

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO


Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI
w Sępólnie Krajeńskim
wpł. dn. 19-03-2014 4443
ilość załączników 2
podpis

1014-03-19
P. Kwo. Ref. SP W

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

bystrzani
urzędz.
21.03.2014r.


Nauki, edukacji, oświaty i wychowania – art. 19a UODZPPIW
(rodzaj zadania publicznego2)

Poznaj Gminę i... nie tylko!

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2014 r. do 30.06.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Gminę Sępólno Krajeńskie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) Nazwa „**Duże Różowe Słońce**”

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000204354

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 20.IV.2004 r.

5) nr NIP: 504-000-57-56

nr REGON: 093197800

6) adres

miejsowość: Sępólno Krajeńskie ul.: Sienkiewicza 51

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Sępólno Krajeńskie powiat: ⁸⁾ sępoleński

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: 89 – 400

poczta: Sępólno Krajeńskie

7) tel.: 514066891

faks:

e-mail: mariagrazyna10@wp.pl

[http:// www.drs.com.pl](http://www.drs.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: **43 8162 0003 0000 5513 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Więcborku z/s w Sępólnie Krajeńskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Milachowska Maria Grażyna

b) Felczak Violetta

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Grażyna Milachowska 514066891

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Stworzenie warunków wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych zapewniających wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci zdrowych i niepełnosprawnych zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi na terenie miast i wsi.
- Organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, turystycznych

dla dzieci, młodzieży i dorosłych w tym niepełnosprawnych.

- Popularyzację i inicjowanie działań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych.
- Organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych (kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, doradztwa, zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych).
- Pracę z psychologiem, logopedą, oligofrenopedagogiem, rehabilitantem i innymi specjalistami.
- Pomoc wolontariuszy w doraźnej opiece nad dzieckiem.
- Działalność kulturalna w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne nosi tytuł: **Poznaj Gminę i... nie tylko!**, czas realizacji: **od 05 maja do 30 czerwca 2014 r.**

Celem ogólnym projektu jest organizacja lekcji historii w plenerze, promująca walory naszej Gminy i nie tylko...

Projekt będzie realizowany na terenie Krajny. Beneficjentami bezpośrednimi będą mieszkańcy naszej Gminy, 65 dorosłych osób, którzy będą uczestniczyć w dwóch wycieczkach edukacyjnych, w tym: jednej rowerowej, drugiej autokarowej z przewodnikiem – historykiem. Uczestnictwo w wycieczkach pozwoli zagłębić wiedzę na temat naszej małej Krajeńskiej ojczyzny. Podsumowanie realizacji zadania nastąpi podczas wspólnego spotkania w CAS, gdzie będą przedstawione reportaże, napisane przez uczestników wycieczek oraz zostanie przeprowadzony Quiz wiedzy o naszym regionie. Uczestnicy zostaną nagrodzeni.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na podstawie diagnozy potrzeb lokalnej społeczności z przeprowadzonych bezpośrednich rozmów (diagnozowano 80 osób- dorosłych mieszkańców Sępólna) wynika, że ta grupa ludzi zainteresowana jest poznaniem historii naszego regionu, poprzez zwiedzanie ciekawych miejsc w naszej gminie. Z tego względu chcemy umożliwić seniorom poznanie ciekawostek i historii naszego regionu, wzbogacić o nową wiedzę, zwiększyć aktywność

oraz zwrócić uwagę na walory naszej Gminy. Poznawanie miejsc godnych uwagi w swoim regionie spowoduje zwiększenie szacunku i miłość do swojej małej ojczyzny. Zwiedzanie między innymi: pomnika ku czci ofiar obozu koncentracyjnego w Karolewie, zabytków sakralnych, pomników przyrody czy ruin neorenesansowego pałacu Okrzelskich w Runowie ma odbyć się w oparciu o dwie, wycieczki historyczne: autokarową i rowerową po Krajinie. Zorganizowanie wycieczek o wiedzy naszego regionu, będzie odpowiedzią na potrzeby mieszkańców naszej Gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami projektu będą mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie z uwzględnieniem seniorów – słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Związku Emerytów. Wybór grupy docelowej wynika z doświadczeń Stowarzyszenia ze współpracy ze społecznością lokalną oraz faktu prowadzenia w swoich strukturach Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Doświadczenia zebrane podczas prowadzenia różnorodnych działań z seniorami w ramach UTW pozwoliły nam, obiektywnie spojrzeć na sytuację tych ludzi. Pozyskanie seniorów do realizacji projektu odbędzie się poprzez bezpośredni kontakt z dotychczasowymi uczestnikami zajęć na UTW oraz ogłoszeń w prasie lokalnej i na stronach internetowych Gminy Sępólno Krajeńskie, e-Krajna, Stowarzyszenia.

