



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów oraz kursów doształcających dla nauczycieli na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w ramach projektu pt. „Kompetencje kluczem do przyszłości – edycja II” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020.**

Zatwierdzono w dniu 21.09.2021 r. przez:

Marek Tymecki



*Ilekcją w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.*

## Dział I

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

1. Zamawiającym jest **Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej, ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie.**
  - 1.1. Numer telefonu: (52) 389 42 41
  - 1.2. Adres poczty elektronicznej: [zoos\\_seporno@wp.pl](mailto:zoos_seporno@wp.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/?app=przetargi>

## Dział II

**Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Dział III

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów oraz kursów doszkalających dla nauczycieli na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w ramach projektu pt. „Kompetencje kluczem do przyszłości – edycja II” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 -2020.

1. Zamówienie jest podzielone na 2 części, zwane w dalszej części SWZ zadaniami, tj.:
  - 1.1. **Część nr 1:** Przeprowadzenie zajęć dla uczniów
  - 1.2. **Część nr 2:** Przeprowadzenie kursów doszkalających dla nauczycieli
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla:



- 2.1. Części nr 1, stanowi:
  - 2.1.1. załącznik nr 6A.
  - 2.1.2. Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.2. Części nr 2, stanowi:
  - 2.2.1. załącznik nr 6B.
  - 2.2.2. Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia dla danej części należy wykonać zgodnie z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. 2 powyżej.
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 4.1. Kod główny: 80000000–4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
  - 4.2. Kody dodatkowe:
    - 4.2.1. 80100000–5 Usługi szkolnictwa podstawowego
    - 4.2.2. 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
    - 4.2.3. 80580000-3 Oferowanie kursów językowych
5. Opis części zamówienia:
  - 5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 5.2. Zamówienie składa się z 2 części, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 6A i 6B do SWZ.
  - 5.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
  - 5.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający informuje, że nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

## Dział IV

### Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w następującym terminie (dotyczy części nr 1): od dnia zawarcia umowy do **30.06.2022 r.** oraz w terminie (dotyczy części nr 2): od dnia zawarcia umowy do **31.12.2021 r.**

## Dział V

### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy (dotyczy Części nr 1 oraz 2):
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
  - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 3.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
    - 3.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla Wykonawców składających ofertę na Część nr 1 - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Dla Wykonawców składających ofertę na Część nr 2 – Zamawiający wymaga, aby posiadali oni status akredytowanej placówki doskonalenia nauczycieli.
    - 3.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
    - 3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
      - 3.1.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:
        - 3.1.4.1.1. Dot. Części nr 1 co najmniej:
          - 140h zajęć dla uczniów szkół podstawowych (w tym dawnych gimnazjalnych) lub ponadpodstawowych z zakresu języków obcych z egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę;
          - 200h zajęć dla uczniów szkół podstawowych lub przedszkoli (w tym dawnych gimnazjalnych) lub ponadpodstawowych z zakresu umiejętności uczenia się i szybkiego zapamiętywania;
          - 500h zajęć dla uczniów przedszkoli, szkół podstawowych, (w tym dawnych gimnazjalnych) lub ponadpodstawowych z zakresu robotyki;
        - 3.1.4.1.2. Dot. Części nr 2 co najmniej:



- 60h kursów doszkalających dla nauczycieli w zakresie posługiwania się technikami komputerowymi.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, Wykonawca ma wykazać doświadczenie odpowiednio do wszystkich Części na które składa ofertę, tak co do ilości zrealizowanych godzin szkoleniowych jak i ich odbiorców (uczestników zajęć) wskazanych odpowiednio w pkt 3.1.4.1.1.-3.1.4.1.2. SWZ.

3.1.4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

3.1.4.2.1. Dot. Części nr 1: co najmniej dwoma (2) osobami, które przeprowadzą zajęcia dla dzieci opisane w Załączniku nr 6A do SWZ. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci z zakresu języków obcych, z zakresu umiejętności uczenia się i szybkiego zapamiętywania oraz z zakresu robotyki. Osoby te należy podać w Załączniku nr 8 do SWZ.

3.1.4.2.2. Dot. Części nr 2: co najmniej jedną (1) osobą, która przeprowadzi szkolenia dla nauczycieli opisane w Załączniku nr 6B do SWZ. Osoba ta musi posiadać kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów doszkalających dla nauczycieli. Osobę tą należy podać w Załączniku nr 8 do SWZ.

4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej w pkt. 3.1.4.1. (dla składających oferty na Część 1) oraz (dla składających ofertę na część 2) w pkt 3.1.4.2. musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
  - 4.1. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt. 3.1.4.1. oraz 3.1.4.2. powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi szkoleniowe wykonują poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 5.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają w całości usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując**



**zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**

- 5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.2. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 5.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 5.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 5.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (pkt 2 powyżej).
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Dział VI

### Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.



Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1-3 powyżej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Dział VII

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ (dotyczy Części nr 1 i 2).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
  - 2.1. **dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada status akredytowanej placówki doskonalenia nauczycieli;**
  - 2.2. **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
    - 2.2.1. wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa powyżej w pkt. 2 (dotyczy części nr 1 i 2) - wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
    - 2.2.2. W wykazie usług należy podać: przedmiot wykonanej usługi z podaniem ilości przeprowadzonych godzin, datę wykonania usługi, wartość usługi, podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane.
    - 2.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.
  - 2.3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do przeprowadzenia zajęć dla dzieci i/lub kursów doszkalających dla nauczycieli. Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa powyżej w pkt. 2 (dotyczy części nr 1 i 2) – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
    - 2.3.1. W wykazie osób należy podać: imię i nazwisko skierowanej osoby, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe, zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu, informacje o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
    - 2.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów



realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 4.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
  - 4.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### Dział VIII

#### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zoos\\_seporno@wp.pl](mailto:zoos_seporno@wp.pl).
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
  - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.





