

Protokół Nr 41/2022
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej
w Sępolnie Krajeńskim w dniu 8 lutego 2022r.

Posiedzenie odbyło się w trybie zdalnym w związku z pandemią COVID – 19.

W posiedzeniu udział wzięli:

Komisja w składzie:

1. Barbara Szlezer – Przewodnicząca;
2. Leszek Kąkol – Z-ca Przewodniczącej;
3. Jadwiga Bukolt – Członek;
4. Anna Miczko – Członek;
5. Mariola Turek – Członek.

oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej – Zbigniew Tymecki;
3. Pracownik Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej – Małgorzata Szczukowska;
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – Stanisław Gustyn;
5. Prezes Zakładu Transportu i Usług – Grzegorz Gliński;
6. Kierownik Klubu Dziecięcego – Kamila Damaszek.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Barbara Szlezer, która po powitaniu zebranych zaproponowała następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Informacja w zakresie funkcjonowania Centrum Małego Dziecka i Rodziny za 2021r.;
3. Informacja w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy;
4. Informacja w sprawie przygotowania „Orlików”;
5. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
6. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie (przy 4 obecnych członkach Komisji).

Ad.2. Kierownik Klubu Dziecięcego przedstawiła Komisji informacje w zakresie funkcjonowania Centrum Małego dziecka i Rodziny za 2021r. (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Zaznaczyła, że CMDiR, w związku z pandemią, cały czas funkcjonuje w reżimie sanitarnym. Poinformowała, że w miesiącu styczniu doszło do dewastacji elewacji budynku, straty wyceniono na ponad 5tys.zł., sprawca został zatrzymany. Nadmieniła, że w tym roku nie ma programu „Maluch”, który dotował miejsca w CMDiR, od kwietnia z wyrównaniem od stycznia rodzice będą mieli możliwość ubiegać się o 400zł. z ZUS na pokrycie kosztów opłaty stałej za dziecko.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.3. Prezes Zakładu Transportu i Usług poinformował, że harmonogram dowozu dzieci do szkół jest praktycznie cały czas ten sam, pojawiają się jedynie drobne korekty w uzgodnieniu z dyrektorami szkół. Nadmienił, że ważne jest bezpieczeństwo dzieci i dobre warunki dowozu, w ubiegłym roku wymieniono dwa autobusy, w tym roku planuje się dalszą wymianę taboru. Każdy autobus co pół roku jest poddawany obowiązkowemu przeglądowi. W nawiązaniu do wniosku Pani Miczko w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom dowożonym na ulicę Nowy Rynek powiedział, że nie ma możliwości zatrzymywania się autobusu szkolnego przy Szkole Nr 2, dlatego dzieci są wysadzane w możliwie najbliższym miejscu od szkoły, po dzieci wychodzi opiekunka z tej szkoły. Pani Miczko powiedziała, że chodzi jej o bezpieczeństwo dzieci, wie że są one przeprowadzane przez opiekunkę, ale na Nowym Rynku jest ciągły ruch samochodów, istnieje niebezpieczeństwo wypadku, nie ma tam przejścia dla pieszych. Prezes ZTiU powiedział, że zawsze starają się zapewnić jak największe bezpieczeństwo dla dzieci. W tym przypadku można doprowadzić do tego, że opiekunka w momencie przeprowadzania dzieci może wstrzymać ruch drogowy. Pani Szlezer przypomniała wniosek o umiejscowienie nowego przystanku dla autobusu szkolnego, który był rozpatrywany na poprzednim posiedzeniu Komisji. W tym kontekście zapytała, czy wszystkie przystanki autobusowe są bezpieczne dla dzieci, jaka jest największa odległość od miejsca zamieszkania dziecka do punktu zbiorczego, z którego jest dowożone do szkoły i czy w autobusie zawsze jest opiekun dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka. Prezes ZTiU odpowiedział, że zgodnie z ustawą odległość od miejsca zamieszkania dziecka do punktu zbiorczego dla dzieci do klas czwartych nie powinna przekraczać 3km., a dla dzieci powyżej czwartej klasy 4km. Podkreślił, że żaden przystanek w naszej gminie nie jest tak daleko usytuowany, maksymalna odległość to może 1km., najczęściej jest to około 500m. Dodał, że każdy rodzic chce, aby przystanek był jak najbliżej, ale gdyby lokalizowano coraz więcej przystanków to doszłoby do znacznego spowolnienia przejazdu autobusu szkolnego. Nadmienił, że autobusy szkolne muszą zatrzymywać się na wszystkich uzgodnionych przystankach, kontrole w tej sprawie przeprowadza inspektorat transportu drogowego, planuje się obecnie usytuowanie dwóch dodatkowych przystanków na ulicy Wyspiańskiego i w Trzcianach. Powiedział, że dla zapewnienia bezpieczeństwa zawsze jest w autobusie opiekunka, pomimo że nie ma takiego obowiązkowego wymogu.

Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej powiedział, że transport szkolny funkcjonuje w naszej gminie bardzo dobrze, nie ma opóźnień, nie ma niedomowień, transport jest relatywnie niedrogi. Chciałby, aby w przyszłości transport odbywał się pojazdami hybrydowymi.

Pani Miczko zapytała o przystanek przy ulicy Wyspiańskiego, gdzie są stamtąd dowożone dzieci. Prezes ZTiU odpowiedział, że obecnie jeszcze autobus tam się nie zatrzymuje, tylko zawraca, jeździ on od strony Szkoły Podstawowej Nr 1 w kierunku ulicy Wyspiańskiego, Kawli i Szkoły Podstawowej w Wiśniewie.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.4. Pracownik ZOOS Pani Szczukowska przedstawiła Komisji informację w sprawie przygotowania „Orlików” (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Pani Szlezer zapytała o przeglądy techniczne „Orlików. Pani Szczukowska odpowiedziała, że przeglądy są robione corocznie przed sezonem, zlecają je zarządcy boiska, czyli dyrektorzy szkół.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.5. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu styczniu br.

Ad.6. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pani Szlezer stwierdziła, że już długi czas trwa oczekiwanie na odpowiedź na wniosek Komisji o stwierdzenie zgodności z prawem obecnie funkcjonującego regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów. Zasugerowała, aby w sprawie tego wniosku ponaglić pisemnie, bo wniosek został wypracowany dwie Komisje wstecz. Pani Turek powiedziała, że jej zdaniem należy przyspieszyć sprawę udzielenia odpowiedzi.

Komisja jednogłośnie postanowiła, że zwróci się w tej sprawie z odpowiednim wnioskiem do Burmistrza.

Dyrektor ZOOS poinformował, że niezwłocznie po wpłynięciu wniosku od Komisji skierował go do radcy prawnego Urzędu Miejskiego i do wiadomości Sekretarza Gminy. Odpowiedzi na wniosek nie było, więc interweniował w tej sprawie drogą elektroniczną, do dziś nie ma reakcji radcy prawnego, pomimo upływu prawie dwóch miesięcy;

- Pani Szlezer zapytała, czy w związku z brakiem pisemnej odpowiedzi Panią Miczko satysfakcjonuje ustna odpowiedź udzielona przez Prezesa ZTiU na wniosek w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom dowożonym przez autobus szkolny na ulicę Nowy Rynek. Pani Miczko powiedziała, że jest to trochę sprzeczne, co mówił Prezes ZTiU iż transport powinien zatrzymywać się na wyznaczonych przystankach. Podkreśliła, że na Nowym Rynku nie ma przystanku, autobus szkolny zatrzymuje się we wjeździe prywatnym. Ze swojej strony uważa, że nie jest to bezpieczne, dlatego też będzie jeszcze rozmawiać z Prezesem ZTiU w tej sprawie. Będzie także pytać o sprawę umiejscowienia przejścia dla pieszych na Nowym Rynku;

- Dyrektor ZOOS powiedział, że zgodnie z pozyskaną nieoficjalną informacją Ministerstwo Edukacji Narodowej uruchomi kwotę 180mln.zł. z przeznaczeniem na uruchomienie zajęć psychologicznych w szkołach. Dodał, że gmina złoży wniosek o pozyskanie środków na w/w cel;

- Dyrektor ZOOS poinformował, że na koniec roku gmina otrzymała środki w wysokości 423.900zł. z przeznaczeniem na program „Laboratoria przyszłości”. Do końca roku została wykorzystana kwota 304.720zł., pozostałe środki powinny zostać wykorzystane do końca I półrocza;

- Dyrektor ZOOS poinformował, że gmina nadal realizuje projekt „Kompetencje kluczem do przyszłości – edycja II”. Jest to duży projekt, do którego przystąpiły szkoły wiejskie, polega on na realizacji zajęć dodatkowych w szkołach oraz na zakupie pomocy dydaktycznych ;

