



Zamawiający:

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” na roboty budowlane pn:

„Budowa gminnego przedszkola w Sępólnie Krajeńskim”

Główny kod CPV:

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

Numer referencyjny sprawy: **IRG.271.1.1.2022**

Zatwierdził:

Sekretarz Gminy

Dariusz Wojtania

Sępólno Krajeńskie, dnia 18.03.2022 roku

Zawartość niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

| | | |
|-----------------|--|----|
| Rozdział I. | Informacje ogólne | 4 |
| Rozdział II. | Tryb udzielenia zamówienia | 7 |
| Rozdział III. | Źródło finansowania..... | 8 |
| Rozdział IV. | Podział zamówienia na części..... | 9 |
| Rozdział V. | Opis przedmiotu zamówienia | 9 |
| Rozdział VI. | Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy | 25 |
| Rozdział VII. | Wymagania w zakresie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego | 26 |
| Rozdział VIII. | Termin wykonania zamówienia | 27 |
| Rozdział IX. | Warunki udziału w postępowaniu | 27 |
| Rozdział X. | Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia | 29 |
| Rozdział XI. | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie mają złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz o innych dokumentach i oświadczeniach | 30 |
| Rozdział XII. | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych..... | 33 |
| Rozdział XIII. | Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja) | 33 |
| Rozdział XIV. | Korzystanie z potencjału podmiotów udostępniających zasoby | 35 |
| Rozdział XV. | Podwykonawcy..... | 36 |
| Rozdział XVI. | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy | 37 |
| Rozdział XVII. | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 37 |
| Rozdział XVIII. | Sposób obliczenia ceny..... | 39 |
| Rozdział XIX. | Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami | 41 |
| Rozdział XX. | Sposób udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ | 41 |

| | |
|---|----|
| Rozdział XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 42 |
| Rozdział XXII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 | 48 |
| Rozdział XXIII. Sposób oraz termin składania ofert | 48 |
| Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium | 50 |
| Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 53 |
| Rozdział XXVI. Termin otwarcia ofert | 55 |
| Rozdział XXVII. Termin związania ofertą | 56 |
| Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 56 |
| Rozdział XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | 57 |
| Rozdział XXX. Informacja o ochronie danych osobowych | 59 |
| Rozdział XXXI. Wykaz załączników do SWZ | 61 |
| Rozdział XXXII. Komisja Przetargowa | 61 |

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) – zwaną dalej „ustawą Pzp” na roboty budowlane pn: **„Budowa gminnego przedszkola w Sępólnie Krajeńskim”**.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP: 504-00-13-744

Tel.: + 48 52 389 42 00

Fax: + 48 52 389 42 20

Adres e-mail: zamowienia@gmina-sepolno.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

Kierownik Zamawiającego: Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

Komórki organizacyjne prowadzące sprawę:

Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

2. Informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

2.2 Dokumentacja, o której mowa w pkt 2.1 Rozdziału I SWZ, udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zostanie udostępniona także na stronie internetowej Zamawiającego (stronie właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej**): <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.

Ponadto Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej link do postępowania oraz ID postępowania (numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal). Postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2.3 Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego (ESP) na ePUAP:

/2te1wv3k9t/SkrytkaESP

Nazwa: **Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim**

2.4 Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Szczegółowy opis sposobu składania ofert znajduje się w Rozdziale XXIII SWZ.

2.5 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu: miniPortal, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@gmina-sepolno.pl (z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortal).

Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami znajdują się w Rozdziale XXI SWZ.

2.6 Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pod numerem sprawy: **IRG.271.1.1.2022**, pod nazwą: **Budowa gminnego przedszkola w Sępólnie Krajeńskim**.

2.7 Pozycja w planie postępowań:

Postępowanie zostało ujęte w planie postępowań pod numerem: **1.1.1**

2.8 Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- b) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- c) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;

- d) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- e) „**Zamawiający**” – Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
- f) „**Wykonawca**” – zgodnie z art. 7 pkt 30) ustawy Pzp, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- g) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- h) „**kwalfikowany podpis elektroniczny**” – zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS.); wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173);
- i) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
- j) „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu

do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

- k) „**miniPortal**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>;

- l) „**ePUAP**” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;

- m) „**Instrukcja użytkownika**” – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>, zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu, w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

2.9 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”. Ilekroć w treści „Specyfikacji Warunków Zamówienia ” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć ww. ustawę.
2. Zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę stu trzydziestu tysięcy złotych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, natomiast nie przekracza wartości progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający:
 - a) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - b) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - c) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - d) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - e) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - f) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - g) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
 - h) nie przewiduje możliwości zastosowania opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp,
 - i) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp,
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.

Rozdział III. Źródło finansowania

Zamówienie jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Pozostałe źródło finansowania zamówienia stanowią środki własne Zamawiającego (środki zabezpieczone w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie).

Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział IV. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część 1. Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu

Część 2. Budowa przedszkola - dostawa wyposażenia

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Budowa gminnego przedszkola w Sępólnie Krajeńskim.

