INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

**Centrum Sportu i Rekreacji**

w Sępólnie Krajeńskim

89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Chojnicka 19

zaprasza do składania pisemnych ofert na najem lokalu użytkowego – o powierzchni 65,92 m2, usytuowanej na **molo spacerowym** na działce położonej w Dziechowie, od strony promenady przy jeziorze Sępoleńskim w Sępólnie Krajeńskim, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej nr 193/5, zapisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tucholi, pod KW nr 22911, wyposażonego w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, klimatyzację i ogrzewanie, z przeznaczeniem na **kawiarnię.**

1. **INFORMACJE OGÓLNE.**

**1. Oznaczenie nieruchomości:**

Lokal użytkowy – z przeznaczeniem na kawiarnię, znajdujący się na działce nr 193/5 położonej
w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Jeziornej, stanowiącej mienie komunalne gminy Sępólno Krajeńskie, zapisanej w KW 22911.

**2. Opis nieruchomości:**

Przedmiot najmu składa się z 5 pomieszczeń (kawiarnia, zaplecze kuchenne, toaleta męska, dla kobiet i niepełnosprawnych, dla personelu) o łącznej powierzchni użytkowej 65,92 m2.

**3. Przeznaczenie nieruchomości**

Przedmiotowa nieruchomość przeznaczona jest pod działalność gospodarczą związaną z działalnością gastronomiczną - kawiarnia.

**4. Nieruchomości nie są obciążone oraz nie są przedmiotem żadnego zobowiązania.**

**5. Okres obowiązywania najmu**

Umowa najmu na ww. nieruchomość zostanie zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na czas oznaczony 3 lat.

**6. Wysokość opłat z tytułu najmu dla nieruchomości**

1. Cena wywoławcza stawki czynszu wynosi netto: **12,80 zł** (słownie: dwanaście złotych osiemdziesiąt groszy) za metr kwadratowy powierzchni.
2. Do czynszu doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Czynsz najmu będzie płatny comiesięcznie przez Najemcę w terminie 14 dni od wystawienia faktury na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez BANK BGŻ BNP PARIBAS, nr konta: 55203000451110000004161870.
3. Oprócz czynszu Najemca ponosić będzie koszty: energii elektrycznej – wg wskazania licznika, koszty wody – wg wskazania licznika, wywozu nieczystości stałych - Najemca jest zobowiązany do podpisania umowy z przedmiotem realizującym ww. usługę i przedstawienia jej Wynajmującemu. Bieżące koszty utrzymania obiektu w odpowiednim standardzie estetycznym obciążają Najemcę.

**7. Zobowiązania Najemcy w czasie trwania umowy najmu.**

1. Zapewnienie czystości w obrębie kawiarni oraz całej części zadaszonej molo.
2. Wywóz nieczystości stałych wynikających ze sprzątania ww. obiektów.
3. Zapewnienie dostępu do urządzeń teletechnicznych.
4. Współpraca w organizowaniu imprez gminnych z jednostkami organizacyjnymi Gminy Sępólno Krajeńskie na molo spacerowym oraz udostępnianie toalet znajdujących się
w kawiarni dla mieszkańców w trakcie ich trwania.
5. Zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych w toaletach dla klientów.
6. Otwieranie kawiarni codziennie w godzinach uzgodnionych z Wynajmującym oraz otwieranie kawiarni podczas trwania imprez organizowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Sępólno Krajeńskie na molo spacerowym.
7. Organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i innych spotkań, nie kolidujących
z działalnością jednostek organizacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie na molo spacerowym.
8. Uzgadnianie każdej aranżacji wnętrza z Wynajmującym. Wszelkie zmiany Najemca może dokonać na własny koszt po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
10. W postępowaniu może wziąć udział:
* podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
* spółka cywilna,
* osoba prawna lub inny podmiot gospodarczy podlegający rejestracji w KRS,
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, która złoży pisemne oświadczenie, że po wygranym przetargu przedłoży dokument rejestracyjny firmy w terminie do 14 dni od zamknięcia przetargu.
1. Możliwość udziału w postępowaniu przysługuje tylko i wyłącznie oferentom nie posiadającym nieuregulowanych zobowiązań wobec Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim
2. Wadium wynosi: **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy).
3. Wpłata wadium w terminie do **19 marca 2023 r.** Wadium wnoszone jest w pieniądzu. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim ul. Chojnicka 19, BANK BGŻ BNP PARIBAS, nr konta: **55203000451110000004161870**.
4. Zwrot wadium na rzecz podmiotów, których oferta nie została wybrana nastąpi
w terminie 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu.

III. **DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

1. Na ofertę składają się:
2. wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji,
3. podpisane oświadczenie, dotyczące najmu ww. lokalu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji,
4. podpisany wzór umowy najmu, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji,
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie, że po wygranym przetargu zostanie przedłożony dokument rejestracyjny firm**y** w terminie do 21 dni od zamknięcia przetargu.
8. Dopuszcza się możliwość przedłożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę upoważnioną do występowania w obrocie prawnym) kserokopii dokumentu, o którym mowa w podpunktach d-f punktu 1 części III niniejszej Instrukcji.

**IV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERT**

1. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Przetarg na molo”.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Wynajmującego, w Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Chojnicka 19, w sekretariacie. Termin składania ofert upływa dnia 20 marca 2023 r.
o godzinie 10.00.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Wynajmującego po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Każdy z Oferentów może przedstawić tylko jedną ofertę.
5. Oferenci winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami Instrukcji.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów
w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami, musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, chyba że wynika to z innych dokumentów złożonych przez Oferenta
w postępowaniu.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie strony oferty były parafowane przez Oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu,
o którym mowa w punkcie 2 części IV niniejszej Instrukcji.
10. Otwarcie ofert nastąpi 20 marca 2023 r. w siedzibie Centrum Sportu i Rekreacji w gabinecie Dyrektora o godzinie 10:30.
11. Podczas otwarcia ofert Wynajmujący poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferenta, a także informacje dotyczące wartości zaproponowanej stawki czynszu.
12. Otwarcia ofert dokonają powołani przez Wynajmującego członkowie komisji przetargowej.
13. Oferent, który wygra przetarg zostanie powiadomiony w terminie 7 dni pisemnie lub telefonicznie o fakcie wygrania przetargu, terminie i miejscu zawarcia umowy.

**V. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI CZYNSZU**

Oferent zobowiązany jest określić wartość czynszu miesięcznego netto.

**VI. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT**

1. Wartość czynszu będzie stanowiła wagę oceny oferty w wysokości **– maksymalnie 100 pkt**

Sposób obliczenia:

Pkc =(Cr x 100 / Cn )

Pkc – ilość punktów dla kryterium ceny

Cn – najwyższa oferowana cena

Cr - cena oferty rozpatrywanej

1. Oferent, który zdobędzie największą ilość punktów wygrywa przetarg.

**VII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
2. Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Instrukcji.
3. Oferent może zwrócić się do Wynajmującego o dodatkowe wyjaśnienia i informacje.
4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: p. Robert Czerechowski, tel. (52)3210321 lub kom. 691121331.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy najmu
4. Klauzula informacyjna