

Protokół Nr 24/2020
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej
w Sępolnie Krajeńskim w dniu 13 października 2020r.

Posiedzenie odbyło się w trybie zdalnym w związku z epidemią COVID – 19.

W posiedzeniu udział wzięli:

Komisja w składzie:

1. Barbara Szlezer – Przewodnicząca;
2. Leszek Kąkol – Z-ca Przewodniczącej;
3. Jadwiga Bukolt – Członek;
4. Anna Miczko – Członek;
5. Mariola Mosiądz - Śmigiel – Członek.

oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Dyrektor Biblioteki Publicznej – Grażyna Kędzierska;
3. Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki – Julita Maciaszek;
4. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej – Zbigniew Tymecki;
5. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Beata Kozłowska.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Barbara Szlezer, która po powitaniu zebranych zaproponowała następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Sprawozdanie z działalności Centrum Kultury i Sztuki, wiejskich ośrodków kultury, świetlic wiejskich oraz gminnych pracowni edukacji kulturalnej;
3. Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej;
4. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. przyjęcia rocznego planu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2021r.;
5. Informacja w sprawie aktualnej sytuacji finansowej w oświacie;
6. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
7. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2 Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki przedstawiła sprawozdanie z działalności tej instytucji (sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Podkreśliła, że duży wpływ na pracę w zakresie kultury ma wpływ obecnie istniejąca pandemia. Pani Szlezer zapytała o sytuację finansową, bo przecież brak imprez wiąże się z utratą dochodów np. za bilety. Dyrektor CKiS odpowiedziała, że w 2019r. osiągnięto dochód w wysokości 300tys.zł., w tym roku do chwili obecnej jest to kwota 99tys.zł.

Komisja przyjęła przedstawione sprawozdanie do wiadomości.

Ad.3. Dyrektor Biblioteki Publicznej przedstawiła sprawozdanie z działalności tej instytucji (sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Pan Kąkol podkreślił, że dużym osiągnięciem biblioteki jest zajęcie 2 miejsca w rankingu bibliotek w naszym województwie i 24 miejsca w kraju.

Komisja przyjęła przedstawione sprawozdanie do wiadomości.

Ad.4. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia rocznego planu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2021r.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.5. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej przedstawił Komisji informację w sprawie aktualnej sytuacji finansowej w oświacie (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Poinformował ponadto, że od kilku dni w Szkole Podstawowej w Wałdowie w klasach 4 – 8 trwa praca zdalna do 15 października. W Szkole Podstawowej w Zalesiu praca zdalna trwa we wszystkich klasach, taka sytuacja ma też miejsce w Szkole Podstawowej Nr 3. Pozostałe szkoły funkcjonują normalnie, otwarte są również obydwie przedszkola.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.6. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu wrześniu br.

Ad.7. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pani Anna Miczko zapytała, czy w związku z oświadczeniem Prezesa MLKS „Krajna” odbędzie się spotkanie z nauczycielami odnośnie prowadzenia zajęć sportowych dla uczniów. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej przypomniał, że Komisja Budżetu i Handlu ze względów finansowych jednogłośnie opowiedziała się przeciw utworzeniu klasy sportowej. Niemniej jednak ta Komisja zaproponowała zorganizowanie spotkania w sprawie możliwości poprawy sportowego rozwoju uczniów w ramach innych zajęć, takie spotkanie odbędzie się gdy już nie będzie zagrożenia pandemią. Nadmienił, że jego zdaniem istnieje możliwość poprawy jakości zajęć sportowych bez narażania się na dodatkowe koszty.

- Pani Szlezer, w nawiązaniu do odpowiedzi podmiotów medycznych na wniosek Komisji zapytała, czy są jeszcze jakieś sugestie w tej sprawie. Pani Miczko wskazała, że w „Doktorze” obsługa pacjentów jest prawidłowa. W SPAMEDZIE natomiast

pacjenci oczekują na zewnątrz. Pan Lesinski stwierdził, że SPAMED na poczekalnię może wykorzystać pomieszczenie, w którym zajmuje się rentgen, zasugerował aby Komisja wystąpiła w sprawie poczekalni z odpowiednim pismem. Pani Miczko zaproponowała, aby pracownik Urzędu Miejskiego zajmujący się ochroną zdrowia zrobił rozeznanie wśród osób oczekujących przed budynkiem SPAMED, jaki jest powód oczekiwania. Pan Kąkol powiedział, że także rozezna tą sprawę wśród pacjentów.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

Zastępca Przewodniczącej Komisji

Leszek Kąkol



protokołował:
Tomasz Dix