

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

## Usługi - 430225-2020

14/09/2020 S178

I. II. III. IV. VI.

**Polska-Sępólno Krajeńskie: Usługi związane z odpadami**

**2020/S 178-430225**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

#### **I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Sępólno Krajeńskie

Adres pocztowy: ul. T. Kościuszki 11

Miejscowość: Sępólno Krajeńskie

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Kod pocztowy: 89-400

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paulina Pawełek

E-mail: p.pawelek@gmina-sepolno.pl

Tel.: +48 523894230

Faks: +48 523894220

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl)

#### **I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

#### **I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

#### **I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

#### **I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

### **Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia****II.1.1) Nazwa:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w gminie Sępólno Krajeńskie  
Numer referencyjny: Irg.271.8.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016–2022 z perspektywą na lata 2013–2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie. Szczegółowy opis zawarty jest w SIWZ.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 904 606.62 EUR

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90511000 Usługi wywozu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

90512000 Usługi transportu odpadów

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren gminy Sępólno Krajeńskie

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, prowadzone będzie z częstotliwością:

a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na obszarach wiejskich – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,

b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarach wiejskich – w okresie

- od kwietnia do października z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na tydzień a w okresie od listopada do marca 1 raz na 2 tygodnie,
- c) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na obszarze miasta – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- d) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta – w okresie od kwietnia do października z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na tydzień a w okresie od listopada do marca 1 raz na 2 tygodnie,
- e) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta (spółdzielnia mieszkaniowa) – nie rzadziej niż 2 razy na tydzień, a bioodpady nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
- 2) odbieranie selektywnie zebranych odpadów z papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych, szkła oraz opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali:
- a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej na obszarach wiejskich – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- b) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na obszarze miasta – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- d) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta (spółdzielnia mieszkaniowa) – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- 3) Odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością, co najmniej 2 razy do roku.
- 4) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością, co najmniej 2 razy do roku.
- 5) Odbieranie popiołu odbywać się będzie w okresie od 1 października do 31 marca 2 razy w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września 1 raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.
- 6) Przeteterminowane leki gromadzone będą punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- 7) Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe gromadzone będą w punktach zbiórki zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- 8) Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstających na nieruchomości, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1 m<sup>3</sup>, udostępnionych przez Wykonawcę – z częstotliwością 1 raz w roku na nieruchomość – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane niewłaściwego wykonania usługi itp.) niezwłocznie po otrzymaniu telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwianiu reklamacji należy

powiadomić Zamawiającego.  
Szczegółowy opis zawarty jest w SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości – Nazwa: Termin płatności / Waga: 40  
Cena – Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021  
Koniec: 31/12/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:  
nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Szczegółowe formy wniesienia wadium zostały określone w SIWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1.1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
— wpis (zaświadczenie o wpisie) do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ,  
— wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm).

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Wszystkie warunki dotyczące umowy zostały zawarte w SIWZ.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 20/10/2020

Czas lokalny: 11:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 20/10/2020

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, POLSKA, pokój 7E

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Październik 2021 r.

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, każdy opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym – na etapie składania ofert: a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Zał. nr1), b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania w formie JEDZ – wyłącznie w formie elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. 2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy:

a) wpis (zaświadczenie o wpisie) do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ.

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 2). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

a) dowód wniesienia wadium, b) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – j. d. Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówienia na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp oraz nie przewiduje się umowy

ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony, zastosowanie procedury art. 24aa. Dokumenty Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP określone zostały w rozdziale XV SIWZ.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

##### **VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### **VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowania powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a w szczególności:

- 1). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 2). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3). Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania

W taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

9.2)W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/09/2020