

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Sępólnie Krajeńskim

wpl. 16-11-2012 15227
dn. 1
ilość załączników
podpis *W.K.*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert art. 19a
Upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego2)

***Korzystanie z obiektów sportowych przez zawodników MLKS „Krajna”
w Sępólnie Krajeńskim***

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 grudnia 2012 do 31 grudnia 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
URZĄD MIEJSKI W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „KRAJNA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY 0000037486

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

21.08.2001 ROK

5) nr NIP: **555-000-69-09** nr REGON: **090563782**

6) adres:

miejsowość: **SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE** ul.: **CHOJNICKA 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE** powiat:⁸⁾ **SĘPOLEŃSKI**

województwo: **KUJAWSKO-POMORSKIE**

kod pocztowy: **89-400** poczta: **SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

7) tel.: **52 388 27 30** faks: **52 388 27 30**

e-mail: mlkskrajna@wp.pl, mlkskrajna@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: **57816200030000122520000020**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W WIĘCIBORKU ODDZIAŁ SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **TADYCH JAROSŁAW - PREZES**

b) **STENCEL EDMUND – V-CE PREZES DS. SPORTOWYCH**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **BARBARA TOSZEK 500696690**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Korzystanie członków Klubu ze sprzętu sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferecenci) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY 0000037486

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 92.61.Z – Działalność stadionów i innych obiektów sportowych
- 92.62.Z – Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.04.Z – Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej
- 55.22.Z – Pola kempingowe łącznie z polami dla samochodowych przyczep kempingowych
- 55.23.Z – Pozostałe miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 52.11.Z – Sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepikach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 55.30.Z – Restauracje
- 55.51.Z – Stołówki
- 60.23.Z – Pozostały pasażerski transport lądowy
- 60.24.B – Towarowy transport drogowy pojazdami uniwersalnymi
- 71.40.Z – Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego
- 70.20.Z – Wynajem nieruchomości na własny rachunek
- 74.40.Z – Reklama

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest promowanie zdrowego stylu życia przez członków MLKS „Krajna” w Sępólnie Krajeńskim, jak również udział zawodników w rozgrywkach ligowych w piłce nożnej, tenisie stołowym, piłce siatkowej, lekkiej atletyce i żeglarskim. Ponadto promowanie Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Korzystanie z obiektów sportowych w miesiącach listopad i grudzień 2012 roku:

Piłka siatkowa

W związku z dużym zainteresowaniem uprawiania dyscypliny piłki siatkowej (szczególnie wśród dziewcząt) powstała nowa drużyna.

Wobec powyższego konieczne są dodatkowe treningi (2 razy w tygodniu po 1,5 godz.).

Drużyna uczestniczy w różnych turniejach, planowane jest również zorganizowanie jednego turnieju w miesiącu grudzień 2012 r. przez MLKS „Krajna” w Sępólnie Krajeńskim.

Tenis stołowy

Po awansie do II ligi zgodnie z regulaminem rozgrywek drużyna rozgrywa swoje spotkania oraz przeprowadza treningi na hali sportowej.

W związku z dużą ilością trenujących zawodników i zawodniczek konieczne jest korzystanie z hali sportowej; jest większa od sal gimnastycznych i jest możliwość korzystania jednorazowo przez większą ilość zawodników. Zaplanowane są treningi 2 razy w tygodniu po 3 godz. oraz rozegranie meczy ligowych.

Sekcja żeglarska

Zawodniczki i zawodnicy sekcji żeglarskiej po zakończeniu sezonu utrzymują swoją sprawność fizyczną poprzez różne ćwiczenia. Trenują zarówno na obiektach otwartych i zamkniętych.

W miesiącach jesienno – zimowych będą uczestniczyć w zajęciach sportowo-rekreacyjnych na hali sportowej w soboty po 2 godziny.

Piłka nożna

Rozgrywki mistrzowskie kończą się na początku listopada.

Po kilkudniowym roztrenowaniu, zawodnicy wszystkich drużyn rozpoczynają zajęcia treningowe. Jest to pierwszy etap przygotowania do rundy wiosennej rozgrywek ligowych. Zajęcia treningowe od grudnia zaplanowane są na hali sportowej. Treningi: seniorzy 2 razy w tygodniu po 2 godz., pozostałe drużyny 1 raz w tygodniu po 1,5 godz.

Lekka atletyka

Zawodnicy sekcji przygotowują się do Halowych Mistrzostw Polski w różnych konkurencjach, które odbędą się w styczniu 2013 r. W okresie jesienno – zimowym 2011 r. zawodnicy sekcji swoje przygotowania do startu odbywali na hali sportowej „Zawisza” w Bydgoszczy.

Po oddaniu do użytku hali sportowej w Sępólnie Krajeńskim, zawodnicy mają odpowiednie warunki do przygotowania się do mistrzostw. Planowane zajęcia treningowe odbywać się będą trzy razy w tygodniu po 2 godz.