## Dział IX

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Bartosz Burczyk.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

## Dział X

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **30.10.2021r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Dział XI

### Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dla danej części. **Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.**

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 1.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
2. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
3. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.

6. Na ofertę składa się:
  - 6.1. Formularz oferty (wzór Załącznik nr 1 do SWZ – dotyczy części nr 1 i 2),
  - 6.2. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 lub 3 do SWZ),
  - 6.3. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy),
  - 6.4. Zobowiązanie innego podmiotu (wzór Załącznik nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy),
  - 6.5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

## Dział XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 6 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt. 6 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej:  
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
3. **Termin składania ofert: 30.09.2021 roku, godzina 10:00.**
4. **Termin otwarcia ofert: 30.09.2021 roku o godzinie 10:30.**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o (dotyczy części nr 1 i 2):
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

## Dział XIII

### Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium (dotyczy części nr 1). Wadium w wysokości **4 000,00 zł** (cztery tysiące złotych 00/100).
2. Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium dla ofert składanych na Część nr 2 zamówienia.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp.



5. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr 20 2030 0045 1110 0000 0286 4640** z dopiskiem „wadium w postępowaniu na **organizację zajęć edukacyjnych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie** (*a potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty*). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **Dział XIV**

##### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia, do której przystępuje podaje cenę (cenę brutto, VAT w %) w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
2. W zakresie każdej części zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

#### **Dział XV**

##### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest (odnosi się do Części nr 1):

3.1.1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %**

3.1.2. **Kryterium nr 2: Termin przekazania Zamawiającemu protokołów z egzaminów językowych - waga kryterium 40 %**

3.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

3.2.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).



3.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.2.2. **Kryterium nr 2:** sposób obliczania punktacji za zadeklarowany w ofercie Wykonawcy termin przekazania Zamawiającemu protokołów z egzaminów językowych – punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najkrótszy zaoferowany termin (w dniach roboczych)

Ilość punktów = \_\_\_\_\_ x waga kryterium

termin (w dniach roboczych) zaoferowany w badanej ofercie

**Zamawiający oświadcza, że minimalny termin przekazania Zamawiającemu protokołów z egzaminów językowych wynosi 3 dni robocze, zaś maksymalny termin przekazania Zamawiającemu protokołów z egzaminów językowych wynosi 15 dni roboczych. Oferty zawierające krótszy termin niż 3 dni robocze będą korygowane w ten sposób, że Zamawiający przyjmie 3 dni robocze. Oferty zawierające dłuższy termin niż 15 dni roboczych będą korygowane w ten sposób, że Zamawiający przyjmie 15 dni roboczych.**

3.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

3.5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (odnosi się do Części nr 2):

3.5.1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %**

3.5.2. **Kryterium nr 2: Termin przekazania Zamawiającemu certyfikatów z zakończonych kursów doształcających - waga kryterium 40 %**

3.6. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

3.6.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = \_\_\_\_\_ x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

3.6.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).



3.6.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.6.2. **Kryterium nr 2:** sposób obliczania punktacji za zadeklarowany w ofercie Wykonawcy termin przekazania Zamawiającemu certyfikatów z zakończonych kursów dokształcających – punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin (w dniach roboczych)}}{\text{termin (w dniach roboczych) zaoferowany w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

**Zamawiający oświadcza, że minimalny termin przekazania Zamawiającemu certyfikatów z zakończonych kursów dokształcających wynosi 3 dni robocze, zaś maksymalny termin przekazania Zamawiającemu certyfikatów z zakończonych kursów dokształcających wynosi 15 dni roboczych. Oferty zawierające krótszy termin niż 3 dni robocze będą korygowane w ten sposób, że Zamawiający przyjmie 3 dni robocze. Oferty zawierające dłuższy termin niż 15 dni roboczych będą korygowane w ten sposób, że Zamawiający przyjmie 15 dni roboczych.**

3.7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

3.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

## Dział XVI

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty

#### w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



## Dział XVII

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ (dotyczy części nr 1 i 2).

## Dział XVIII

### Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie (dotyczy odrębnie każdej części zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniężnej,
  - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3. Gwarancjach bankowych,
  - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi i gwarancji.
5. Gwarancja, o której mowa w pkt. 4 powyżej winna zawierać następujące elementy:
  - 5.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
  - 5.2. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5.3. Kwotę gwarancji,
  - 5.4. Termin ważności gwarancji,
  - 5.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
    - 5.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
    - 5.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
6. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
8. Postanowienia o których mowa w pkt. 5÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze



poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **20 2030 0045 1110 0000 0286 4640**.
10. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy:
  - 10.1. zdeponować w siedzibie Zamawiającego (Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie – dotyczy formy papierowej dokumentu,
  - 10.2. przekazać na adres: [zoos.sepolno@wp.pl](mailto:zoos.sepolno@wp.pl) dotyczy elektronicznej formy dokumentu.
11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
13. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
14. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym dziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę usług i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru.





## **Dział XIX**

### **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Dział XX**

### **Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.



## Dział XXI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora



wyznaczonego

w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dział XXII

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.
- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: [malgorzata.sapalska@cbi24.pl](mailto:malgorzata.sapalska@cbi24.pl)
  - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/ Podwykonawcy/ Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
  - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie



niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
- 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
  - 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca w treści formularza oferty składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## Dział XXIII

### Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty (dotyczy części nr 1 i 2),
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5: Wzór umowy (dotyczy części nr 1 i 2),
6. Załącznik nr 6 i 6A: Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla: Części nr 1 i Części nr 2),
7. Załącznik nr 7: Wykaz usług,
8. Załącznik nr 8: Wykaz osób,
9. Załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.