gkr powiedział, że te sprawy są do rozeznania w Referacie Finansowym;
* Zdemontować lub naprawić niedrożną poprzeczną kratkę deszczową przy ulicy Średniej – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że kratki są w trakcie demontażu;
* Zdemontować, bez udziału środków Osiedla nr 1, uszkodzone ogrodzenie placu zabaw na Osiedlu Jana Pawła II – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że zadanie zostało przekazane do realizacji zakładowi Transportu i Usług;
* Oznakować parking przy Cechu Rzemiosł Różnych – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że zadanie nie będzie realizowane;
* Wyznaczyć dwa miejsca postojowe na ulicy Nowy Rynek dla rodziców dowożących dzieci do Przedszkola nr 1 – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że zadanie nie będzie realizowane;
* Wywieźć ziemię zalegającą na ulicy Wiklinowej – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że ziemia jest przeznaczona na wyrównanie ulicy Wiklinowej i ulicy Bratkowej;
* Doprowadzić do oznakowania dróg na Osiedlu Jana Pawła II w kierunku ulicy Wyspiańskiego – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że zadanie nie będzie realizowane, gdyż istnieją tam znaki „strefa zamieszkania”;
* Przerośnięte krzewy na posesjach umiejscowionych przy skrzyżowaniach – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że przygotowano w tej sprawie odpowiedni apel, zostanie on umieszczony na gminnej stronie internetowej i na łamach gazety lokalnej;
* Rozważyć przeznaczenie kruszywa pozyskanego z ulicy Aleja Lipowa i Parkowej na utwardzenie terenu przy garażach na osiedlu Słowackiego lub na utwardzenie drogi za „Agromą” – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że kruszywo będzie wykorzystane na utwardzenie poboczy na tychże ulicach;
* Doprowadzić do oświetlenia odcinka od molo w kierunku ulicy Jeziornej – Kierownik Referatu Gkr powiedział, że zadanie zostało zgłoszone w ramach małych inwestycji.

Ad. 17. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu wrześniu br.

Ad. 18. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

* Mieszkaniec realizujący budowę domu przy ulicy Radosnej zapytał o możliwość wykonania przyłącza do kanalizacji przy okazji budowy sieci na tejże ulicy. Pani Mosiądz-Śmigiel wyjaśniła, że konieczne jest ujęcie tego w projekcie i wykonanie aneksu, tym bardziej że trwają tam obecnie prace przyłączeniowe, ponowne prowadzenie w dalszym czasie dodatkowego przyłącza podniesienie koszty inwestycji. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego po rozpoznaniu sprawy poinformowała, że przyłącze zostanie wykonane;
* Pan Sieg przypomniał sprawę ścieżki rowerowej przy ulicy Chopina. Prezes Zakładu Transportu i Usług poinformował, że wszystkie zobowiązania ze strony Gminy zostały wypełnione, trwa oczekiwanie na zgodę właściciela na poszerzenie terenu.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

 **Przewodniczący Komisji**

 **Robert Sieg**

protokołował:

Tomasz Dix