Zamierzenie inwestycyjne obejmuje budowę przedszkola wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budową wewnętrznej drogi dojazdowej i publicznej drogi dojazdowej, budową miejsc postojowych oraz elementów małej architektury oraz dostawy i montażu wyposażenia.

1.1 Opracowanie na podstawie **decyzji Starosty Sępoleńskiego nr AB.6740.426.2020 z dnia 28 kwietnia 2021 r.** (załącznik nr 11 do SWZ).

Zadanie realizowane będzie w dwóch częściach:

Część 1. Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu.

Dane techniczne projektowanego budynku

Projektowany budynek to obiekt parterowy, niepodpiwniczony z ośmioma oddziałami.

- długość budynku – **56,60 m**
- szerokość budynku – **27,30 m**
- wysokość budynku od terenu do obróbki attyki – **5,15 m**
- powierzchnia zabudowy – **1 576 m²**
- powierzchnia całkowita kondygnacji netto – **1 576 m²**
- powierzchnia użytkowa budynku – **1 402,91 m²**
- kubatura brutto – **ok. 6 390 m³**
- kubatura wewnętrzna netto – **ok. 5 268 m³**
(nie uwzględniając sufitów obniżanych)
- liczba kondygnacji – **1 kondygnacja**
- ilość oddziałów – **8 szt.**
- ilość dzieci – **200**
- ilość personelu – **maks. 26 osób**

- wysokość w świetle pomieszczenia wynosi – **od 2,5 – 3,0 m**

Obiekt bez barier architektonicznych w całości dostosowany jest dla osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie niezbędnych warunków do korzystania z obiektu użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne. Budynek parterowy z zapewnia swobodne poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES PRAC

DROGI, CHODNIKI I NAWIERZCHNIE

- wykonanie nawierzchni dróg i chodników (roboty pomiarowe, remontowe, rozebranie ław, krawężników i obrzeży, chodników, wysepek przystankowych i przejść dla pieszych, rozebranie podbudowy, wykonanie koryta, podbudowy, nawierzchni, krawężników, ław, obrzeży, wykonanie podkładów, umocnienie podłoża, układanie kostki)
- roboty wykończeniowe (wywiezienie gruzu, ziemi, malowanie linii, strzałek i innych symboli na jezdni, montaż słupków do znaków drogowych i przymocowanie tablic znaków drogowych, montaż poręczy ochronnych, wykonanie plantowania powierzchni gruntu, humusowania wykonanie regulacji studzienek)

ZAGOSPODAROWANIE TERENU

- roboty przygotowawcze (roboty pomiarowe, ścinanie drzew, karczowanie krzaków, wywiezienie korzeni, pni i gałęzi, oczyszczenie terenu)
- roboty ziemne i nawierzchniowe (usunięcie humusu, wykonanie koryta, podłoża, wykonanie profilowania i zagęszczania podłoża, podbudowy, ułożenie płytek, wykonanie ław, obrzeży)
- zieleń strefy placu zabaw, strefy spotkań i strefy ogródek; zieleń stref parkingowych i pozostała (sadzenie drzew, przekopanie gleby, rozrzucenie ziemi, wzmacnianie podłoża, wysiew nawozów, wykonanie trawników i obrzeży)
- elementy małej architektury i ogrodzenie (montaż elementów małej architektury i urządzeń placu zabaw, wykonanie ogrodzenia)
- wykonanie opaski wokół budynku (profilowanie i zagęszczanie podłoża, wykonanie podkładów, podłoża i obrzeży)

BRANŻA BUDOWLANA BUDYNEK PRZEDSZKOLA

- roboty rozbiórkowe i przygotowawcze, roboty fundamentowe, roboty izolacyjne fundamentów, wykonanie podłoża na gruncie, wykonanie konstrukcji ścian, kominów murowanych, wykonanie elementów żelbetowych, wykonanie stropodachu, wykonanie konstrukcji drewnianej pergoli, wykonanie posadzek i podłóg, wykonanie

tynków, malowanie, wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych, wykonanie prac wykończeniowych na dachu, wykonanie robót wykończeniowych zewnętrznych, wykonanie docieplenia, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, montaż rolet wewnętrznych na każdą powierzchnię okna (rolety w kasecie z prowadnicami, wykonane z materiału termoizolacyjnego, **posiadające certyfikat niepalności**. Kolor rolet do uzgodnienia z Zamawiającym).

INSTALACJE ELEKTRYCZNE

- wykonanie układu zasilania, tablic zasilających, oświetlenia wewnętrznego, oświetlenia terenu, montaż aparatury, osprzętu izolacyjnego, kabli i przewodów, wykonanie połączeń wyrównawczych i ochrony odgromowej, montaż systemu SSWiN, wykonanie okablowania strukturalnego, kanalizacji kablowej zewnętrznej, wykonanie instalacji CCTV, przyzywowej i domofonowej

INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

- montaż kabli i przewodów, wykonanie połączeń wyrównawczych i ochrony odgromowej, montaż instalacji fotowoltaicznej, wykonanie badań i prób pomontażowych funkcjonalnych