Wycieczka autokarowa liczyć będzie 40 osób

Wycieczka rowerowa 25 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest propagowanie wiedzy o naszym regionie wśród beneficjentów projektu.

Cel ten zostanie osiągnięty w oparciu o dwie, wycieczki edukacyjne po Gminie i okolicach.

Cele szczegółowe:

- promowanie naszego regionu jako miejsca ciekawego i atrakcyjnego.
- nawiązanie trwalszych więzi społecznych, sprzyjających lepszej wzajemnej komunikacji
- zmniejszanie poczucia osamotnienia i wykluczenia społecznego.

Mieszkańcy często wątpią w atrakcyjność, wyjątkowość naszej Krajny. Dzięki oferowanym wycieczkom, będą mieli okazję zweryfikować swoje poglądy i wiedzę oraz na nowo odkryć uroki naszej małej ojczyzny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Krajny ze szczególnym uwzględnieniem turystycznego szlaku Generała Jakuba Komierowskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania polegać będzie na propagowaniu wiedzy o naszym regionie ze szczególnym uwzględnieniem walorów historycznych zwiedzanych miejsc. W tym celu, dla mieszkańców naszego miasta, zorganizowane będą dwie wycieczki. **Pierwsza**, w maju, to wycieczka rowerowa szlakiem turystycznym Generała Jakuba Komierowskiego. W dniu wycieczki, zbiórka uczestników, z własnym dobrze przygotowanym do drogi rowerem, będzie na parkingu CKiS. Peleton wyruszy ulicą Niechorską na szlak turystyczny. Po drodze przewidziane są przystanki na krótki odpoczynek i lekcję historii. W Niechorzu uczestnicy zobaczą chatę z XVIII wieku krytą strzechą a następnie dojadą do gospodarstwa agroturystycznego Bohaczykowo, gdzie podziwiać będą wystawę rękodzieła lokalnej artystki Beaty Bohaczyk. Z kolei wezmą udział w pikniku przy ognisku, zorganizowanym przez gospodarzy.

Druga wycieczka, autokarowa z przewodnikiem odbędzie się w czerwcu. Będzie to jednodniowy wyjazd z Sępólna wybraną trasą, gdzie uczestnicy obejrzą i poznają historię następujących miejscowości:

- Trzciany – zespół dworsko – parkowy oraz cmentarz rodowy
- Skarpa – dwór rodziny Prądyńskich, kapliczka z 1930 roku
- Wałdowo – najstarszy kościół parafialny w gminie p.w. św. Mateusza
- Komierowo – Pałac w Komierowie z dawnym parkiem krajobrazowym na Krajnie – spotkanie przy grochówce dla uczestników wycieczki w KGW
- Sośno – drewniane chałupy z XIX wieku
- Wielowicz – kościół
- Karolewo – miejsce obozu koncentracyjnego z 1939 roku
- Więcbork – Rynek Pomnik Orła Białego
- Runowo – zespół parkowo – pałacowy, kościół z 1606 roku, nadleśnictwo
- Sypniewo – zespół parkowo – pałacowy, kościół z XVIII wieku
- Iłowo – kościół, piknik w gospodarstwie agroturystycznym Danuty Wańke
- Lutowo – drewniane chałupy kryte strzechą, kościół
- Powrót Sępólno

