

Załącznik  
do Zarządzenia Nr Or.0050.1.127.2015  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego  
z dnia 21 grudnia 2015 r.

Sępólno Kraj. 21 grudnia 2015 r.

**Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych na rok 2016 w zakresie:**  
**Upowszechniania kultury fizycznej;**  
**Upowszechniania turystyki, krajoznawstwa i rekreacji.**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).

**1. Nazwa zadania:**

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej;**
- 2) Upowszechnianie turystyki, krajoznawstwa i rekreacji.**

**2. Rodzaj zadania:**

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej:**
  - a) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym w różnych dziedzinach, w tym sportów niszowych;
  - c) promocja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy;
- 2) Upowszechnianie turystyki, krajoznawstwa i rekreacji:**
  - a) promowanie walorów turystycznych Gminy i regionu poprzez aktywny wypoczynek;
  - b) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo - ekologiczne Kraju;
  - c) tworzenie kompleksowej i unikalnej oferty turystycznej Gminy;
  - d) wytyczanie lub odnawianie szlaków turystycznych i rowerowych.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem w 2016 roku wynosi **42.000,00 zł** (słownie czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100), w tym na realizację zadań z zakresu:

- 1) **Upowszechniania kultury fizycznej – 17.000,00 zł** (słownie siedemnaście tysięcy złotych 00/100);
- 2) **Upowszechniania turystyki, krajoznawstwa i rekreacji – 25.000,00 zł** (słownie dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);

Gmina w poprzednim roku realizowała ww. zadania publiczne w ramach otwartych konkursów ofert. Wysokość dotacji w 2015 roku wynosiła na upowszechnianie kultury fizycznej 15.000,00 zł (słownie piętnaście tysięcy złotych), na upowszechnianie turystyki, krajoznawstwa i rekreacji 25.000,00 zł (słownie dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

#### **4. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
- 2) Uchwałą Nr XIII/92/2015 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”;
- 3) Uchwałą nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

oraz z poniższymi zasadami:

- 5) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze kultury fizycznej, turystyki, krajoznawstwa i rekreacji. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu.
- 6) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty,
- 7) Gmina Sępólno Krajeńskie prześle dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę,
- 8) uzyskanie dofinansowania realizacji projektu warunkuje rozliczenie przez podmiot poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie, których termin

rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów,

- 9) dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie lub dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

#### **5. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:**

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 2 lutego 2016 roku do 30 listopada 2016 roku**. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.
- 2) Warunki realizacji zadania:
  - a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a uprawnionym podmiotem.
  - c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.), z uwzględnieniem załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
  - d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie nie będą refundowane z dotacji,
  - e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
  - f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
    - remonty budynków,
    - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
    - tworzenie funduszy kapitałowych,
    - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
    - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
    - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
    - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów

- sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - odsetki od zadłużenia,
  - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
  - darowizny na rzecz innych osób,
  - działalność gospodarczą podmiotów,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- g) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu nie może podejmować działań wynikiem, których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu gminy na cel będący przedmiotem zawartej już umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie,
- h) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- i) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest zobowiązany do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych herbu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz informacji o tym, iż zadanie jest współfinansowane przez Gminy Sępólno Krajeńskie. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Gminy Sępólno Krajeńskie. **W ofercie należy opisać działania informacyjno – promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego.**
- j) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do przekazywania informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji zadania publicznego, tj. imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia, zawody, wycieczki, rajdy itp. co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- k) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnych charakterze, w tym w szczególności: kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy.
- l) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
- 3) Miejsce realizacji zadania: **teren Gminy Sępólno Krajeńskie.**

## **6. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) **w nieprzekraczalnym terminie do 11 stycznia 2016 r.** (tj. 21 dni od daty ogłoszenia konkursu).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty),
- 3) wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt będzie realizowany,
- 4) dokumenty potwierdzające profesjonalizm realizatorów programu oraz ewentualne referencje,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

## **7. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim celem sprawdzenia ich pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, która opiniuje oferty pod względem merytorycznym. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

### **1) Kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania (pkt 2 ogłoszenia),
- g) poprawność i kompletność załączników do oferty, wymienionych w pkt. 6 ogłoszenia.

**Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

### **2) Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **8. Termin dokonania wyboru ofert:**

Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia **31 stycznia 2016 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim,
- 3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.

#### **9. Zawarcie umowy:**

Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia z wyłonionym w konkursie podmiotem umowy o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w roku 2016 r.

#### **10. Zastrzeżenia i uwagi:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.), Uchwałą Nr XIII/92/2015 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”; oraz Uchwały nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 21 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 31.

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**