

BURMISTRZ SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY- DYREKTOR CENTRUM SPORTU I REKREACJI W  
SĘPÓLNI KRAJEŃSKIM

Wolne stanowisko pracy: **Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Data ogłoszenia naboru: **18.07.2011r.**

Termin składania dokumentów: **29.07.2011r.**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku powinna spełniać następujące wymagania:

**1. Wymagania formalne:**

Kandydat powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy;
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadać niezbędne kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku tj. wykształcenie wyższe i co najmniej 5 letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

Kandydat powinien:

- 1) posiadać co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 2) posiadać biegłą znajomość aktów prawnych stosowanych na stanowisku pracy tj.:
  - a) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
  - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
  - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
  - d) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
  - e) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998r. Nr 21, poz. 94);
  - f) Ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. 2007r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.);
  - g) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)
  - h) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.);
  - i) Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.);
  - j) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 3) posiadać umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
- 4) wykazywać się komunikatywnością, dyspozycyjnością i systematycznością;
- 5) posiadać zdolność analitycznego myślenia;
- 6) posiadać zdolności organizacyjno – menadżerskie;
- 7) posiadać zdolności negocjacyjne;
- 8) posiadać umiejętność kierowania zespołem;

- 9) posiadać prawo jazdy kat. B.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) zarządzanie całokształtem działalności Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim zwanego dalej Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) planowanie i koordynacja oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 3) kierowanie sprawami statutowymi, organizacyjnymi, finansowymi i majątkowymi Centrum;
- 4) kierowanie pod względem administracyjnym i gospodarczym Centrum;
- 5) utrzymanie i rozwijanie bazy sportowej Centrum;
- 6) opracowanie programów działania i planów pracy Centrum;
- 7) przedkładanie właściwym organom planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i wniosków;
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz bezpośrednie kierowanie personelem Centrum;
- 9) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością realizacji zadań przez podległych pracowników Centrum;
- 10) nadzorowanie pracą podległego personelu pod względem fachowym i służbowym, w tym dbanie o dyscyplinę pracy;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji i remontów obiektów i urządzeń;
- 12) zarządzanie nieruchomościami i mieniem Centrum.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- 8) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 . Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) pisemna wizja działalności Centrum.

### **5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ulica T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój nr 10 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim” w godzinach urzędowania tj. od godziny 7:30 do 15:30 w terminie do 29 lipca 2011r.

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po powyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Organizacyjnym w tutejszym Urzędzie pod numerem telefonu (52) 389 42 19 lub (52) 389 42 54

Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.



Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim oraz zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

Sępólno Krajeńskie, dnia 18 lipca 2011r.

sporządziła: Wanda Środecka

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**