****

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM ZBIORNIKU BEZODPŁYWOWYM (SZAMBIE)
LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
PODSTAWA PRAWNA: art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)**

Dane gospodarstwa domowego/mieszkańca:

(Imię, nazwisko lub pełna nazwa instytucji/firmy)

 (Adres nieruchomości)

 \*w przypadku braku adresu, należy podać numer ewid. działki wraz z obrębem ewidencyjnym

Telefon Liczba osób zamieszkujących Liczba osób zameldowanych

Oświadczam, iż jestem (zaznaczyć właściwą opcję określającą stosunek zobowiązaniowy do nieruchomości):
⃣ właścicielem ⃣ współwłaścicielem ⃣ dzierżawcą ⃣ użytkownikiem ⃣ inne (podać jakie) .....................................................

Do gromadzenia nieczystości ciekłych posiadam:
⃣ zbiornik bezodpływowy - (szambo)
⃣ przydomową oczyszczalnię ścieków
⃣ przyłączenie do sieci kanalizacyjnej
⃣ nie posiadam żadnego z wyżej wymienionych

|  |
| --- |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO** |
| Pojemność zbiornika (m3) |  |
| Technologia wykonania zbiornika  |  ⃣ betonowe (monolityczne), ⃣ z kręgów betonowych, ⃣ zbiornik metalowy, ⃣ zbiornik poliestrowy,  ⃣ zbiornik żelbetonowy,  ⃣ inne - podać jakie ............................................................................ |
| Konstrukcja zbiornika  |  ⃣ jednokomorowy, ⃣ dwukomorowy, ⃣ trzykomorowy |
| **DANE TECHNICZNE OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW** |
| Pojemność osadnika (m3) |  |
| Typ przydomowej oczyszczalni ścieków  |  ⃣ z drenażem rozsączającym, ⃣ z filtrem piaskowym, ⃣ z filtrem gruntowo -roślinnym, ⃣ z komorą osadu czynnego, ⃣ ze złożem biologicznym, ⃣ inny - podać jaki ............................................................................. |
| Certyfikat przydomowej oczyszczalni ścieków  |  ⃣ dołączam certyfikat, ⃣ nie dołączam certyfikatu |
| **DANE OGÓLNE** |
| Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnienie i transport nieczystości ciekłych do stacji zlewnej?  |  ⃣ tak, ⃣ nie |
| Nazwa firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości |  |
| Data zawarcia umowy |  |
| Data obowiązywania umowy  |  |
| Częstotliwość opróżniania  |  ⃣ raz na tydzień, ⃣ raz na miesiąc, ⃣ raz na kwartał, ⃣ raz na rok, ⃣ dwa razy w roku  |
| Data ostatniego wywozu nieczystości  |  |

Potwierdzam zgodność powyższych danych własnoręcznym podpisem.

Data …………………… Podpis właściciela nieruchomości ……………………………

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Gminy Sępólno Krajeńskie (adres: 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, tel. 52 389 42 30, e-mail:
sekretariat@gmina-sepolno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gmina-sepolno.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania nałożonych na administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane: podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.