PRZYŁĄCZE I ZEWNĘTRZNA INSTALACJA KANALIZACJI DESZCZOWEJ

- roboty ziemne (roboty pomiarowe, zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej, wykopy liniowe, umocnienie ścian wykopów, wykonanie podbudowy, drenażu, wykonanie trawników, rozplantowanie ziemi)
- kanalizacja deszczowa (wiercenie otworów w studni, wykonanie uszczelki bocznej ochronnej, wykonanie kanałów z rur, kształtek, montaż czyszczaków żeliwnych kanalizacyjnych, montaż rur spustowych, wykonanie kominów włączowych, studzienek, wykonanie regulacji studzienek, wykonanie próby szczelności kanałów rurowych)

PRZYŁĄCZA WOD-KAN I ZEWNĘTRZNA INSTALACJA KANALIZACJI SANITARNEJ

- kanalizacja sanitarna (roboty pomiarowe, zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej, wykopy liniowe, umocnienie ścian wykopów, wykonanie kanałów rurowych, wykonanie podbudowy, drenażu, zasypanie wykopów, zagęszczenie nasypów, rozścielenie ziemi, wykonanie trawników, rozplantowanie ziemi)
- kanalizacja sanitarna- montaż (wiercenie otworu w studni, wykonanie uszczelki bocznej ochronnej, wykonanie kanałów z rur, wykonanie kominów włączowych, studzienek kanalizacyjnych, regulacja studzienek, próba szczelności kanałów rurowych)

- przyłącze wody
 - roboty ziemne (zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej, wykopy liniowe, umocnienie ścian wykopów, wykonanie kanałów rurowych, drenażu, zasypianie wykopów, zagęszczenie nasypów, rozścielenie ziemi, wykonanie trawników, rozplantowanie ziemi)
 - roboty montażowe (wykonanie przyłącza wodociągowego, podłączenie instalacji do sieci wodociągowej, wykonanie zasów żeliwnych, połączenie rur, dezynfekcja rurociągów, płukanie sieci wodociągowej. próba wodna szczelności sieci wodociągowych, oznakowanie trasy wodociągu)
 - roboty w budynku (przebicie otworów, wykopy nieumocnione w budynku, zasypianie wykopów, zabetonowanie otworów, montaż: rur ochronnych, kolan, rurociągów, zaworów przelotowych i zwrotnych, montaż wodomierzy, wykonanie izolacji przeciwwilgociowych)

WEWNĘTRZNA INSTALACJA WODY ZIMNEJ, CIEPŁEJ Z CYRKULACJĄ I INSTALACJA WODY P.POŻ.

- sanitariaty - część dydaktyczna – instalacja wody
 - roboty budowlane (przebicie otworów w ścianach, wykucie bruzd, zamurowanie przebić i bruzd, wykonanie tynku)
 - montaż rur ochronnych
 - montaż instalacji wody zimnej i ciepłej (montaż rurociągów, zaworów baterii, wykonanie instalacji rurociągu)
- instalacja wody – kuchnia z zapleczem i częścią administracyjną
 - roboty budowlane (przebicie otworów w ścianach wykonanie bruzd, zamurowanie przebić i bruzd, wykonanie tynku)
 - montaż instalacji wody
 - montaż izolacji rurociągów
- płukanie i próby szczelności wody
- instalacja p. poż.
 - roboty budowlane (przebicie i zamurowanie otworów w ścianach, wykonanie tynku, uszczelnienia)
 - montaż rur ochronnych
 - montaż instalacji p. poż. (montaż rurociągów, zaworów, szafek hydrantowych, wykonanie podpór do hydrantów, montaż zaworów i połączeń kołnierzowych, odtłuszczenie rurociągów, malowanie rurociągów, płukanie instalacji wodociągowej, próba szczelności, instalacja wodna - próba wydajności hydrantów)

WEWNĘTRZNA INSTALACJA KANALIZACJI SANITARNEJ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM ŁAZIENEK

- kanalizacja sanitarna
 - roboty budowlane (przebicie otworów w ścianach, wykucie bruzd, zamurowanie przebić, wykonanie tynku)
 - montaż kanalizacji sanitarnej (montaż rurociągów, czyszczaków, montaż wyposażenia)
 - kanalizacja sanitarna podposadzkowa (wykonanie wykopów nieumocnionych, zagęszczenie nasypów, roboty ziemne, przebicie otworów, montaż rur stalowych, zabetonowanie otworów, montaż rurociągów i czyszczaków)

WEWNĘTRZNA INSTALACJA GAZU

- roboty budowlane (przebicie otworów w ścianach, zamurowanie przebić, wykonanie tynku, malowanie starych tynków, montaż rur ochronnych, wykonanie uszczelnienia z masy ognioochronnej)
- montaż instalacji gazowej (montaż kołnierza doszczelniającego, montaż rurociągów, kurków gazowych, montaż kuchni gazowej i taboretu gazowego, montaż szafek hydrantowych, gazomierza, wykonanie próby instalacji gazowej, czyszczenie rurociągów, odtłuszczenie rurociągów, malowanie rur, wykonanie układu do pomiaru parametrów chemicznych gazu, montaż przewodów i listew)

