

RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych

Gminy Sępólno Krajeńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt .7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt .1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§1. W załącznikach od nr 1 do nr 23 do uchwały nr XXXI/272/05 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2014 r. poz. 2502 z późn. zm.) oraz w załączniku nr 1 do uchwały Nr X/63/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Kawle i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2011 r. Nr 170 poz. 1437) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 15 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.”;

2) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;

6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;
- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”;

3) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołtysowi na sesjach Rady Miejskiej przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.”;

4) w § 19 ust.5 otrzymuje brzmienie: „

5. Nie jest wymagane kworum na Zebraniu Wiejskim dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa lub Rady Sołectkiej. W przypadku nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut.”.

§2. W załącznikach nr 24 i nr 25 do uchwały nr XXXI/272/05 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „

W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Ogólnym Zebraniu, można zwołać kolejne Ogólne Zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę po upływie 15 minut przy obecności co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.”;

2) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „

Do obowiązków i kompetencji Zarządu należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 4) prowadzenie administracji i gospodarki tymi składnikami mienia komunalnego (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Osiedlu do korzystania;
- 5) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 6) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi oraz organizacjami społecznymi występującymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 7) przedkładanie na Ogólnych Zebraniach sprawozdań i informacji o swojej działalności;

- 8) zwoływanie Ogólnych Zebrań i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 10) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 11) zgłaszanie kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”;

3) § 12 otrzymuje brzmienie: „

§ 12. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 3) reprezentowanie Osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 4) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zarządu;
- 7) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku obrad;
- 8) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
- 9) przygotowywanie projektów sprawozdań i informacji z działalności Zarządu.”;

4) w § 13 ust.1 otrzymuje brzmienie: „

§ 13.1. Przewodniczącemu na sesjach Rady Miejskiej przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu organów Osiedla w sprawach dotyczących Osiedla.”;

5) w § 15 ust.2 otrzymuje brzmienie: „

Nie jest wymagane kworum na Ogólnym Zebraniu dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu.”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.