

Zamawiający:

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na usługi pn:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne
w Gminie Sępólno Krajeńskie**

Główny kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Numer referencyjny sprawy: Irg.271.5.2021

Zatwierdził:

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego
Waldemar Stupałkowski

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Waldemar Stupałkowski', written over the printed name.

Sępólno Krajeńskie, dnia 27 października 2021 r.

Zawartość niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Rozdział I.	Informacje ogólne
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III.	Źródło finansowania
Rozdział IV.	Podział zamówienia na części
Rozdział V.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VI.	Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
Rozdział VII.	Wymagania w zakresie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
Rozdział VIII.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział X.	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XI.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie mają złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz o innych dokumentach i oświadczeniach
Rozdział XII.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział XIII.	Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)
Rozdział XIV.	Podwykonawcy
Rozdział XV.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział XVI.	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
Rozdział XVII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
Rozdział XVIII.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
Rozdział XIX.	Wymagania dotyczące wadium

- Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- Rozdział XXI. Termin związania ofertą**
- Rozdział XXII. Sposób przygotowania i złożenia oferty**
- Rozdział XXIII. Składanie i otwarcie ofert**
- Rozdział XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny**
- Rozdział XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- Rozdział XXVIII. Informacja o ochronie danych osobowych**
- Rozdział XXIX. Wykaz załączników do SWZ**
- Rozdział XXX. Komisja Przetargowa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” na usługi pn:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): Irg.271.5.2021

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Informacje dotyczące Zamawiającego

Gmina Sępólno Krajeńskie

ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP: 504-00-13-744, REGON: 092350949

Tel.: + 48 52 389 42 00, Fax: + 48 52 389 42 20

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gmina-sepolno.pl

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

BNP PARIBAS Nr 20 2030 0045 1110 0000 0286 4640

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

Kierownik Zamawiającego: Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

Komórki organizacyjne prowadzące sprawę:

- Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,

- Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

2. Informacje dotyczące postępowania

2.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

2.2 Dokumentacja, o której mowa w Rozdziale I pkt 2.1 SWZ, udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zostanie udostępniona także na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.

Ponadto Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej link do postępowania oraz ID postępowania (numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal). Postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2.3 Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego (ESP) na ePUAP:

/2te1wv3k9t/SkrytkaESP

Nazwa: **Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim**

2.4 Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

2.5 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie** przy użyciu:

a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

c) poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@gmina-sepolno.pl

(z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu).

Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami znajdują się w Rozdziale XVIII SWZ.

2.6 Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pod numerem sprawy: Irg.271.5.2021, pod nazwą: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie.

2.7 Pozycja w planie postępowań:

Postępowanie zostało ujęte w planie postępowań pod numerem: 2.3.2.

2.8 Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa”, „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 5) „Zamawiający” – Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
- 6) „Wykonawca” – zgodnie z art. 7 pkt 30) ustawy Pzp, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 8) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS.); wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173);
- 9) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

- 10) „miniPortal” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert – <https://miniportal.uzp.gov.pl>;
- 11) „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 12) „Instrukcja użytkownika” – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>, zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu, w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”. Ilekroć w treści „Specyfikacji Warunków Zamówienia ...” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć ww. ustawę.
2. Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Rodzaj zamówienia: usługi.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
9. Zamawiający:
 - a) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - b) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - c) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - d) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - e) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - h) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
 - i) nie przewiduje możliwości zastosowania opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp,
 - j) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział III. Źródło finansowania

1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.

Rozdział IV. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

1.2 Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Uzasadnienie: Zgodnie z art. 6d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648), w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz

wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, rada gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę, stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W przypadku gdy gmina jest podzielona na sektory, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim dotychczas nie podjęła takiej uchwały. Podział niniejszego zamówienia na części przyczynić mógłby się do ograniczenia konkurencji, wystąpienia nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz trudności technicznych. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby niekorzystnie wpłynąć na jego właściwą realizację.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie”.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 2.1 Główny przedmiot:
90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 2.2 Dodatkowe przedmioty:
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie ze wszystkich

nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2013-2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych w sposób selektywny:

- a) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- b) metale oraz opakowania z metali,
- c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- d) szkło oraz opakowania ze szkła,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji
- g) zużyty sprzęt elektroniczny,
- h) odpady wielkogabarytowe,
- i) przeterminowane leki i chemikalia,
- j) popiół,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe.