Podsumowanie realizacji zadania nastąpi podczas wspólnego spotkania przy kawie w CAS, następnego dnia po wycieczce. Wyjazdy zostaną udokumentowane reportażami z poszczególnych miejsc, napisane przez wycieczkowiczów – seniorów, podzielonych na zespoły reportażowe, okraszone fotografiami. Reportaże ukażą się w lokalnej prasie i na stronach internetowych: Gminy Sępólno Krajeńskie, e-Krajna, Stowarzyszenia Duże Różowe Słońce. Przeprowadzony zostanie Quiz wiedzy o Krajnie zwycięzcy zostaną uhonorowani nagrodami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05 maja do 30 czerwca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1)Rozpoczęcie realizacji projektu, podanie informacji w prasie i Internecie, zawarcie umów z: zakładem transportu, właścicielami gospodarstw agroturystycznych, KGW i przewodnikiem wycieczki autokarowej	między 04.05. a 12.05.2014 r.	Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt
2)Rekrutacja uczestników do realizacji projektu, ustalenie terminów wycieczek	między 04.05. a 12.05.2014 r.	Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt
3)Spotkanie organizacyjne z uczestnikami projektu i przewodnikiem wycieczki autokarowej	15.05.2014 r.	Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt
4)Realizacja zadań projektowych będzie polegała na zorganizowaniu dwóch wycieczek: Pierwsza –wycieczka rowerowa szlakiem Generała Jakuba Komierowskiego do gospodarstwa agroturystycznego „Bohaczykowo” w Niechorzu , gdzie, uczestnicy zwiedzą galerię rękodzieła właścicielki gospodarstwa, po czym spędzą czas na pikniku przy ognisku, przygotowanym przez gospodarzy (zabawy integracyjne.), powrót do Sępólna	Pomiędzy 16.05. a 31.05.2014 r.	Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt

<p>Druga – wycieczka autokarowa z przewodnikiem – wyjazd autokarem z Sępólna do Trzcian i dalej zwiedzanie Krajny zaplanowaną trasą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trzciany – zespół dworsko – parkowy oraz cmentarz rodowy • Skarpa – dwór rodziny Prądyńskich, kapliczka z 1930 roku • Wałdowo – najstarszy kościół parafialny w gminie p.w. św. Mateusza • Komierowo – Pałac w Komierowie z dawnym parkiem krajobrazowym na Krajnie – spotkanie przy grochówce dla uczestników wycieczki w KGW • Sośno – drewniane chałupy z XIX wieku • Wielowicz – kościół • Karolewo – miejsce obozu koncentracyjnego z 1939 roku • Więcbork – Rynek Pomnik Orła Białego • Runowo – zespół parkowo – pałacowy, kościół z 1606 roku, nadleśnictwo • Sypniewo – zespół parkowo – pałacowy, kościół z XVIII wieku • Iłowo – kościół, piknik w gospodarstwie agroturystycznym Danuty Wańke • Lutowo – drewniane chałupy kryte strzechą, kościół • Powrót do Sępólna 	<p>Pomiędzy 01. 06.a 30.06.2014 r.</p>	<p>Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt</p>
<p>5.) Ewaluacja i podsumowanie projektu odbędzie się w CAS. Uczestnicy zaprezentują swoje reportaże i fotografie. Przeprowadzony zostanie Quiz.</p> <p>6)Zakończenie projektu, przygotowanie dokumentacji finansowej i merytorycznej.</p>	<p>Dzień po wycieczce</p> <p>30.06.2014</p>	<p>Stowarzyszenie Duże Różowe Słońce zespół realizujący projekt</p> <p>Koordinator i księgowa</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

65 osób – seniorów z Gminy Sępólno Krajeńskie weźmie udział w dwóch wycieczkach po Gminie :

- autokarowej 40 osób, które zwiedzą atrakcyjne miejsca historyczne, sakralne na Krajinie i zdobędą wiedzę przekazaną przez przewodnika.
- rowerowej 25 osób, które poznają ciekawostki historyczne podczas wycieczki po szlaku Generała Jakuba Komierowskiego
- piknik przy ognisku w gospodarstwie agroturystycznym Bohaczykowo
- piknik w gospodarstwie agroturystycznym w Iłowie
- wzrost zainteresowania aktywnym wypoczynkiem podczas zwiedzania i odkrywania nowych miejsc na Krajinie
- powstaną reportaże z wycieczki
- zostanie przeprowadzony Quiz
- promowanie Gminy Sępólno Krajeńskie poprzez upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa a także zamieszczenie reportaży na stronach internetowych: Gminy Sępólno Krajeńskie, e-Krajna, Stowarzyszenia oraz lokalnej prasy.