KOTŁOWNIA GAZOWA

- instalacja wody (montaż olejowego kotła kondensacyjnego, podgrzewania wody, bezdławicowych pomp obiegowych, sprzęgła hydraulicznego, zaworów instalacji, naczyń wzbiorniczych, zmiękczacza do wody, rozdzielaczy do kotłów i instalacji c. o., grawitacyjnego neutralizatora kondensatu z kotłów, wykonanie rurociągów, termometrów, manometrów, wodomierza)
- wykonanie izolacji rurociągów
- montaż przewodu powietrzno-spalinowego
- roboty budowlane
- wykonanie odbioru UDT kotłowni i odbioru kominiarskiego
- montaż zbiornika oleju opałowego, instalacja olejowa, montaż zaworów i szafki stalowej, wykonanie rurociągów,
- rozruch technologiczny źródła ciepła,
- montaż inwerterowych pomp ciepła wraz z instalacją, wykonanie rurociągów, zaworów, montaż filtrów, manometrów

WEWNĘTRZNA INSTALACJA WODY UŻYTKOWEJ I WEWNĘTRZNA INSTALACJA WODY P. POŻ

- instalacja wody (przebicie otworów w ścianach, wykucie bruzd, zamurowanie przebić i bruzd, wykonanie tynków, montaż rur ochronnych, wykonanie rurociągów, montaż zaworów, baterii)
- wykonanie izolacji
- Wykonanie kuchni z zapleczem i częścią administracyjną (przebicie otworów w ścianach, wykucie bruzd, zamurowanie przebić i bruzd, wykonanie tynku)
- montaż instalacji wody (montaż rurociągów, zaworów, baterii)
- izolacja rurociągów
- płukanie i próby szczelności instalacji wody wraz z badaniem wody
- instalacja p.poż. (przebicie otworów, zamurowanie otworów, wykonanie uszczelnienia z masy ogniochronnej, montaż rur ochronnych, montaż rurociągów, zaworów szafek hydrant wykonanie podpór do hydrantu, montaż zaworów kołnierzowych, odtłuszczenie rurociągów, malowanie rurociągów, płukanie instalacji wodociągowej, próba szczelności sieci

INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA

- podłogowa instalacja c.o. (wykonanie izolacji przeciwwilgociowych i przeciwwodnych, montaż ogrzewania podłogowego, montaż rozdzielaczy do ogrzewania podłogowego, zaworów,, szafek rozdzielaczowych, zaworów grzejnikowych, montaż termostatu, czujnika temperatury, wykonanie próby szczelności, regulacji ogrzewania,)
- stalowe poziomy instalacji c. o. ogrzewania podłogowego (montaż rurociągów, zaworów przelotowych i zwrotnych)
- wykonanie izolacji rurociągów
- roboty budowlane i dodatkowe (przebicie otworów, wykucie bruzd, zamurowanie przebić i bruzd, montaż rur winidurowych, montaż przewodów kabelkowych, sprawdzenie i pomiar kompletnego 1-fazowego obwodu elektrycznego, pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznych, sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania, pomiar uziemienia ochronnego lub roboczego, pomiar skuteczności zerowania).

WENTYLACJA MECHANICZNA

- wykonanie instalacja wentylacji- układ NW1
- wykonanie instalacja wentylacji- układ NW2
- montaż wentylatorów i wywiewników
- wykonanie pomiarów i regulacji instalacji wentylacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, składająca się z:

Dokumentacji projektowej (Załącznik nr 8 do SWZ)

Przedmiarów robót (Załącznik nr 9 do SWZ)

STWiORB (Załącznik nr 10 do SWZ)

Część 2. Budowa przedszkola- dostawa wyposażenia.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość |
|-----|---|------|-------|
| 1 | Biurko 140x80x74, blenda do biurka 124x1,8/12x35/40. Błat biurka z płyty laminowanej, stelaż metalowy. Podane wymiary +/- 0,5 cm. | Szt. | 8 |
| 2 | Fotel gabinetowy. Krzesło w całości tapicerowane tkaniną o składzie 69% wełna, 22% len, 8% poliamid, 1% viscosa, gramatura min 330 g/m ² , ścieralność min. 100 tys cykli Martindale'a. | Szt. | 2 |
| 3 | Kontener systemowy 43x60x54,6. (+/- 0,5 cm). Kontener z szufladami, wykonany z płyty laminowanej na kółkach. | Szt. | 9 |
| 4 | Komoda systemowa na dębowych nogach 161,4x45,1x136 (+/- 0,5 cm). Wykonana z płyty laminowanej. Uchwyty podłużne wzdłuż wysokości drzwiczek. Komoda z półkami. | Szt. | 19 |
| 5 | Komoda systemowa na dębowych nogach 82x45,1x136 (+/- 0,5 cm). Wykonana z płyty laminowanej. Uchwyty podłużne wzdłuż wysokości drzwiczek. | Szt. | 5 |
| 6 | Biurko systemowe – blat biurka 160x80x74; z szafką podbiurkową systemową 140x55x47,5; plus płoza 19cm. Błat biurka wraz z szafką wykonane z płyty laminowanej. Płoza malowana proszkowo. Podane wymiary +/- 0,5 cm. | Szt. | 2 |
| 7 | Szafka systemowa 120x55x47,5 (+/- 0,5 cm) plus płoza 18cm Wykonana z płyty laminowanej z drzwiami przesuwными. płoza malowana proszkowo. | Szt. | 1 |
| 8 | Biurko systemowe 100x60x74 (+/- 0,5 cm). Błat wykonany z płyty laminowanej. | Szt. | 1 |
| 9 | Krzesło z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem. Metalowa, chromowana rama. Tapicerowane z podłokietnikami. | Szt. | 25 |
| 10 | Stół systemowy konferencyjny 240x100x74 (+/- 0,5 cm). Błat stołu wykonany z płyty laminowanej, stelaż metalowy. | Szt. | 1 |
| 11 | Stół systemowy 60x60x74 (+/- 0,5 cm) na płozie kwadratowej. Błat wykonany z płyty laminowanej | Szt. | 1 |
| 12 | Szafa systemowa aktowa o wym. ok. 182x80x43 plus płoza 19cm wykonana z płyty laminowanej. Płoza malowana proszkowo. | Szt. | 5 |