3.3 **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

- a) Gmina miejsko-wiejska.
- b) Powierzchnia Gminy Sępólno Krajeńskie wynosi 229,2 km².
- c) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Sępólno Krajeńskie wynosiła na dzień 30.06.2021 r. 15 246 osób, w tym 8 661 osób w mieście i 6 585 osób na wsi.
- d) Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji: 12 884 osób.

e) Szacowana liczba budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi 176 w tym:

Miasto:

- „małe wspólnoty” - 65 budynków,
- „duże wspólnoty” - 29 budynków,
- spółdzielnia mieszkaniowa - 18 budynków,

Wieś:

- „małe wspólnoty” - 37 budynków,
- „duże wspólnoty” - 27 budynków.

3.4 Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych.

3.5 W Gminie Sępólno Krajeńskie w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

a) **Rok 2019** – ilości podane są w Mg:

- odpady zmieszane – 2,709,36
- odpady szklane – 213,16
- odpady z tworzyw sztucznych – 89,03
- odpady z papieru i tektury – 73,02
- odpady z metalu – 0,76
- zmieszane odpady opakowaniowe – 191,84
- bio odpady – 569,32
- odpady bud. i remont. – 137,81
- popiół – 291,26
- wielkogabaryty – 26,140
- elektrośmieci – 13,62
- leki – 0,246

Razem – 4 315,566 Mg

b) **Rok 2020** – ilości podane są w Mg:

- odpady zmieszane – 2495,71
- odpady szklane – 274,58
- odpady z tworzyw sztucznych – 156,65
- odpady z papieru i tektury – 72,56

- odpady z metalu – 0
- zmieszane odpady opakowaniowe – 227,89
- bio odpady – 755,16
- odpady bud. i remont. – 107,63
- popiół – 405,30
- wielkogabaryty – 153,66
- elektrośmieci – 32,22
- leki – 0,606

Razem – 4681,969 Mg

c) **Rok 2021 (od stycznia do czerwca)** – ilości podane są w Mg:

- odpady zmieszane – 1257,18
- odpady szklane – 125,03
- odpady z tworzyw sztucznych – 107,72
- odpady z papieru i tektury – 44,82
- odpady z metalu – 14,00
- zmieszane odpady opakowaniowe – 80,18
- bio odpady – 226,67
- odpady bud. i remont. – 37,60
- popiół – 261,70
- wielkogabaryty – 102,96
- elektrośmieci – 14,37
- leki – 0,20
- zużyte opony – 7,60
- baterie i akumulatory – 0,20

Razem – 2280,30 Mg

3.6 Ilość wytworzonych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu w okresie realizacji zamówienia wynosi ok. 4 600,00 Mg.

Podane ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

- 3.7 Szacunkowa ilość odpadów została skalkulowana na podstawie danych z firmy odbierającej odpady komunalne z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz złożonych deklaracji.
- 3.8 **Minimalna ilość odpadów, jaka zostanie odebrana przez Wykonawcę wynosi 3 900,00 Mg.**
- 3.9 Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne.
- 3.10 Zamawiający przekaze Wykonawcy w okresie trwania umowy informację o złożeniu nowych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości w celu objęcia systemem odbioru odpadów. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym złożono deklarację.
- 3.11 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162),
 - b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648),
 - e) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
 - f) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893),
 - g) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850 ze zm.),
 - h) ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624 ze.zm.),

- i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- k) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- l) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- m) rozporządzenia Ministra Środowiska dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- n) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028),
- o) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- p) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.),
- q) obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie,
- r) uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028,
- s) uchwały Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2017 r. poz. 2403),
- t) innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3.12 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 2) Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00.
- 3) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zaferowania wydzierżawienia lub nabycia przez właściciela nieruchomości pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych i segregowanych oraz popiołu.
- 4) Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości przed pierwszym dniem obowiązywania umowy.
- 5) Wykonawca w okresie trwania umowy, gdzie nie ma pojemników, dostarczać będzie właścicielom nieruchomości nieodpłatnie worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i do dnia 31.12.2021 r. zakupi i dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości po komplecie worków wskazanych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sępólno Krajeńskie.
Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje ilość worków nowych równą ilości worków odebranych, chyba, że właściciel nieruchomości uzasadni potrzebę większej ilości worków, wówczas Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia potrzebnej ilości worków.
- 6) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia lub naprawy uszkodzenia pojemników na swój koszt.
- 7) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli

nieruchomości oraz umieści harmonogram na własnej stronie internetowej a Zamawiający na własnej stronie internetowej.

