

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO ŚREDNIEGO SAMOCHODU
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO Z NAPĘDEM 4X4
DLA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W WAŁDOWIE

Ochotnicza Straż Pożarna
w Wałdowie
89-405 WAŁDOWO
NIP 561-13-92-121

PREZES
OSP Wałdowo
Wierchucki Sławomir
Sławomir Wierchucki

Zatwierdził:

.....

Sępólno Kraj. *10.06.2020*..... r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO ŚREDNIEGO SAMOCHODU
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO Z NAPĘDEM 4X4
DLA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W WAŁDOWIE**

/przetarg o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy /

**CZĘŚĆ I
Informacje ogólne**

I. Zamawiający

Ochotnicza Straż Pożarna w Wałdowie
Wałdowo 94
89-405 Wałdowo

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

W sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawach zamówień publicznych:

- Sławomir Wierzchucki - Prezes OSP Wałdowo
- Tobiasz Świniarski - Wiceprezes OSP Wałdowo

II. Opis procedury udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.). Ilekroć w treści „Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia ...” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

Wspólny Słownik Zamówień – kod (CPV) –
34144210-3 Wozy strażackie

2.2.Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego z napędem 4x4 dla ochotniczej straży pożarnej w Wałdowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1.

III. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienia na podstawie art.67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

VIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30.11.2020 r.

X. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale XV ust. 2a SIWZ.

XI. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej www.bip.gmina-sepolno.pl.

CZĘŚĆ II

Informacje dotyczące składania ofert

XIII. Okres związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi spełniać następujące warunki:
 - napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem, składana w formie pisemnej
 - winna być złożona przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone o oferty),
 - podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji,
 - podpisane załączniki do formularza ofertowego,
 - wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
 - wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „ NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 5 pkt 1 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty - na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 2.1.) oraz szczegółową specyfikację pojazdu (Załącznik nr 2.2.)
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące załączniki Nr 4 do SIWZ- w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z Rozdziału X pkt 2 SIWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
3. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia przekazania informacji, w art. 86 ust. 5**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć **do oferty**:

a) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *-jeżeli dotyczy*.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

a) pkt 2 lit a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVI. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 1.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 1.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 1.4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
- 1.5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 1.6. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 2.1. Dokumenty opisane w Rozdziale XV pkt 2 lit. a, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym, **(na wezwanie Zamawiającego)**
- 2.2. Oświadczenie opisane w Rozdziale XV pkt 1 lit. b (stanowiące załącznik Nr 4), dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym **(wraz z ofertą)**
- 2.3. Oświadczenie opisane w Rozdziale XV pkt 3 składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym
- 2.4. pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faxem bądź e-mailem:

- pisemnie – Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
- fax - (052 389 42 20),
- e-mail – ospwaldowo.1922@wp.pl lub sekretariat@gmina-sepolno.pl

Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem bądź e-mailem winien być niezwłocznie potwierdzony.

XVIII. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Opakowanie powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Wałdowie
Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim
ul. T. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.**

z dopiskiem:

Oferta na
**„NA ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO ŚREDNIEGO SAMOCHODU
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO Z NAPĘDEM 4X4
DLA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W WAŁDOWIE”
Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu
19 czerwca 2020 roku”**

Opakowanie powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

XIX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj. (sekretariat Burmistrza – pok. 10) w: godzinach poniedziałek, środa i czwartek od 7³⁰ do 15³⁰, wtorek od 7³⁰ do 16⁰⁰, piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰, nie później niż do dnia 19 czerwca 2020 roku, do godziny 10:45

Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Urzędu Miejskiego.

XX. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2020 roku godz. 11:00 w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim (pokój 7 D).

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana cena oferty będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.
5. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
6. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXII. Kryteria oceny złożonych ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena (C): znaczenie - 60%
 - 2) gwarancja (G): znaczenie - 40%
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Kryterium cena (waga 60%) – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

C = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena” (*największą liczbę punktów /60/ otrzyma oferta z najniższą ceną*)

2) Kryterium gwarancja (waga 40%) – wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

G = liczba punktów oferty badanej w ramach kryterium „gwarancja”

Do oceny ofert w kryterium „gwarancja” Zamawiający przyjmuje **max. 48 miesięczną** gwarancję (**minimalny okres gwarancji to 24 miesiące**). W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji (tj. 48 miesięcznej) lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40. Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów (*obliczoną zgodnie z powyższym wzorem*).

Wykonawca określi gwarancję i rękojmię w pełnych miesiącach.

3) O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

$$L_p = C + G$$

L_p = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 4.1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
 - 4.2) umowę spółki cywilnej (*jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty*),
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 może zostać potraktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wg. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w rozdziale XXVI Specyfikacji.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
 - pełną dokumentację samochodu - zgodnie z zapisami umowy - Załącznik nr 5

XXIV. Odrzucenie ofert

Odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych z art. 89 ust. 1 ustawy. Ponadto za odrzuconą uznaje się ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XXV. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu z wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów z punktu widzenia kryteriów określonych w Rozdziale XXII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXVI. Ogólne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5 do SIWZ*.

XXVII. Środki ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy

Prawo zamówień publicznych jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3). Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 8). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 9). Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
- 10). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności

XXVIII. Inne

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Wałdowie reprezentowana przez Prezesa Sławomira Wierchuckiego z siedzibą w Wałdowie 94, 89-405 Wałdowo, tel. 606 33 59 40, e-mail: ospwaldowo.1922@wp.pl
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Wałdowie: e-mail: ospwaldowo.1922@wp.pl, tel. 606 33 59 40;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: 01/06/2020, pn. *Zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wałdowie* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- w związku z tym, iż przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane, dokumentacja będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników :

- **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 2.1.** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2.2.** - Szczegółowa specyfikacja pojazdu
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- **Załącznik nr 4** – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- **Załącznik nr 5** – Ogólne warunki umowy