Osiągnięcie rezultatów projektu w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji celu projektu, a tym samym rozwiąże problem społeczny wynikający z diagnozy potrzeb seniorów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Duże Różowe Słońce							
	1) organizacja pikniku w gospodarstwie agroturystycznym Bohaczykowo dla 25 uczestników wycieczki rowerowej	1	400	piknik	400,00	400,00	0	0
	2) organizacja pikniku w gospodarstwie agroturystycznym u Danuty Wańke dla 40	1	500	piknik	500,00	500,00	0	0

	uczestników wycieczki autokarowej							
	3) kawa i ciasto dla 40 uczestników spotkania na trasie wycieczki autokarowej	1	60	spotkanie	60,00	0	60,00	0
	4) wynajem autokaru na wycieczkę po Gminie	1	500	wyjazd	500,00	500,00	0	0
	5) zakup nagród dla uczestników Quizu	1	300	zestaw	300,00	300,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Duże Różowe Słońce							
	1) wynagrodzenie dla przewodnika wycieczki autokarowej	1	250	u. o dz.	250,00	250,00	0	0
	2) wynagrodzenie dla koordynatora projektu	1	300	oświadczenie	300,00	0	0	300,00
	4) wynagrodzenie dla księgowej	1	50	h	50,00	50,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2360,00	2000,00	60,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	84,74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	60,00 zł	2,55 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	12,71 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2360,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje zespołem osób posiadających doświadczenie w bezpośrednim wdrażaniu, zarządzaniu i realizacji projektów adresowanych do różnorodnych grup społecznych. Koordynatorka zaangażowana w realizację niniejszego zadania na co dzień spotyka się w pracy z ludźmi w środowisku lokalnym, zna ich potrzeby oraz problemy.

1. Koordynatorka projektu – absolwentka Wyższej Szkoły Pedagogicznej, posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami ze środków publicznych oraz w pracy z seniorami, odpowiedzialna za: przepływ informacji i zarządzania projektem, za utrzymanie współpracy z właścicielami gospodarstw agroturystycznych, lokalną społecznością, za realizację planu merytorycznego i finansowego projektu, analizę stopnia realizacji projektu, celów i rezultatów, promocję i rekrutację, kontakty indywidualne w celu naboru uczestników do udziału w projekcie. Wkład własny osobowy – praca społeczna.

2. Przewodnik wycieczki autokarowej – znawca, popularyzator historii ziemi krajeńskiej, w szczególności gminnych wiosek, redaktor „Krajeńskich Zeszytów Historycznych”, wiceprezes Krajeńskiego Stowarzyszenia Kulturalnego w Więcborku, odpowiedzialny za: opracowanie i przedstawienie informacji o miejscach odwiedzanych przez uczestników wycieczki z podaniem źródeł, nawiązanie kontaktu z ciekawymi ludźmi mieszkającymi na trasie wycieczki, konsultacje w pisaniu reportaży. Zatrudniona na Umowę cywilno-prawną.

3. Specjalistka do rozliczeń projektu - księgowa, posiada wieloletnie doświadczenie w obsłudze finansowej dotacji, odpowiedzialna za: rachunkową dokumentację projektu. Zatrudniona na umowę cywilno – prawną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Rowery dla uczestników wycieczki.

Wykorzystanie aparatu fotograficznego będącego własnością stowarzyszenia do udokumentowania reportaży, siedziba stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Wakacyjna przygoda nad Jeziorem Sępoleńskim (dwa projekty)
- Wakacje w Zielonej Szkole

- Szlakami Krajin – rajdy wędrownie – projekt wspierany przez Gminę Sępólno Krajeńskie
 - Pikniki, majówki, wycieczki piesze, rowerowe, autokarowe
- Wakacyjna przygoda nad Jeziorem Sępoleńskim w roku 2011.
- Spływ kajakowy Kanałem Brdy z Rytla do Fojutowa
 - Nordic Walking marsz 650 lecia szlakiem Rycerza Bossuty
 - Kilkanaście wycieczek rowerowych, pieszych, autokarowych dla dzieci, młodzieży, seniorów, w tym osób niepełnosprawnych

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 czerwca 2014 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 18.03.2014 r.

Stowarzyszenie PREZES ZARZĄDU
"Duże Różowe Słońce"
 ul. Sienkiewicza 51
 89-400 Sępólno Krajeńskie mgr *Maria Milachowska*
 tel. 514 066 891
 NIP 504-000-57-56 REGON 093197800