- 10) Wykonawca jest zobowiązany skonsultować harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 12) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 13) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone przekazywać do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych w Bładowie, gmina Tuchola. W przypadku, gdy instalacja komunalna w Bładowie ulegnie awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn przewiduje się instalacje komunalne w Sulnówku, gmina Świecie i Zakurzewie, gmina Grudziądz.
- 14) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 (Hierarchia sposobów postępowania z odpadami) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
- 15) Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest odpowiedzialny i zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne). Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację, zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstają odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 18) **Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:**
- | | |
|--|--------------------------|
| a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | kod 200301 |
| b) Papier i tektura | kod 150101,200101 |
| c) Opakowania wielomateriałowe | kod 150105 |
| d) Tworzywa sztuczne | kod 150102,170203 |
| e) Szkło | kod 150107,200102,170202 |
| f) Metale | kod 150104,200104,200140 |
| g) Zużyte baterie | kod 210134 |
| h) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | kod 210136 |
| i) Odpady wielkogabarytowe i odpady z remontów | kod 200307,200139,170101 |
| j) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | kod 200108 |
| k) Odpady ulegające biodegradacji | kod 200201 |

l) Zużyte opony	kod 160103
m) Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	kod 200199
n) Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	kod 200399
o) Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w kod 170901, 170902 i 170903	kod 170904
p) Leki inne niż w 200131	kod 200132

3.13 Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

3.14 Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia rocznego sprawozdania, o jakim mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być przekazane Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającym nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w Rozdziale V pkt 3.12 ppkt 16) SWZ (opisu przedmiotu zamówienia).
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów ważenia z RIPOK i instalacji odzysku odpadów, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych i segregowanych z podziałem na poszczególne frakcje i wagę (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu miasta i gminy Sępólno Krajeńskie. Raport, o którym mowa będzie podstawą do zapłaty faktury za wykonaną usługę.

Zamawiający będzie dokonywał płatności w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów oraz cenę jednostkową za 1 Mg określoną w formularzu ofertowym na podstawie kart przekazania odpadów.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do okazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r., poz. 779).

3.15 Rodzaje i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

Na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

- 1) Określa się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda zebrana przez nich ilość odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - a) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, prowadzone będzie z częstotliwością:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na obszarach wiejskich - nie rzadziej niż 1 raz na **miesiąc**,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarach wiejskich - nie rzadziej niż **1 raz na 2 tygodnie**,
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na obszarze miasta - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta - w okresie od kwietnia do października z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, a w okresie od listopada do marca 1 raz na 2 tygodnie,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta (spółdzielnia mieszkaniowa) - nie rzadziej niż 2 razy na tydzień, a bioodpady nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
 - b) odbieranie selektywnie zebranych odpadów z papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych, szkła oraz opakowań ze

szkła, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali:

- dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej na obszarach wiejskich - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na obszarze miasta - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej na obszarze miasta (spółdzielnia mieszkaniowa) - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- c) Odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością, co najmniej 2 razy do roku.
- d) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością, co najmniej 2 razy do roku.
- e) Odbieranie popiołu odbywać się będzie w okresie od 1 października do 31 marca 2 razy w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września 1 raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.
- f) Przeteterminowane leki gromadzone będą w punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- g) Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe gromadzone będą w punktach zbiórki zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- h) Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstających na nieruchomości, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1 m³, udostępnionych przez Wykonawcę – z częstotliwością 1 raz w roku na nieruchomość – odbywa się na zgłoszenie.

Odbiór powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez Wykonawcę.

- i) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane niewłaściwego wykonania usługi itp.) niezwłocznie po otrzymaniu telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwianiu reklamacji należy powiadomić Zamawiającego.

3.16 Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości przeznacza się następujące urządzenia: pojemniki i worki.

Wprowadza się cztery kolory worków i pojemników:

- a) metale i tworzywa sztuczne - kolor żółty;
- b) szkło bezbarwne i kolorowe - kolor zielony;
- c) papier - kolor niebieski;
- d) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone składowane będą do worków lub pojemnikach w kolorze brązowym.