| | | | |
|----|---|------|-----|
| 13 | Szafa systemowa aktowa o wym. ok. 182x80x43 plus płoza 19cm wykonana z płyty laminowanej. Płoza malowana proszkowo. | Szt. | 3 |
| 14 | Regał systemowy 188x43x80 (+/- 0,5 cm). Wykonany z płyty laminowanej w odcieniu. | Szt. | 2 |
| 15 | Szafa aktowa systemowa zamykana o wym. ok. 188x43x80 (+/- 9,5 cm) wykonana z płyty laminowanej. | Szt. | 2 |
| 16 | Fotel jednoosobowy wys.710 x szer.700 x wysokość siedziska 44cm. Fotel w całości tapicerowany tkaniną o składzie 69% wełna, 22% len, 8% poliamid, 1% viscosa. Gramatura min. 330g/m ² , ścieralność min. 100tyś cykli Martindale'a (PN-EN ISO5470-2) | Szt. | 1 |
| 17 | Sofa dwuosobowa 1200szer. x710wys. x44wysokość siedziska. W całości tapicerowana tkaniną o składzie 69% wełna, 22% len, 8% poliamid, 1% viscosa. Gramatura min. 330g/m ² , ścieralność min. 100tyś cykli Martindale'a (PN-EN ISO5470-2) | Szt. | 1 |
| 18 | Szafki ubraniowe dla dzieci. Wymiary siedziska 33cm, głębokość siedziska 23cm, wymiar dużego modułu 69,5x22,5x19cm, wysokość małego modułu 19x22,5x19cm z kompletem metalowych haczyków. Zamawiający dopuszcza różnicę +/- 5% różnicy. Korpusy szafek wykonane z płyty laminowanej, drzwiczki z płyty mdf w 5 różnych kolorach. | Szt. | 200 |
| 19 | Stolik z zaokrąglonymi narożnikami blatów 120x70x46 cm (+/- 0,5 cm). Błat stołu wykonany z kolorowej płyty laminowanej, nogi metalowe z możliwością regulacji. | Szt. | 8 |
| 20 | Stolik z zaokrąglonymi narożnikami blatów 120x70x53cm. (+/- 0,5 cm). Błat stołu wykonany z kolorowej płyty laminowanej, nogi metalowe z możliwością regulacji. | Szt. | 8 |
| 21 | Stolik z zaokrąglonymi narożnikami blatów 120x70x59cm. (+/- 0,5 cm). Błat stołu wykonany z kolorowej płyty laminowanej, nogi metalowe z możliwością regulacji. | Szt. | 8 |
| 22 | Krzesło 26cm siedzisko dla wzrostu 93-116 cm siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej sklejki bukowej o gr. ok. 0,6 cm, stelaż z okrągłej rury o średnicy ok. 1,8 cm, z zabezpieczeniami na podłogę. | Szt. | 50 |
| 23 | Krzesło 31cm siedzisko dla wzrostu 108-121 cm siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej sklejki bukowej o gr. ok. 0,6 cm, stelaż z okrągłej rury o średnicy ok. 1,8 cm, z zabezpieczeniami na podłogę. | Szt. | 50 |
| 24 | Krzesło 35cm siedzisko dla wzrostu 119-142cm siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej sklejki bukowej o gr. ok. 0,6 cm, stelaż z okrągłej rury o średnicy ok. 1,8 cm, z zabezpieczeniami na podłogę. | Szt. | 100 |
| 25 | Puf o średnicy ok. 45cm. Tapicerka powlekana materiałem zmywalnym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici. Nie dopuszcza się tkaniny o wyglądzie skóry | Szt. | 22 |

| | | | |
|----|---|----------------|-------|
| 26 | Okleiny ściennie (naklejki). Materiał: przezroczysta folia samoprzylepna matowa pcv. Wzory do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy | m ² | 115,2 |
|----|---|----------------|-------|

| Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość |
|-----|--|------|-------|
| 1 | Taboret grzewczy gazowy wymiary ok. 600x600x380. Moc 9kW. Stal nierdzewna. Ilość palników - 1 szt. Zasilanie palników- gaz ziemny | Szt. | 2 |
| 2 | Kuchenka gazowa wym. ok. 800x700x850 z piekarnikiem elektrycznym z termoobiegami, 4-ro palnikowa. Moc 19kW. Zasilanie palników- gaz ziemny. | Szt. | 1 |
| 3 | Kuchenka gazowa wym. ok. 600x600x850 z wielofunkcyjnym piekarnikiem elektrycznym, 4-palnikowa. Moc 19kW. Zasilanie palników – gaz ziemny. Podwójna szyba w drzwiach piekarnika | Szt. | 1 |
| 4 | Patelnia elektryczna wym. ok. 700x700x850. Moc 9kW. Pojemność miski 64l. Wymiary wew. Miski ok. 63x67x16cm. Przechyl miska- mechaniczny, rodzaj zasilania- elektryczna | Szt. | 1 |
| 5 | Krajalnica wymiary ok. 380x490x380. Moc 0,32kW. Średnica noża ok. 25cm, grubość cięcia: 0-10 m | Szt. | 1 |
| 6 | Rozdrabniacz do jarzyn wymiary ok. 540x240x450. Moc 550W, napięcie 230V | Szt. | 1 |
| 7 | Naświetlacz do jaj wymiary ok. 380x460x184. Moc 80W. Wsad 30szt. Klasa bezpieczeństwa IP 20 | Szt. | 1 |
| 8 | Chłodziarka na próbki żywności wymiary ok. 540x580x800. Moc 70W. Pojemność netto/brutto: 90/120l. | Szt. | 1 |
| 9 | Zmywarko-wyparzarka wymiary ok. 580x610x840. Moc 3,9kW. Pojemność kosza 500x500. Temperatura wyparzania 95 stopni | Szt. | 1 |
| 10 | Obieraczka do ziemniaków wymiary ok. 395x700x433. Moc 370W. Wsad max: 5-6kg, wydajność: 120-150 kg/h | Szt. | 1 |
| 11 | Stół z drzwiami suwanymi wymiary ok. 1200x700x850. Stal nierdzewna. Konstrukcja spawana. Półka przestawna | Szt. | 1 |
| 12 | Stół z drzwiami suwanymi wymiary ok. 1400x700x850. Stal nierdzewna. Konstrukcja spawana. Półka przestawna | Szt. | 1 |
| 13 | Stół przyścienny z blokiem z dwóch szuflad. Wymiary ok. 455x700x850. Stal nierdzewna. Konstrukcja spawana. | Szt. | 1 |
| 14 | Stół przyścienny bez półki wymiary ok. 1200x700x850. Stal nierdzewna. Konstrukcja skręcana. Możliwość zamontowania podwieszanej szuflady | Szt. | 2 |
| 15 | Regał magazynowy z półkami perforowanymi wym. ok. 600x500x1800. Stal nierdzewna. Nogi z profilu ok. 30x30mm łączone do półek śrubami. Maxymalne obciążenie na półkę 70kg. | Szt. | 3 |

| | | | |
|----|---|------|----|
| 16 | Półka wisząca przestawna podwójna o wymiarach ok. 1000x300x660. Stal nierdzewna. Konstrukcja skręcana | Szt. | 1 |
| 17 | Stół przyścienny z półką 1500x700x850. Stal nierdzewna. Konstrukcja skręcana. Montaż na dwóch listwach przyściennych. | Szt. | 1 |
| 18 | Stół przyścienny bez półki 1000x600x850. Stal nierdzewna. Konstrukcja skręcana | Szt. | 1 |
| 19 | Szafka z przesuwanymi drzwiami i półką o wym. ok. 1200x700x850. Stal nierdzewna. Półka o regulowanej wysokości. Rant 40mm. Regulacja wysokości nóg ok 50mm, nogi z kantówki 40x40mm | Szt. | 1 |
| 20 | Szafka z przesuwanymi drzwiami i półką o wym. ok 1500x700x850. Stal nierdzewna. Półka o regulowanej wysokości. Rant 40mm. Regulacja wysokości nóg ok 50mm, nogi z kantówki 40x40mm | Szt. | 1 |
| 21 | Szafka wisząca z przesuwanymi drzwiami o wym. ok. 1800x400x650. Półka o regulowanej wysokości. Ciche drzwi przesuwne. | Szt. | 1 |
| 22 | Ociekacz na naczynia o wym. ok. 800x270x370 do zawieszenia na ścianie | Szt. | 2 |
| 23 | Podajnik ręczników papierowych do montażu naściennego o wym. ok. 265x100x370. Stal chromowo-niklowa, szczotkowana. Uzupełnienie przez otwieraną z przodu klapę, wziernik kontroli napełniania | Szt. | 9 |
| 24 | Dozownik do mydła do montażu naściennego o wym. ok. 123x110x204. Stal chromowo-niklowa, szczotkowana. Pojemność 1l. okienko do kontroli poziomu napełnienia. | Szt. | 9 |
| 25 | Kosz na śmieci o wym. ok. 280x235x438. Pojemność 15l. Tworzywo sztuczne. Otwierany ręcznie przy pomocy obrotowej pokrywy | Szt. | 11 |
| 26 | Pojemnik na odpadki z pokrywą o wym. ok. fi 550, h=610. Pojemność 80l. Tworzywo sztuczne. Pokrywa uchylna | Szt. | 4 |
| 27 | Apteczka 280x120x480 z blachy stalowej gr. 1mm, malowanej farbą proszkową. Apteczka spełniająca wymagania normy DIN 13164. Do zawieszenia na ścianie, zamykana na zatrzask. | Szt. | 1 |
| 28 | Zamrażarka skrzyniowa o wym. ok. 984x602x845. Moc 190W. Pojemność 250l, termostat mechaniczny. Temperatura pracy - 18/-22 °C | Szt. | 1 |
| 29 | Chłodziarka o wym. ok. 600x600x1850. Moc 0,11kW. Pojemność 265l. Klasa energetyczna C. Temperatura max 10°C | Szt. | 5 |
| 30 | Zamrażarka o wym. ok. 655x855x2050mm. Moc 0,69kW. Pojemność 700l. Klasa wydajności energet. F | Szt. | 3 |
| 31 | Regał magazynowy na żywność 1200x500x1972. Stal wysokogatunkowa, półki (5szt.) z perforowanego plastiku do kontaktu z żywnością. Konstrukcja umożliwiająca łatwy demontaż półki. | Szt. | 3 |
| 32 | Regał magazynowy na żywność 900x500x1972. Stal wysokogatunkowa, półki (5szt.) z perforowanego plastiku do kontaktu z | Szt. | 1 |

