

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

przebieg choroby.
[Signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

NO 13-11-2013
P. Kwo. K.

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WIECZORNICA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 1.12. 2013 r. do 30.12.2013 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Burmistrza Sępólno Krajeńskie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art.19a działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^(1), 2)

1) nazwa: **Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000109984⁵⁾**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2002 r.

5) nr NIP **967-11-03-424** nr REGON **000776019**

6) adres: **ul. Kościuszki 4**

miejsowość: **Sępólno Krajeńskie,**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina **Sępólno Krajeńskie** powiat **sępoleński**

województwo **Kujawsko-pomorskie**

kod pocztowy: **89-400** poczta: **Sępólno Krajeńskie**

7) tel.: 794262745 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **97 8162 0003 0000 2785 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Więcborku O/Sępólno Krajeńskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów I):

a) Kazimiera Gorecka – Przewodnicząca oddziału rejonowego Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim

b) Ludwika Dominowska – skarbnik oddziału rejonowego Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **KAZIMIERA GORECKA**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

poprawianie warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenie z życia społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi; organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów, inwalidów; reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci 1) prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osoby reprezentujące działają na podstawie Statutu stowarzyszenia i wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Okres świąt Bożego Narodzenia to okres szczególnej refleksji, potrzeby bliskości i wspólnoty rodzinnej. Szczególnie trudno mają w tym okresie osoby samotne i starsza, Związek Emerytów i Rencistów w Sępólnie Krajeńskim pragnie umilić im ten czas poprzez zorganizowanie wieczornicy dla seniorów.

Celem tej inicjatywy jest zapewnienie poczucia bliskości i wspólnoty dla 100 emerytów/ rencistów poprzez zorganizowanie spotkania połączonego z śpiewaniem kolęd przygotowanym przez seniorów występów poetycko-muzycznych. Repertuar występów zostanie dobrany i wspólnie przygotowany przez członków stowarzyszenia. Zaplanowano na tę okazję recytacje wierszy i śpiewanie pieśni o tematyce rodzinnej pozwalając spotkaniu nadać świąteczną atmosferę. W świetle iskrzących się świec i lampek, osoby które przybędą na wieczornicę zostaną zaproszenia do stołu wigilijnego, przy którym zostaną poczęstowani słodkościami oraz tradycyjnymi potrawami świątecznymi. Podczas wieczornicy będzie czas na wspólne życzenia oraz dzielenie się opłatkiem.

Na tą okazję zostanie zorganizowana wystawa kartek świątecznych przygotowanych przez członków Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Na wieczornicę Stowarzyszenie zaprosi wszystkich członków zamieszkujących na terenie gminy Sępólno Kraj. Osoby które nie będą mogły uczestniczyć w spotkaniu ze względów osobistych bądź zdrowotnych otrzymają drobne upominki zakupione z środków własnych zgromadzonych przez związek.

Efektom zadania będzie budowanie poczucia pełnej wartości oraz integracji wśród emerytów i rencistów, przeciwdziałanie samotności podczas okresu świątecznego dla 50 osób, które wspólnie spędzą czas w okresie przedświątecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z danych Centrum Badania Opinii Społecznej, najpopularniejszymi sposobami spędzania wolnego czasu polskich emerytów są oglądanie telewizji (98%), uczęszczanie do kościoła (81%) oraz

spotkania w domowym zaciszu ze znajomymi i rodziną (76%). Seniorzy chętnie zajmują się także pielęgnowaniem działek i ogródków (55%), opieką nad wnukami (44%) oraz niepełnosprawnymi i chorymi członkami rodziny. Weekendy, święta i wakacje niewiele różnią się od pozostałych dni. Zaledwie 35% podróżuje w kraju, a 17% wyjeżdża za granicę. Aktywność mózgu zależy bezpośrednio od aktywności ciała. Kiedy mózg odbiera sygnały płynące z mięśni, wysyła komunikaty do wszystkich komórek, zmuszając je do pracy. Wydziela hormony odpowiedzialne za pracę poszczególnych narządów, odpowiedzialnych między innymi za nastrój i samopoczucie.