Z-CA PREZESA
V Felczak
 mgr *Violetta Felczak*

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.03.2014 godz. 18:45:18

Numer KRS: 0000204354

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	20.04.2004			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	18.02.2009
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/918/09/465		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1**Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 093197800, NIP: 5040005756
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "DUŻE RÓŻOWE SŁOŃCE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat SĘPOLEŃSKI, gmina SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE, miejsc. SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
2.Adres	ul. SIENKIEWICZA, nr 51, lok. ---, miejsc. SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE, kod 89-400, poczta SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	28.11.2003 R. ZE ZMIANAMI Z DN. 18.03.2004 R. (§ 8 PKT 8, § 13 PKT 7)
---	---	---

statutu	2	15.03.2006 ZMIENIONO §4, §5, §6, §7, §14, §15, §22
---------	---	---

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA SĘPOLEŃSKI
----------------	---------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU LUB JEDEN CZŁONEK I OSOBA PRZEZ ZARZĄD DO TEGO UPOWAŻNIONA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MILACHOWSKA
	2.Imiona	MARIA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	55083009264
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FELCZAK
	2.Imiona	VIOLETTA
	3.Numer PESEL/REGON	65110506745
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOPIŃSKA
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	72121408847
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARNOŃSKA LATZKE
	2.Imiona	LUCYNA
	3.Numer PESEL/REGON	72031208988
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HINTZ
		2.Imiona	DANUTA
		3.Numer PESEL/REGON	59040406006
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PANKAU
		2.Imiona	MIROŚŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON	64080801243
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WELKA
		2.Imiona	MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	69110409541
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSPÓLNE REALIZOWANIE PRZEZ SWOICH CZŁONKÓW ZADAŃ MAJĄCYCH NA CELU DOBRO DZIECKA ORAZ WSPIERANIE ICH RODZIN

- 1.STWORZENIE WARUNKÓW WYCHOWAWCZYCH,OPIEKUŃCZYCH I EDUKACYJNYCH ZAPEWNIAJĄCYCH WSPOMAGANIE I UKIERUNKOWYWANIE ROZWOJU DZIECI ZDROWYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZGODNIE Z ICH WRODZONYM POTENCJAŁEM I MOŻLIWOŚCIAMI ROZWOJOWYMI NA TERENIE MIAST I WSI.
- 2.WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI, WSPIERANIE ICH W DZIAŁANIACH WYCHOWAWCZYCH W FORMIE PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO.
- 3.STWORZENIE WARUNKÓW DO KORZYSTANIA Z OPIEKI PSYCHOLOGICZNEJ, LOGOPEDYCZNEJ, OLIGOFRENOPEDAGOGICZNEJ I SPECJALNYCH FORM POMOCY DYDAKTYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ.
- 4.ZORGANIZOWANIE NA TERENIE PLACÓWKI WOŁONTARIATU.
- 5.UPOWSZECHNIANIE WYCHOWYWANIA PRZEDSZKOLNEGO POPRZEZ TWORZENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NA TERENACH MIEJSKICH, WIEJSKICH, POPEGEROWSKICH Z UWZGLĘDNIENIEM DZIECI Z RODZIN ZANIEDBANYCH ŚRODOWISKOWO, PATOLOGICZNYCH, DYSFUNKCYJNYCH, BIEDNYCH, ROZBITYCH, WIELODZIEIETNYCH ORAZ POZBAWIONYCH DOMU RODZINNEGO.
- 6.POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ NA POZIOMIE LOKALNYM, NARODOWYM I EUROPEJSKIM.
- 7.ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH,REKREACYJNYCH,SPORTOWYCH,TURYSTYCZNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH W TYM NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
- 8.OCHRONA PRAW I INTERESÓW DZIECKA.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INTERWENCYJNEJ,KONTROLNEJ I PROFILAKTYCZNEJ.
- 9.PROWADZENIE AKCJI INFORMACYJNO-UŚWIADAMIAJĄCYCH, UDZIAŁ W AKCJACH DOBROCZYNNYCH I GROMADZENIE ŚRODKÓW NA LECZENIE,REHABILITACJE I WYPOCZYNEK.
- 10.STWORZENIE PŁASZCZYZNY WSPÓŁPRACY I WYMIANY DOŚWIADCZEŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI,SAMORZĄDOWYMI, SPONSORAMI,DARCZYŃCAMI.
- 11.PROMOWANIE WZAJEMNEGO ZROZUMIENIA I MIĘDZYNARODOWYCH KONTAKTÓW POPRZEZ BEZPOŚREDNIĄ WYMIANĘ OSÓB,POMYSŁÓW I DOŚWIADCZEŃ MIĘDZY LUDŹMI Z RÓŻNYCH KRAJÓW I KULTUR.
- 12.WSPIERANIE DAŻEŃ DO INTEGRACJI Z UNIĄ EUROPEJSKĄ.
- 13.WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY ZE WSI I MAŁYCH MIEJSCOWOŚCI
- 14.UPOWSZECHNIANIE CZYTELNICTWA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY.
- 15.WOŁONTARIAT.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>