**Protokół Nr 10/2019**

**Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w dniu 30 października 2019r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Sekretarz Gminy – Dariusz Wojtania.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Mateusz Oelberg, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Analiza aspektów działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
3. Przypomnienie zasad składania interpelacji, wniosków i zapytań;
4. Zatwierdzenie protokołów z dwóch poprzednich posiedzeń Komisji;
5. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad. 2. Sekretarz Gminy poinformował, że Komisja z mocy ustawy jest Komisją obligatoryjną, w jej skład nie może wchodzić Przewodniczący Rady Miejskiej a także jego zastępcy. Komisja jest powołana do rozpoznawania wpływających skarg, wniosków i petycji. Natomiast załatwienie skarg wniosków i petycji pozostaje w kompetencji Rady Miejskiej. Przedmiotem skargi może być zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwy organ gminny, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Skargi powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca. Nadmienił, że do Komisji są kierowane skargi na Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Sekretarz Gminy wyjaśnił, że przedmiotem wniosku może być m.in. ulepszenie organizacji, wzmocnienie praworządności, usprawnienie pracy, czy zapobieganie nadużyciom. Dodał, że zakres wniosków jest określony w kodeksie postepowania administracyjnego, nie dotyczy to natomiast wniosków mieszkańców kierowanych w indywidualnych sprawach. Przedmiotem petycji może być żądanie w szczególności dotyczące zmiany przepisów prawa, w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego, lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Komisja przyjęła przedstawione wyjaśnienia do wiadomości.

Ad. 3. Sekretarz Gminy przypomniał zasady składania interpelacji, zapytań i wniosków. Poinformował, że interpelacje są pytaniami, stanowią także żądanie złożenia wyjaśnień w sprawach istotnych dla Gminy, nie powinny być to sprawy lub decyzje dot. indywidualnych osób. Z kolei zapytania dotyczą spraw mniej ważnych z punktu widzenia wszystkich mieszkańców. Sekretarz przypomniał, że w poprzednich kadencjach interpelacje i zapytania składano ustnie, jednak obecnie zgodnie z wymogiem ustawowym należy je sporządzać na piśmie i przekazać Przewodniczącemu Rady Miejskiej. W następnej kolejności otrzymuje je Burmistrz, który przygotowuje odpowiedź w ciągu 14 dni od daty otrzymania interpelacji lub zapytania. Taką odpowiedź umieszcza się w Biuletynie informacji Publicznej. Sekretarz Gminy przypomniał, że wnioski to przede wszystkim propozycje lub żądanie czegoś. Jeśli istnieje możliwość to Burmistrz albo wskazany przez niego pracownik odpowiada na wniosek jeszcze podczas tej samej sesji, jeśli natomiast w sprawie wniosku niezbędnym jest podjęcie określonych działań to odpowiedź jest udzielana na kolejnej Sesji.

Komisja przyjęła przedstawione wyjaśnienia do wiadomości.

Ad.4. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokoły ze swoich dwóch poprzednich posiedzeń w miesiącu wrześniu br.

Wobec braku wolnych wniosków, po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący – Mateusz Oelberg
2. Z -ca Przewodniczącego – Tobiasz Świniarski
3. Członek – Artur Juhnke
4. Członek – Barbara Szlezer
5. Członek – Janusz Tomas

protokołował:

Tomasz Dix