| | | | |
|----|---|------|----|
| | żywnością. Konstrukcja umożliwiająca łatwy demontaż półki. | | |
| 33 | Kosz na śmieci o wym. ok. 407x306x725. Pojemność 50l. Otwierany ręcznie przy pomocy wysuwanej do góry pokrywy. | Szt. | 4 |
| 34 | Stół przyścienny bez półki o wym. ok. 600x600x850. Stal nierdzewna. Konstrukcja skręcana. Możliwość zamontowania podwieszanej szuflady | Szt. | 4 |
| 35 | Zestaw dwóch kotłów warzelnych przechylnych o wym. ok. 1210x460x890. Moc 15kW. Pojemność 2x30dm ³ . Średnica zbiornika warzelnego ok 350mm. | Szt. | 1 |
| 36 | Podstawa pod zestaw kotłów warzelnych. Bez półki | Szt. | 1 |
| 37 | Wózek transportowy o wymiarach ok. 860x540x1260. Wózek czteropółkowy ze stali nierdzewnej. Wózek do samodzielnego montażu. Max udźwig - 75kg–na półkę. Posiada 4 obrotowe gumowe koła, w tym dwa z hamulcami. | Szt. | 2 |
| 38 | Kosz na śmieci. Wykonany ze stali nierdzewnej. Pokrywa otwierana przyciskiem nożnym. Pojemność 5l. | Szt. | 3 |
| 39 | Kosz na śmieci. Wykonany ze stali nierdzewnej. Pokrywa otwierana przyciskiem nożnym. Pojemność 30l. | Szt. | 17 |
| 40 | Kosz na śmieci ze stali nierdzewnej. Cichy mechanizm otwierania poprzez lekkie naciśnięcie dłonią. Pojemność min. 30l. max. 40l. | Szt. | 10 |
| 41 | Szczotka do wc w stojaku. Wolnostojąca wykonana ze stali nierdzewnej. | Szt. | 25 |

Kolorystykę całego asortymentu należy uzgodnić z Zamawiającym w późniejszym terminie.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 1 Część 2 lit. a. Przed montażem Wykonawca przewiezie towar z powyższego miejsca do budynku przedszkola zgodnie z rozdziałem VIII pkt. 1 Część 2 lit. b.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego oraz przedmiary robót stanowiące załącznik nr 9a do SWZ.

- 1.2 Przedmiary robót nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia, mają wyłącznie charakter informacyjny i pomocniczy do przygotowania oferty i określają orientacyjny zakres prac.
- 1.3 W zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami niniejszego rozdziału SWZ, uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6 i 6a do SWZ).

1.4 Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załączników.

2. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonywanymi robotami budowlanymi:

- 1) zorganizowanie placu budowy z uwzględnieniem bezpieczeństwa przechodniów i pracowników,
- 2) uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego,
- 3) zapewnienie dozoru nad wszelkimi materiałami i urządzeniami, w tym zapewnienia dozoru przez pracownika dozoru,
- 4) ubezpieczenie placu budowy, robót budowlanych, rzeczy, materiałów i urządzeń, związanych bezpośrednio z wykonywaniem robót budowlanych
- 5) usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac,
- 6) wykonanie na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych,
- 7) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń,
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do prezentacji postępów robót na forum rad technicznych zwoływanych przez Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie, a także do niezwłocznego zgłaszania na piśmie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz umowie będą mieli prawo do zapoznawania się z przebiegiem i postępem robót w każdym czasie ich realizacji.
- 10) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiały budowlane tj. wnioski materiałowe.
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonanie i dostarczenie przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej w ilości 2 szt. Dokumentacja ponumerowana zawierająca w szczególności: projekty powykonawcze, dowody przeprowadzenia z pozytywnym

wynikiem prób i badań wymaganych dla danego typu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami (protokoły badań i sprawdzeń, protokoły rozruchów, instrukcje użytkowania, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wszystkie materiały wbudowane oraz zamontowane itp.).