Charakterystyka worków:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – minimum 120 dm³,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm².

Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informację o rodzaju odpadów, jakich w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Treść nadruku zostanie ustalona z Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności minimalnej 60 litrów.

Do gromadzenia popiołu na terenie nieruchomości służyć będą pojemniki metalowe o pojemności minimalnej 120 litrów.

3.17 Wykaz sprzętu technicznego.

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu, co najmniej:
 - **2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,**
 - **2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,**
 - **1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tzw. kontenerowiec).**
 - a) Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - b) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - c) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
 - d) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
 - e) Na wyposażeniu pojazdów winien znajdować się cyfrowy aparat fotograficzny, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
- 2) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
 - a) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

- b) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
 - c) Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 3) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy, z której odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- a) Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
 - b) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu a miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Należy zapewnić, aby teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624 ze zm.).
 - c) Baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników, a także powinien się tam znajdować punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Integralną część w zakresie opisu przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy, które zostały przedstawione w załączniku nr 5 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Rozdział VI. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 2 pkt 1 Pzp zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę, podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:
 - prowadzenia pojazdów oraz ładowania pojemników z odpadami, w liczbie min. 2 pracowników (1 kierowca i 1 ładowacz) na każdy pojazd, służący do odbioru odpadów z nieruchomości, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

Rozdział VII. Wymagania w zakresie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) i 2).

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** - z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym, umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31.12.2022 r.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozdziału X niniejszej SWZ,
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- wpis (zaświadczenie o wpisie) do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648), wpis winien obejmować odpady określone w SWZ,

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy dokumentów wymienionych Rozdziale XI niniejszej SWZ.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp,
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Rozdziale X pkt 2 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Rozdziale X pkt 2 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie mają złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz o innych dokumentach i oświadczeniach

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **składane z ofertą:**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczej Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie

krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;**
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 5) wpisu (zaświadczenia o wpisie) do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648), wpis winien obejmować odpady określone w SWZ;**
 - 6) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779).**
- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 2) i 4) SWZ, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych**

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), tj.:

- 1) zamiast dokumentu o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 2) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**,
 - 2) zamiast dokumentu o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 4) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 4) SWZ - dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w Rozdziale XI pkt 3 SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają:

- 1) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
- 2) przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

5. Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale XIII pkt 5 SWZ, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp określone zostały w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2) lit. b) SWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Rozdział XIV. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym załączniku nr 5 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

Rozdział XVI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), tj. w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.¹, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowienia@gmina-sepolno.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” musi wynosić 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED) lub numerem przedmiotowego postępowania, tj. Irg.271.5.2021.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@gmina-sepolno.pl.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Rozdziale XVI pkt 10 SWZ adres e-mail.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju,

Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 15 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 15 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 16 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XVII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

1.1 W sprawie przedmiotu zamówienia:

- Jarosław Dera – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
tel. + 48 52 389 42 11
- Klaudia Woźniak – Pomoc administracyjna w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa, tel. + 48 52 389 42 14

1.2 W sprawach zamówień publicznych:

- Paulina Pawelek – Młodszy referent w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. + 48 52 389 42 52

Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest m.in. **w odniesieniu do informacji, które nie są istotne**, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający informuje, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

1. Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **BNP PARIBAS** Nr **20 2030 0045 1110 0000 0286 4640**, z dopiskiem: **„Wadium - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie”**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 22, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp:

- 6.1 Zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 6.2 Zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 6.3 Zgodnie z art. 98 ust. 3 ustawy Pzp, złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 6.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

- 6.4 Zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.5 Zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 6.6 Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1.2 Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

2. **Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- b) pieniądzu;
- c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.2 Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

2.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **BNP PARIBAS Nr 20 2030 0045 1110 0000 0286 4640** z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy Irg.271.5.2021”**.

Wpływ środków pieniężnych powyższy na rachunek bankowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4 Zgodnie z art. 450 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. **Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

3.1 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

4. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

4.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.