Na stronie internetowej klubu MLKS „Krajna” zamieszczone zostaną wszystkie wydarzenia sportowe związane z realizacją zadania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodnicy MLKS „Krajna” w Sępólnie Krajeńskim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie będzie obejmować okres od 20 listopada do 31 grudnia 2012 r. Projekt będzie obejmować treningi zawodników na obiektach sportowych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

Celem zadania jest jak najlepsze przygotowanie zawodników do startów o najlepsze miejsca w klasyfikacjach w roku 2013.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sępólno Krajeńskie – obiekty sportowe na terenie Sępólna Krajeńskiego i Gminy Sępólno Krajeńskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uzyskane środki finansowe pozwolą na uczestnictwo w treningach oraz rozgrywkach sportowych w poszczególnych sekcjach MLKS „Krajna” w Sępólnie Krajeńskim:

- 1. Zawodnicy będą systematycznie trenować na obiektach sportowych.*
- 2. Zawodnicy wystartują w rozgrywkach ligowych.*

1) Piłka siatkowa – 3.143,00 zł.

Hala sportowa na treningi

3 razy w tygodniu x 2,5 godz. x 4 tygodnie x 70,00 zł. = 2.100,00 zł.

Szatnie

30 godz. x 7,00 zł. = 210,00 zł.

Turniej piłki siatkowej kobiet i mecze o mistrzostwo III ligi mężczyzn

7 godz. x 91,00 zł. = 637,00 zł.

Szatnie

28 godz. x 7,00 zł. = 196,00 zł.

2) Tenis stołowy - 2.079,00 zł.

Mecze

1 mecz (1 sektor) x 4 godz. x 35,00 zł. = 140,00 zł.

Szatnie

2 szatnie x 4 godz. x 7,00 zł. = 56,00 zł.

Treningi (1 sektor)

2 razy w tygodniu x 4 x 3 godz. x 35,00 zł. = 840,00 zł.

Szatnie

24 godz. x 7,00 zł. = 168,00 zł.

Sala Pilawa treningi

25 godz. x 35,00 zł. = 875,00 zł.

3) Sekcja żeglarska - 438,00 zł.

Hala

1 raz w tygodniu x 3 x 2 godz. x 70,00 zł. = 420,00 zł.

Szatnia - 18,00 zł.

4) Sekcja lekka atletyka - 1.260,00 zł.

Hala

3 razy w tygodniu x 3 x 2 godz. x 70,00 zł. = 1.260,00 zł

5) Sekcja piłka nożna - 3.080,00 zł.

Hala

2 razy w tygodniu x 4 tygodnie x 2 godz. x 70,00 zł. = 1.120,00 zł.

Szatnie

16 godz. x 7,00 zł. = 112,00 zł.

Drużyny młodzieżowe

Hala

1 raz w tygodniu x 4 tygodnie x 1,5 godz. x 70,00 zł. x 4 drużyny - 1.680,00

Szatnie

24 godz. x 7,00 zł. = 168,00 zł.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudzień do 31 grudnia 2012 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia zawodników MLKS „Krajna” na obiektach		

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MLKS „Krajna” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) korzystanie z obiektów sportowych	1	10.000,00	m-c	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MLKS „Krajna” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MLKS „Krajna” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 2).....							
IV	Ogółem:	X	X	X	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10.000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Korzystanie z obiektów sportowych jest niezbędnym elementem do przygotowania się do startów oraz samych startów w rozgrywkach ligowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy, instruktorzy i szkoleniowcy:
Sławomir Kosmela – trener piłki nożnej,
Franciszek Fröhlke – trener piłki nożnej
Vladimer Erkvania – instruktor piłki nożnej
Mirosław Tyda – instruktor piłki nożnej
Ireneusz Papierowski – instruktor piłki nożnej
Tomasz Patyna – trener klasy drugiej w lekkiej atletyce
Lukasz Klebs – trener klasy drugiej w lekkiej atletyce
Piotr Rogowski – instruktor tenisa stołowego
Roman Bulawa – szkoleniowiec tenisa stołowego
Michał Lica – instruktor tenisa stołowego
Aleksander Niemczyk – trener II klasy w piłce siatkowej
Radosław Burdon – instruktor piłki siatkowej
Grzegorz Leśniak – instruktor piłki siatkowej
Dariusz Kosecki – szkoleniowiec żeglarstwa

Osoby nadzorujące zadanie:
Edmund Stencel – kierownik klubu
Barbara Toszek – główna księgowa (mgr ekonomii)
Elżbieta Majewska – pracownik biurowy, kasjer (technik ekonomista)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy umożliwiający prowadzenie treningów oraz prawidłowe szkolenie sportowe np. stoły do gry w tenisa stołowego, piłki do piłki siatkowej, piłki do piłki nożnej, sprzęt lekkoatletyczny itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dzięki prawidłowemu szkoleniu zawodnicy naszych sekcji uzyskują znakomite rezultaty sportowe, awansują do wyższych klas rozgrywkowych. Sekcje Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego „Krajna” w Sępólnie Krajeńskim od kilkunastu lat zdobywają medale i punkty na zawodach rangi ogólnopolskiej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~) jest/~~są~~) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 grudzień 2012 rok**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)!) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne I);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją I);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z ~~Przewidywanym~~ faktycznym prawnym i faktycznym.

~~Przewidywanym~~

MLKS „Krajna”

Jarosław Tadych

V-ce Prezes d/s sportowych

Edmund Stencel

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~!))

Sępólno Kraj. 12.11.2012 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.