- Dyrektor ZOOS poinformował, że gmina otrzymała dofinansowanie w wysokości 233.779zł. na sfinansowanie 10 miesięcznego wynagrodzenia asystenta uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Projekt będzie się odbywał od miesiąca marca, dwóch asystentów zostanie zatrudnionych w SP Nr 3, SP w Wiśniewie i Przedszkolu Nr 2 oraz po jednym w SP Lutowo i Przedszkolu Nr 1. Programem objęte zostaną dzieci autystyczne i 1 dziecko niesprawne ruchowo;

- Dyrektor ZOOS poinformował, że koszty opalania gazem w Przedszkolu Nr 1 wzrosły o 580%. W lutym ubiegłego roku faktura za gaz w przedszkolu wyniosła 4.100zł., obecnie trwa oczekiwanie na fakturę z miesiąca stycznia br. Przewiduje się kwotę za ogrzewanie w wysokości 23tys.zł. za ten miesiąc. W związku z tym rozważa się zainstalowanie tam równolegle ogrzewania olejowego albo pompy ciepła. Dodał, że kontakt z dystrybutorem gazu jest bardzo utrudniony, problem kosztów ogrzewania gazem jest bardzo poważny;

- Dyrektor ZOOS poinformował, że przygotował dla radnych analizę wykonania budżetu w oświacie za 2021r., prześle je członkom Komisji drogą elektroniczną;

- Dyrektor ZOOS poinformował, że prace rządowe mające na celu nowelizację Karty Nauczyciela zostały wstrzymane, nie będzie więc zwiększenia wynagrodzeń o 20- 25%, ani zwiększenia pensum.

- Pani Szlezer poinformowała, że mieszkaniec Sępólna Krajeńskiego upomina się o ponowienie przez Komisję tematu możliwości utworzenia klasy sportowej, zarzuca że w tej sprawie się nic nie dzieje. Domaga się w tej sprawie uczestnictwa w sesji Rady Miejskiej i posiedzeniu Komisji Oświaty, nie jest zadowolony z dotychczasowych ustaleń. Pan Lesinski powiedział, że bezpośredni kontakt z tym mieszkańcem jest utrudniony, nie stosuje się do uzgodnionych terminów spotkań. Pojawia się natomiast w Urzędzie Miejskim w innych godzinach, jego zachowanie jest nietaktowne wobec pracowników, próbuje im narzucić swoje zdanie. Ma jednak nadzieję, że dojdzie do bezpośredniego spotkania z mieszkańcem w celu omówienia z nim zgłaszanych przez niego spraw. Odnośnie powstania klasy sportowej Pani Miczko przypomniała działania jakie podjęto w tym zakresie, m.in. pytano dyrektorów szkół, czy są zgłoszenia do klasy sportowej, rozpoznano koszty utworzenia takiej klasy. Nadmieniła ponadto, że dzieci i młodzież rozwijają swoje umiejętności sportowe w sekcjach MLKS „Krajna” dowodem na to jest ilość nagrodzonych sportowców. Dyrektor ZOOS stwierdził, że nie ma przeszkód, aby uczniowie szkół realizowali np. zajęcia lekkoatletyczne czy inne na obiektach CSiR i MLKS „Krajna”, nie musi to być klasa sportowa. Ponadto dzieci mogą realizować swoje potrzeby sportowe w sekcjach MLKS „Krajna”. Przypomniał, że minimalny roczny koszt utrzymania klasy sportowej to 220 – 240tys.zł. miesięcznie, a finansowanie ze strony państwa wynosi 22 - 24tys.zł. Pan Gustyn nadmienił, że mieszkańca interesuje wyłącznie lekkoatletyka. Pani Turek powiedziała, że Komisja w odpowiedzi mieszkańcowi powinna podtrzymać swoje uprzednie stanowisko w sprawie utworzenia klasy sportowej.

Komisja jednogłośnie postanowiła, że w sprawie możliwości utworzenia klasy sportowej udzieli mieszkańcowi stosownej pisemnej odpowiedzi;

- Pani Turek zapytała o ustalenia w sprawie pozyskania środków na zakup laptopów dla uczniów w ramach programu popegeerowskiego. Dyrektor ZOOS odpowiedział, że sprawę prowadzi Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego. W posiadanej wiedzy na ponad 460 zgłoszonych i zweryfikowanych wniosków, po przeliczeniu środków przeznaczonych na ten cel w skali kraju, nasza gmina otrzyma prawdopodobnie środki na zakup około 20 – 40 laptopów;

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

**Przewodnicząca Komisji
Barbara Szlezer**

protokołował:
Tomasz Dix