5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 22, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 220 ustawy Pzp, **Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wobec powyższego, **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 13.02.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XXI pkt 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XXI pkt 2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XXII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 1) SWZ;
 - 2) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dowód wniesienia wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w Rozdziale XIX pkt 5 SWZ – jeżeli dotyczy (Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu – jeżeli dotyczy);
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zalecane formaty to: doc, .docx, pdf. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Zgodnie z art. 18 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
W związku z powyższym, jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do **zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę** jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP/adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12. Wszystkie dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą należy sporządzić w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
13. Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym jedynie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” przesyłanego przez skrzynkę podawczą ePUAP **nie jest równoznaczne** ze złożeniem oferty w formie elektronicznej.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o których mowa w Rozdziale XXII pkt 3 SWZ należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2021 r. do godz. 11:00.**

5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2021 r., o godzinie 12:00**, w siedzibie Zamawiającego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. T. Kościuszki 11, pokój nr 7E.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do SWZ), podania ceny oferty - kwotę brutto w złotych polskich za cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego VAT.
4. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w Rozdziale XXIV pkt 6 SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny złożonych ofert

1) Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

a) Kryterium 1: Cena (waga 60%)

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

$$\text{con/cob} \times 60$$

gdzie:

con - oznacza ofertę z najniższą ceną,

cob - oznacza ofertę badaną.

Największą liczbę punktów (60,00 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną.

b) Kryterium 2: Termin płatności faktury (waga 40%)

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg liczby przyznanych punktów:

Zamawiający określa, że oferowany termin płatności:

- nie może być **krótszy niż 14 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego - **0,00 pkt**,
- nie może być **krótszy niż 21 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego - **20,00 pkt**,
- nie może być **dłuższy niż 30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego - **40,00 pkt**.

2. Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (LP) obliczoną wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – cena,

T – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – termin płatności faktury.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonywane będą zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zmawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **Rozdziale XXVI pkt 2 SWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w zakresie podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w Rozdziale XXVII pkt 6 ppkt 1) SWZ.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w Rozdziale XXVII pkt 5 i 6 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII. Informacja o ochronie danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Sępólno Krajeńskie: e-mail: h.sobiechowska@gmina-sepolno.pl, tel. /52/ 389 42 32;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: Irg.271.5.2021, pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXIX. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Wygenerowany w serwisie eESPD Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art 117 ust. 4;
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Mapa gminy Sępólno Krajeńskie.

Rozdział XXX. Komisja Przetargowa

1. Skład Komisji Przetargowej, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy Pzp, powołanej ZARZĄDZENIEM Nr Or 0050.1.60.2021 BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO z dnia 13 sierpnia 2021 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej, której zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie:

1) Jarosław Dera – Przewodniczący,

Jarosław Dera

2) Klaudia Woźniak – Członek,

Klaudia Woźniak

3) Paulina Pawełek – Sekretarz.

Paulina Pawełek

Wykonawca / Wykonawcy¹:

.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres)

NIP REGON

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

Adres e-mail²:

Adres skrzynki ePUAP²:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel.

....., dnia
(miejscowość) (data)

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie
ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie

Formularz ofertowy

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie**”, nr sprawy: Irg.271.5.2021, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia.
2. **Ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:**

¹ Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

² Na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa brutto za: [zł/Mg]		Cena całkowita brutto [zł]
			odbiór odpadów	zagospodarowanie odpadów	
1	2	3	4a	4b	5(kol. 3x(4a+4b))
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2 400,00			
2.	Odpady ulegające biodegradacji	710,00			
3.	Odpady zbierane selektywnie: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	70,00			
4.	Odpady zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	155,00			
5.	Opakowania z metali	2,00			
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	300,00			
7.	Odpady zbierane selektywnie: szkło i opakowania ze szkła	240,00			
8.	Odpady wielkogabarytowe	135,00			
9.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony	20,00			
10.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,00			
11.	Baterie i akumulatory	0,10			
12.	Popiół	511,90			
13.	Odpady budowlane	50,00			
14.	Zużyte opony	5,00			
Razem cena zamówienia:					

Cena ofertowa brutto: zł

(słownie:)

w tym podatek VAT ... % w wysokości: zł

3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie w terminie **12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
4. **Deklarowany termin płatności faktury dni kalendarzowych.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Rozdziale XXI pkt 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. zł w formie
9. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
.....
10. Oświadczam/y, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnica przedsiębiorstwa została wyodrębniona i zapisana w osobnym pliku o nazwie.....³
11. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu kopii umowy regulującej naszą współpracę (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
12. Oświadczamy, że odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie przekazane zostaną do następujących instalacji:

³ Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. (Należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Lp.	Rodzaj odpadów	Nazwa instalacji do której będą przekazywane odpady (podać nazwę i adres instalacji)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2.	Odpady ulegające biodegradacji	
3.	Odpady zbierane selektywnie: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	
4.	Odpady zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	
5.	Opakowania z metali	
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	
7.	Odpady zbierane selektywnie: szkło i opakowania ze szkła	
8.	Odpady wielkogabarytowe	
9.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony	
10.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
11.	Baterie i akumulatory	
12.	Popiół	
13.	Odpady budowlane	
14.	Zużyte opony	

13. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- 1)
(część (zakres) zamówienia)
(nazwa (firma) podwykonawcy)
- 2)
(część (zakres) zamówienia)
(nazwa (firma) podwykonawcy)

14. Oświadczamy, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazujemy w poniższej tabeli:

– nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

– wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

– stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość (bez kwoty podatku)	Stawka podatku od towarów i usług

15. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj)

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

18. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:

2. tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:

19. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:
Stanowisko:
Telefon: Fax: E-mail:
Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

20. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią Rozdziału XXII Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1.
2.
3.
- itd.

**ofertę należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

2021/S 178-464040

Krajowy dziennik urzędowy

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Gmina Sępólno Krajeńskie

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Tytuł:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sępólno

Krajeńskie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2013- 2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie. Szczegółowy opis zawarty jest w Rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

Irg.271.5.2021

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- Tak
- Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

- Tak
- Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-
Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

- Tak
- Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Tak

Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-

Telefon:

-

Stanowisko/Działający(-a) jako:

-

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

-

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

Tak

Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Tak

Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

-
- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przewidziano środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

nadużycie finansowe

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta

podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia

do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

płatność podatków

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

upadłość

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

niewypłacalność

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

układ z wierzycielami

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli

wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

aktywami zarządza likwidator

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

działalność gospodarcza jest zawieszona

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsiębiorstwo środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

Część IV: Kryteria kwalifikacji

a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Zakończ

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data

-
Miejsce

-
Podpis

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr IRG.272....2021

zawarta w dniu w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa:

- Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

przy kontrasygnacie - **Anny Buchwald – Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie**

zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą

REGON, NIP

zwanym w dalszym ciągu **Wykonawcą,**

w imieniu którego działa:

.....

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr Irg.271.5.2021, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu roku (która stanowi integralną część niniejszej umowy). Oferta została sporządzona na podstawie dostarczonej oferentowi dokumentacji przetargowej: Specyfikacji Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie (dalej także „SWZ”).

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie, zgodnie z zakresem określonym w SWZ. SWZ oraz formularz ofertowy (oferta) Wykonawcy stanowią integralną część umowy – załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Szacunkowa całkowita wartość przedmiotu umowy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy wynosi: zł netto (słownie:.....), tj. zł brutto (słownie:.....).

2. Szacunkowa całkowita wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej ustalona została na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Całkowita wartość umowy może ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w stosunku do szacunkowej całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w ust. 1 powyżej, ze względu na zmianę ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, wynikających z zaistniałych w tym zakresie potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Niezrealizowanie umowy w zakresie wynikającym z szacunkowej całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w ust. 1 powyżej, nie stanowi podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Całkowita wartość umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej czyli wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (dalej także „wynagrodzenie”) nie podlega zmianie bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałe czynniki wpływające lub mogące wpłynąć na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu oraz § 13 ust. 1 pkt. 5) umowy.
6. Minimalna ilość odpadów, jaka zostanie odebrana przez Wykonawcę wynosi 3 900,00 Mg.

§4

Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1) posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień określonych w SWZ oraz w przepisach obowiązującego prawa;
 - 2) wyznaczenia koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, który będzie do dyspozycji Zamawiającego, na jego żądanie, w dniach od poniedziałku do soboty, w godz. od 7.00 – 17.00;
 - 3) poddania się kontroli Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, każdej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy;
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych – w szczególności Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy danych osobowych dla innych celów, niż w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 6) posiadania w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
 - 7) zapewnienia na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa i doświadczenie;

8) posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż kwota określona w §3 ust. 1 niniejszej umowy;

9) przekazywania odpadów komunalnych do wyznaczonej instalacji regionalnej (RIPOK) w Bładowie gm. Tuchola, Sulnówku gm. Świecie i Zakurzewie gm. Grudziądz.

