

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSTRUKTOR ANIMACJI SPOŁECZNEJ W WIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W WAŁDOWIE GM. SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy instruktora animacji społecznej w Wiejskim Ośrodku Kultury w Wałdowie, gm. Sępólno Krajeńskie.

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim
- 2. Stanowisko:** instruktor animacji społecznej
- 3. Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- 4. Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony
- 5. Miejsce wykonywania pracy:** Wiejski Ośrodek Kultury (WOK) w Wałdowie gm. Sępólno Krajeńskie.

6. Wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie o profilu ogólnym lub branżowe umożliwiające wykonywanie obowiązków na stanowisku,
- 2) posiadanie umiejętności i wiedzy, potwierdzonych odpowiednimi certyfikatami umożliwiającymi prowadzenie kreatywnych zajęć z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku: kulturoznawstwo, pedagogika, nauki społeczne itp.
- 2) szkolenia i kursy zawodowe,
- 3) znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
- 4) umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi,
- 5) umiejętność współpracy ze społecznością i organizacjami lokalnymi,
- 6) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 7) predyspozycje osobowe: kreatywność, zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych, komunikatywność,
- 8) dobra znajomość pakietu Microsoft Office,
- 9) bardzo dobra organizacja czasu pracy.

7. Zakres działań:

- 1) planowanie, organizacja i prowadzenie zajęć z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi w WOK w Wałdowie,
- 2) planowanie, organizacja i prowadzenie imprez z zakresu różnych dziedzin kultury i sztuki w WOK w Wałdowie,
- 3) ustalanie potrzeb reklamowych przedsięwzięć i działań, promocja ośrodka, tworzenie materiałów promocyjnych wydarzeń ośrodka,
- 4) przygotowanie miejsc, w których odbywają się zajęcia i imprezy,
- 5) nawiązywanie współpracy z partnerami lokalnymi i realizowanie wspólnych przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- 6) nawiązanie współpracy z instruktorami zatrudnionymi w świetlicach wiejskich, wiejskich ośrodkach kultury i Centrum Kultury i Sztuki,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) sprawozdawczość w zakresie spraw wymienionych w zakresie czynności.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*),
- 3) kserokopie świadectw ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej,
- 6) pisemne opracowanie na temat koncepcji funkcjonowania placówki m.in.:
 - organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi,
 - prowadzenie zespołów zainteresowań,
 - organizowanie spotkań, imprez kulturalnych,
 - współpraca z organizacjami lokalnymi,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- 8) własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*).

9. Termin i miejsce składania dokumentów: Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **14.04.2023 r.**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Centrum Kultury i Sztuki (CKiS) ul. Tadeusza Kościuszki 4, 89-400 Sępólno Krajeńskie lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Centrum) z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora animacji społecznej w WAŁDOWIE”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do CKiS po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

10. Pozostałe informacje

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Oferty kandydatów niezakwalifikowanych można odebrać osobiście w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie ww. terminu dokumenty zostaną zniszczone.