Spółeczeństwo sępoleńskie jest społeczeństwem starzejącym się. W 2012 roku na terenie gminy Sępólno Krajeńskie mieszkało 3.087 osób, którzy mają 60 i więcej lat. Sam związek liczy w Sępólnie Krajeńskim 330 osób. Są to ludzie którzy poprzez wspólne spotkania, chcą rozwinąć krąg zainteresowań, podtrzymując swoją aktywność społeczną. Związek emerytów i rencistów stara się wychodzić naprzeciw potrzebom osób, które zakończyły etap pracy zawodowej i są na emeryturze lub rencie. Szczególnym okresem dla tej grupy ludzi jest okres świąteczny. Przeprowadzone obserwacje w ostatnich 3 latach i osobiste rozmowy z członkami wskazują na uskarżanie się na samotność i brak zrozumienia wśród młodszego pokolenia. Wychodząc naprzeciw tym niegodnościom wieku starszego stowarzyszenie stara się o zaspokojenie potrzeb duchowych, potrzeb w dziedzinie kulturalno-oświatowej, jak również związanych z rozrywką i odpoczynkiem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Adresatami zadania będzie 100 osób którzy ukończyli 60 i więcej lat zamieszkujących w Gminie Sępólno Krajeńskie;
- członkowie Związku Emerytów i Rencistów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem tej inicjatywy będzie zapewnienie poczucia bliskości i wspólnoty dla 100 osób starszych poprzez zorganizowanie wieczornicy podczas okresu świąteczno-wigilijnego pozwalając na umocnienie i wzbogacenie relacji międzyludzkich tak bardzo potrzebnych dla seniorów.

Wartością dodaną będzie nawiązanie współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku i zorganizowanie wystawy kartek świątecznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieczornicę planujemy zorganizować w restauracji „SŁONECZNA”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie Grupy do opracowania szczegółowego programu Wieczornicy.
2. Dokonanie rezerwacji sali oraz wybranie menu.
3. Wybranie i wypracowanie programu i repertuaru uświetniającego Wieczornicę.
4. Nawiązanie współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku.
5. Zawiadomienie uczestników poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz telefonicznie przez wybranych członków stowarzyszenia.
6. Przeprowadzenie Wieczornicy:
 - recytacja wierszy
 - śpiewanie pieśni i kolęd
 - składanie życzeń, dzielenie się opłatkiem
 - wspólny poczęstunek
 - występy chóru
 - wspólne oglądanie wystawy kartek świątecznych
7. Wręczenie paczek nieobecny emerytom i rencistom.
8. Podsumowanie i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.10.2013 r. do 15.11.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie Grupy i wyznaczenie zadań w celu przygotowania	01.-3.12. 2013	Oddział Rejonowy Polskiego Związku

wieczornicy.		Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępolnie Krajeńskim
2. Dokonanie rezerwacji sali oraz wybranie menu.	3.12.- 12.12.2013	
3. Wspólne wypracowanie programu i repertuaru, nawiązanie współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku	3.12.-18.12.2013	
4. Przeprowadzenie wieczornicy	16.12.2013 r.	
5. Wręczenie paczek nieobecnym emerytom i rencistom.	do 18.12.2013 r.	
6. Podsumowanie	do 20.12.2013 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

Efektem zadania będzie zapewnienie poczucia bliskości i wspólnoty dla **100 osób** starszych poprzez zorganizowanie spotkań i występów poetycko-muzycznych podczas okresu świąteczno-wigilijnego. Odwiedzenie nieobecnych na wieczornicy emerytów i rencistów oraz wręczenie im skromnych upominków.

Wartością dodaną będzie nawiązanie współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku.

Produkty:

- ✓ 1 wieczornica
- ✓ 1 wystawa kartek świątecznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oddział Rejonowy PZEiR ¹⁹⁾ :							
1) poczęstunek wigilijny dla uczestników	1	2500,00	usługa	2500,00	2500,00	0,00	0,00
2) zakup paczek	1	300,00	komplet	300,00	0,00	300,00	0,00
3)							
4)							
Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oddział Rejonowy PZEiR ¹⁹⁾ :							
1) praca członków stowarzyszenia przy realizacji zadania	20	10,00	h	200,00	0,00	0,00	200,00
2)							
3)							
4)							
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oddział Rejonowy PZEiR ¹⁹⁾ :							
1)							
2)							
3)							
4)							
Ogółem:				3000,00	2500,00	300,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	83,330%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	6,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- ✓ Przy realizacji zadania wykorzystamy talenty artystyczne i zasoby członków stowarzyszenia
- ✓ Artyści z Uniwersytetu Trzeciego Wieku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów(+) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- ✓ Siedziba stowarzyszenia do przeprowadzenia spotkań organizacyjnych oraz ewaluacyjnych i rozliczenia projektu. Środki finansowe na zakup paczek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja zadania zleconego przez Gminę Sępólno Krajeńskie w 2013 r. pn. Aktywni seniorzy. Zgodnie z umową Fn.272.106.2013.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

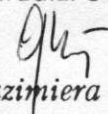
Nie przewiduje

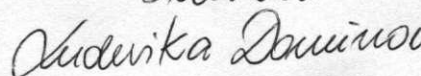
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.201 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oddział Rejonowy
Polskiego Związku Emerytów,
Rencistów i Inwalidów
w Sępolnie Krajeńskim

Przewodn. Zarz. Oddz. PZERIJ


mgr Kazimiera Gorecka

skarbnik:


(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data: 08.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.