2. Zamawiający jest obowiązany do:

1) terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia; za nieterminową zapłatę Wykonawcy należą się odsetki ustawowe;

2) informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach, z których należy odbierać odpady;

3) przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy szczegółowego wykazu punktów adresowych z których odbierane będą odpady komunalne stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§6

Prawa Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli realizacji przedmiotu umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowiący będzie podstawą do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub listem poleconym na adres Wykonawcy.

§7

Podwykonawcy¹

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części dostaw lub usług Podwykonawcom na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
2. Wykonawca, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem usług przez Podwykonawcę, przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą usługi.
3. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zastosowanie ma procedura określona w ust. 2.
4. Realizacja usług przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.

¹ W przypadku braku realizacji przy pomocy podwykonawcy, paragraf do wykreślenia.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł w formie wskazanej w formularzu ofertowym (ofercie) Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, czyli w formie
2. Zamawiający zwróci/zwolni kwotę wniesioną tytułem zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

§9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w rozumieniu RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku, w sposób zgodny z prawem, przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów RODO i ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom oraz współpracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) zachowania w tajemnicy powierzone przez Zamawiającego dane osobowe przez swoich pracowników i współpracowników, posiadających stosowne upoważnienia do ich przetwarzania, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia u Wykonawcy lub trwania umowy współpracy, jak i po zakończeniu trwania umów łączących tych pracowników i współpracowników z Wykonawcą.
3. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 24 godzin.
4. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie. Jednocześnie Wykonawca wskazuje dane identyfikujące tego podwykonawcę. Podwykonawca, któremu Wykonawca powierza przetwarzanie danych osobowych musi spełniać wszystkie wymogi wynikające z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa dla Wykonawcy przynajmniej w takim samym stopniu.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Za działania i zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierza przetwarzanie danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
6. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez niego RODO przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych uzyskanych w wykonywaniem przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody na powierzenie wykonywania części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczenia przez niego danych osobowych.
8. Wykonawca, po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem niniejszej umowy.

§10

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani.....

§11

Wynagrodzenie

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy następować będzie miesięcznie po uprzednim pisemnym odbiorze miesięcznych czynności i na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy
2. Podstawą kalkulacji wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 powyżej będą ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych/zagospodarowanych odpadów komunalnych zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (ofercie) Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usługi Wykonawcy.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę, obejmujące usługi wykonane przez podwykonawcę, płatne będą przez Zamawiającego po otrzymaniu:
 - 1) kopii faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego usługi, łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu

zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub,

- 2) oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi.

§12

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu umowy, którego zakres określony jest w Rozdziale V SWZ – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) tj.: **prowadzenia pojazdów oraz ładowania pojemników z odpadami, w liczbie min. 2 pracowników (1 kierowca i 1 ładowacz) na każdy pojazd, służący do odbioru odpadów z nieruchomości.** Wykonawca w terminie 5 dni od dnia udzielenia zamówienia przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca składa Zamawiającemu wykaz osób, które zrealizują zamówienie objęte przedmiotem niniejszej umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie objęte przedmiotem umowy do wiadomości Zamawiającego).
5. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 jeżeli Zamawiający o to wystąpi tj.:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;**

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;**

4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.**

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§13

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych, 00/100) za każdy przypadek odbioru odpadów niezgodnie z terminem i częstotliwością określonych w harmonogramie wskazanym w SWZ. Kara powyższa będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, z których nie odebrano odpadów zgodnie z zawartymi w harmonogramie terminem bądź częstotliwością.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każde naruszenie przez Wykonawcę wymagań zawartych w SWZ.
3. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy (nie z winy Zamawiającego), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy i RODO.

równowartości 10% kwoty szacunkowej całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości równowartości 10% kwoty szacunkowej całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli Wykonawca zwleka z wykonaniem przedmiotu umowy lub jej części, w szczególności jeżeli Wykonawca nie rozpocznie z dniem określonym w §4 umowy odbierania i zagospodarowywania wszystkich odpadów komunalnych na warunkach opisanych w umowie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości równowartości 0,1 % kwoty szacunkowej całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu także kary umowne w przypadkach i wysokościach podanych poniżej, w zależności od zaistnienia określonego zdarzenia:
 - 1) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w §12 ust. 1 umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ww. oddelegowania tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ta osoba zatrudniona na umowę o pracę);
 - 2) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w §12 ust. 1 umowy osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w §12 ust. 1 i 3 umowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ww. oddelegowania tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ta osoba wskazana w wykazie o którym mowa w §12 ust. 1 i 3 umowy) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - 3) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w §12 ust. 1 umowy na zasadach określonych w §12 ust. 5 umowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ww. odmowy dotyczącej tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę);
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w §12 ust. 6 umowy – w wysokości 3.000,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

