**Protokół Nr 15/2019**

**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej
w Sępólnie Krajeńskim w dniu 10 grudnia 2019r.**

 W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście;

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Zastępca Burmistrza – Marek Zieńko;
3. Prezes Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego – Anna Niemczyk;
4. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej – Zbigniew Tymecki;
5. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Jarosław Dera;
6. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Anna Rainko.

Na wstępie Przewodniczący Rady Miejskiej, Zastępca Burmistrza oraz członkowie Komisji oraz pozostali uczestnicy posiedzenia złożyli gratulacje Panu Leszkowi Kąkolowi za zdobycie trzech brązowej medali na Mistrzostwach Europy w pływaniu ekstremalnym, które odbyły się w Gdańsku oraz za uzyskanie tytułu Morsa Roku 2019.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Barbara Szlezer, która po powitaniu zebranych zaproponowała następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli;
3. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. ustalenia średniej ceny jednostki paliwa na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie;
4. Informacja w zakresie zasad wynajmu gminnych lokali mieszkalnych;
5. Opracowanie planu pracy Komisji na 2020r.;
6. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
7. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie (przy 4 obecnych członkach Komisji).

Ad.2. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli. Nadmienił, że proponowane zmiany są konsekwencją m.in. zmian Karty Nauczyciela. Zmiany te polegają na likwidacji prawa do dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli i podwyższenie dodatku za wychowawstwo klasy do kwoty nie niższej niż 300zł., do tej pory ten dodatek wynosił 164zł. Ponadto proponuje się podwyższenie puli środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół. Do chwili obecnej kwota dodatku motywacyjnego wynosiła średnio 167zł. miesięcznie, proponuje się tą kwotę podwyższyć do 500,70zł., jest to kwota do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. Ostatnia zmiana dotyczy możliwość ustalenia przez organ prowadzący pensum dla nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych mieszanych, proponuje się pensum 22 godziny przy przewadze dzieci 6 – letnich, pensum 25 godzin przy przewadze dzieci 5 – letnich i pensum 23,5 godziny przy równej liczbie dzieci.

Pani Szlezer zapytała o dodatek funkcyjny, bo była propozycja, aby go także zwiększyć. Dyrektor ZOOS powiedział, że kwestia podwyższenia tego dodatku jest otwarta. Wyjaśnił, że dodatek funkcyjny jest uzależniony od wielkości szkoły, a motywacyjny od stopnia realizacji zadań.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały (przy 4 obecnych członkach Komisji).

Ad.3. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie. Wyjaśnił, że podjęcie tej uchwały jest związane z ustawowym uregulowaniem kwestii zwrotu kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowo – wychowawczych. Obecnie corocznie Rada Miejska będzie określać średnią cenę paliwa, która będzie przyjmowana do naliczenia zwrotu kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały (przy 4 obecnych członkach Komisji).

Ad.4. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa poinformowała, że zasady wynajmu lokali mieszkalnych reguluje ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie kodeksu cywilnego, a także sam kodeks cywilny. Na podstawie tych dwóch ustaw Gmina jest zobowiązana do opracowania raz na 5 letni planu gospodarowania mieniem mieszkaniowym oraz zasad wynajmowania lokali. W gminie jest sporządzona lista oczekujących na lokale mieszkalne. Do wniosku o najem mieszkania należy dołączyć zaświadczenie o dochodach z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz oświadczenie o nieposiadaniu żadnych nieruchomości. Przy zawarciu umowy na lokal mieszkalny, gdy umowa zawierana jest na czas nieokreślony, dochód wnioskodawcy nie powinien przekraczać 80% najniższej emerytury brutto, która wynosi obecnie 1.100zł. w gospodarstwie wieloosobowym i 130% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym dla osoby samotnej. Nadmieniła, że jeśli chodzi o lokale socjalne, to kryteria są niższe, w gospodarstwie wieloosobowym jest to 60% najniższej emerytury, a w jednoosobowym 125% najniższej emerytury. Dodała, że przy lokalu socjalnym nie bierze się pod uwagę dochodu, gdy lokal przyzna sąd dla osoby eksmitowanej. Pani Szlezer zwróciła się o przedstawienie sytuacji w zakresie wynajmu mieszkań w starej szkole podstawowej w Zbożu tj. czy umowa może przejść na rodzinę. Pani Rainko wyjaśniła, że jeśli główny najemca umiera, to osoby z nim zamieszkujące przez minimum 5 lat, spełniające kryterium dochodowe mogą ubiegać się o przepisanie umowy najmu. W Zbożu jest taka sytuacja, że są to zwykle byli pracownicy szkoły, umowy były zawarte już dość dawno, były one na czas nieokreślony. W 1990r. mieszkania oświatowe przeszły na mienie gminy i są wynajmowane na zasadach ogólnych. Powiedziała, że jeśli ktoś regularnie opłaca czynsz, regularnie przebywa w mieszkaniu (przynajmniej raz na 3 miesiące), dba o nie, to nie ma podstaw do opróżnienia lokalu, chyba żeby najemca opuścił je dobrowolnie. Pani Niemczyk zauważyła, że można by zaproponować mieszkanie zastępcze na porównywalnych warunkach, a mieszkanie można by przeznaczyć na cele oświatowe. Pani Rainko powiedziała, że obecnie gmina nie posiada takiego mieszkania. Zastępca Burmistrza zapytał, na jakie cele miałoby być przeznaczone mieszkanie na parterze w budynku byłej szkoły w Zbożu. Pani Szlezer poinformowała, że dyrektor szkoły chciałaby umiejscowić tam oddział przedszkolny.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.5. Komisja opracowała i zatwierdziła jednogłośnie swój plan pracy na 2020r. (przy 4 obecnych członkach Komisji).

Ad.6. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu listopadzie br. (przy 4 obecnych członkach Komisji).

Ad.7. W wolnych wnioskach poruszona następujące sprawy:

- Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że Ministerstwo Edukacji Narodowej przekazało wg właściwości pismo rodziców i mieszkańców Sępólna Krajeńskiego w treści którego zostały sformułowane zarzuty wobec Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1. Nadmienił, że pismo wpłynęło do Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza i kuratora;

 Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

 **Przewodnicząca Komisji**

 **Barbara Szlezer**

protokołował:

Tomasz Dix