

ROZDZIAŁ XIV BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 54

Pracodawca i pracownicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

§ 55

1. Pracodawca jest zobowiązany w szczególności:

- 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 2) kierować pracownikami na profilaktyczne badania lekarskie,
- 3) dokonać oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informować pracowników o tym ryzyku w momencie zatrudnienia – oświadczenie o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego zaopatrzone w podpis i datę, przechowywane jest na stanowisku inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poż. oraz spraw socjalnych,
- 4) wydawać pracownikowi na stanowisku robotniczym, przed rozpoczęciem pracy odzież i obuwie robocze, a także środki ochrony indywidualnej,
- 5) wskazać pracownikowi odpowiednio zabezpieczone miejsca na przechowywanie odzieży i obuwia roboczego, własnego ubrania wierzchniego oraz przydzielonych mu narzędzi pracy.

§ 56

1. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik powinien być przeszkolony w zakresie znajomości przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, dotyczących zagrożeń zawodowych oraz poinformowany o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
2. Instruktaż wstępny pracownika w zakresie przepisów bhp przeprowadza inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poż. oraz spraw socjalnych – instruktaż ogólny i stanowiskowy.
3. Szkolenie okresowe w zakresie bhp winien ukończyć pracownik w ciągu najpóźniej 12 miesięcy od dnia zatrudnienia. Nie dotyczy to kierownika urzędu, zastępcy kierownika urzędu, skarbnika gminy, sekretarza gminy i kierowników referatów, którzy przedmiotowe szkolenie winni ukończyć w przeciągu 6 miesięcy.
4. Częstotliwość przeprowadzania szkoleń okresowych w zakresie bhp i czas ich trwania określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Odbycie szkolenia w zakresie bhp powinno być potwierdzone przez pracownika na piśmie.
6. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on dostatecznej znajomości przepisów i zasad bhp oraz podstawowych umiejętności.
7. Czas szkolenia w zakresie bhp jest traktowany na równi z czasem pracy.

§ 57

1. Za zapewnienie bezpiecznych warunków pracy u pracodawcy odpowiedzialność ponosi pracodawca. Do wykonania zadań z zakresu bhp i p. poż. pracodawca wyznacza inspektora, który zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- 2) zapewnienia pracownikom odzieży i obuwia roboczego, a także środków ochrony indywidualnej oraz dopilnowania, aby te środki były stosowane zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) organizowania, przygotowania i prowadzenia prac w sposób zabezpieczający przed wypadkami, chorobami zawodowymi i schorzeniami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- 4) zapewnienia bezpiecznego, higienicznego stanu pomieszczeń oraz odpowiedniego wyposażenia technicznego,
- 5) zapewnienia możliwości przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp.

§ 58

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bhp jest podstawowym obowiązkiem każdego pracownika.

2. W szczególności pracownik obowiązany jest:

- 1) znać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym,
- 2) wykonywać pracę zgodnie z przepisami i zasadami bhp oraz przestrzegać wydanych w tym zakresie zarządzeń i wskazań przełożonych,
- 3) dbać o porządek i ład w miejscu pracy,
- 4) używać przydzielonej pracownikowi odzieży i obuwia roboczego, a także środków ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem - tabela norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu; pracownik może wyrazić zgodę na pobranie ekwiwalentu pieniężnego za przysługującą odzież roboczą,
- 5) poddawać się badaniom lekarskim wstępnym, okresowym, kontrolnym oraz innym badaniom zarządzonym przez właściwe organy i stosować się do zaleceń lekarskich.

§ 59

W przypadku gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu, dodatkowego wyposażenia w odzież i sprzęt - należy uzupełnić jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy - tabela norm przydziału

środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 60

U pracodawcy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§ 61

W celu zapewnienia pracownikom w pełni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracodawca zobowiązuje się przestrzegać w szczególności postanowień:

- 1) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) w tym § 8 pkt 2 - Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom okulary korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - w takim wypadku pracownikowi przysługuje ekwiwalent na pokrycie kosztów szkieł korygujących raz na dwa lata w wysokości 300 zł,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).

§ 62

1. Powołuje się zespół powypadkowy w składzie:
 - 1) Inspektor ds. bezpieczeństwa higieny pracy i p. poż. oraz spraw socjalnych,
 - 2) Inspektor ds. kadr.
2. Zadaniem zespołu powypadkowego będzie ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej.
3. Ustalenia okoliczności dokonuje zespół powypadkowy po uzyskaniu informacji o wypadku, a kończy dochodzenie sporządzeniem dokumentacji powypadkowej nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o wypadku.

§ 63

1. Nie wolno zatrudniać kobiet i młodocianych przy pracach im wzbronionych, określonych w przepisach prawa pracy.
2. Rodzaje prac wzbronionych kobietom określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), Kodeks pracy oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 65

1. Regulamin pracy wchodzi w życie po 14 dniach od podania go do wiadomości pracowników poprzez zapoznanie ich z jego treścią.
2. Kierownicy referatów obowiązani są niezwłocznie zapoznać podległych sobie pracowników z postanowieniami Regulaminu, na potwierdzenie czego zobowiązani są przyjąć od pracownika stosowne oświadczenie na piśmie.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI


Dagmara Fabiszak
Radca Prawny