§14 Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności oraz jest zgodna z art. 454-455 ustawy Pzp:
 - 1) zmiany przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy na skutek tj. wprowadzenia innego katalogu odpadów zbieranych selektywnie jak również innego sposobu realizacji usług. W takim przypadku, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym także zakresu świadczenia usług, częstotliwości odbierania odpadów, katalogu odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz sposobu zbierania odpadów, terminu wykonania umowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa miejscowego z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy. W takim przypadku, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu jej realizacji, tj.: sposobu odbierania odpadów, rodzaju odpadów zbieranych w sposób selektywny, częstotliwości odbierania odpadów (np. włączenie nowych grup odpadów zbieranych selektywnie i/lub wyłącznie dotychczasowych grup odpadów zbieranych selektywnie, i/lub zmiany sposobu zbierania odpadów z systemu workowego na pojemnikowy itp.), terminów wykonania umowy,
 - 3) wystąpienia siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, w szczególności: wojnę, akt terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki, itp., uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 4) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec;
 - 5) w przypadku gdy zmianie ulegną dni wolne od pracy, w tym dni świąteczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90), dopuszczalne jest dostosowanie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych do zmienionych przepisów ww. ustawy,
 - 6) zmiany wynagrodzenia:
 - a) na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia w zakresie wartości brutto zamówienia; zmiana obowiązuje z dniem wejścia w życie aktu zmieniającego stawkę, bez konieczności zawierania przez Strony aneksu do umowy,
 - b) na skutek zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - c) na skutek zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- d) na skutek zmniejszenia zakresu świadczonych usług, z zastrzeżeniem §3 ust. 6 umowy - tj. wynagrodzenie zostanie zmniejszone w sytuacji zmniejszenia zakresu świadczonych usług, np. na skutek wyłączenia grup odpadów dotychczas zbieranych selektywnie, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
 - e) na skutek zwiększenia zakresu świadczonych usług tj. wynagrodzenie zostanie zwiększone w sytuacji zwiększenia zakresu świadczonych usług, np. na skutek włączenia nowych grup odpadów zbieranych w sposób selektywny,
 - f) na skutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub prawa miejscowego z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 7) opóźnienia w rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 8) zmiany uwarunkowań prawnych i/lub administracyjnych wykonywanej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 9) opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w związku z przedłużającą się procedurą przetargową,
- 10) Zmiany podmiotowe:
- a) zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana formy organizacyjnej Wykonawcy (w tym przekształcenie);
 - b) zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi kumulatywne przystąpienie do długu na podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia, tak jak dotychczasowy Wykonawca, warunki udziału w postępowaniu;
 - c) zmiana Wykonawcy poprzez zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przyjmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia, tak jak dotychczasowy Wykonawca, warunki udziału w postępowaniu;
 - d) zmiana Wykonawcy poprzez zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmie uzgodniony zakres obowiązków dotychczasowego Wykonawcy i wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeżeli dotychczasowy Wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki Wykonawcy;
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych w

szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- 3) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

§15

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§16

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. – zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca wprowadził podwykonawcę bez akceptacji Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca, pomimo trzykrotnych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub przedmiot umowy wykonuje nienależycie;
 - 4) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia.
2. Z umownego prawa odstąpienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-5 powyżej, Zamawiający może skorzystać w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia informacji o tychże okolicznościach.
3. Z umownego prawa odstąpienia w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3 umowy (nie z winy Zamawiającego), Wykonawca może skorzystać w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia informacji o okolicznościach odstąpienia.
4. Poza sytuacją określoną w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy tylko w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy.

§17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§18

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§19

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentacji przetargowej (*Specyfikacji warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne w Gminie Sępólno Krajeńskie*), przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 **z późn. zm.**) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

§20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki, stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1. SWZ

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy (oferta) Wykonawcy

Załącznik nr 3. Wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