3. Zgodnie z art. 99 ust. 5 PZP, wszędzie, gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wystąpią znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym poprzez użycie innych materiałów równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria w celu oceny równoważności. Ponadto, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Rozwiązania równoważne:

- w przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej (SWZ i załączniki do SWZ) zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym:

- jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia (SWZ i załączniki do SWZ) wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, to oznacza, że są one podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;

- w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których

mowa w art. 104 -107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;

- w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich EOG przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową, lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ administracyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 -107 ustawy PZP, że dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego;

Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

Dodatkowe przedmioty:

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45000000-7 - Roboty budowlane

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233260-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu

45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

43325000-7 - Wyposażenie parków i placów zabaw

45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233253-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45262100-2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45421152-4 - Instalowanie ścianek działowych

45421146-9 - Instalowanie sufitów podwieszanych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45314310-7 - Układanie kabli

45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego

45315300-1 - Instalacje zasilania elektrycznego

45315600-4 - Instalacje niskiego napięcia

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45343000-3 - Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45333000-0 - Roboty instalacyjne gazowe

45331110-0 - Instalowanie kotłów

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45321000-3 - Izolacja cieplna

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 - Tynkowanie

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331210-1 - Instalowanie wentylacji

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45112100-6 - Roboty w zakresie kopania rowów

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45255600-5 - Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262300-4 - Betonowanie

45262310-7 - Zbrojenie

45262500-6 - Roboty murarskie i murowe

45262522-6 - Roboty murarskie

45431200-9 - Kładzenie glazury

45261215-4 - Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych

39221000-7 - Sprzęt kuchenny

39711100-0 - Chłodziarki i zamrażarki

39713100-4 - Zmywarki do naczyń

39161000-8 - Meble przedszkolne

5. Wykonawca udzieli:

Część 1 Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu minimum 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji może wynosić 84 miesiące. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

Część 2 Budowa przedszkola- dostawa wyposażenia minimum 24 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji może wynosić 36 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

6. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).
7. **Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 100 Pzp)** – zakres przewidywanych robót w części budynku użyteczności publicznej w pomieszczeniach ogólnodostępnych, zawarty w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
Opis przedmiotu zamówienia nie dyskryminuje żadnej z grup społecznych.

Rozdział VI. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

dot. Części 1 Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
 - 1.1 Zamawiający wymaga, aby **czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia** były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
 - 1.2 Rodzaj czynności:
 - Roboty przygotowawcze, roboty rozbiórkowe, zagospodarowanie placu budowy, roboty ziemne
 - roboty konstrukcyjne, roboty ogólnobudowlane będące przedmiotem zamówienia (m.in. roboty ziemne, wykonanie fundamentów, ścian, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, prace elewacyjne, prace dekarские, obróbki blacharskie, wykonanie okładzin i tynków ścian, malowanie, wykonanie posadzek)

- czynności w branży instalacyjnej - wykonanie instalacji oraz przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnej, wykonanie instalacji wentylacyjnej, wykonanie instalacji teletechnicznej, wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, p. poź.
- czynności w branży eklektycznej – wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej, oświetlenie terenu, wykonanie instalacji fotowoltaicznej, montaż instalacji odgromowej,
- czynności w branży drogowej, roboty brukarskie (utwardzenie terenu, droga, parking, chodniki)

1.3 Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił w §10 oraz w §13 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

Rozdział VII. Wymagania w zakresie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

1. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) i 2).
2. Zamawiający **zaleca**, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej planowanej budowy poniesie Wykonawca. Wizja lokalna jest fakultatywna.
3. **Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Część 1 Budowa przedszkola wraz z wyposażeniem

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

Część 2 Budowa przedszkola – dostawa wyposażenia

- a) dostawa **w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
- b) montaż **w terminie 14 dni od zakończenia robót budowlanych tj. podpisania protokołu odbioru robót budowlanych w miejscu inwestycji.**

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozdziału X niniejszej SWZ,
 - 1.2 spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część 1. Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia:

- a) **osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*
- b) **osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń*
- c) **osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń*
- d) **osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej*

*Kierownik budowy/robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

Zamawiający dopuszcza pełnienie kilku funkcji z wymienionych powyżej przez tę samą osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień.

Część 2. Budowa przedszkola – dostawa wyposażenia

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane

lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
- Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie mają złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz o innych dokumentach i oświadczeniach

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, **składane jest odrębnie przez:**

- 1) Wykonawcę (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru

stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - **jeżeli dotyczy, tj. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**).

- 3) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - **jeżeli dotyczy, tj. w przypadku powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**).
2. Wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ - **jeżeli dotyczy, tj. w przypadku powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**).
3. Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:**

3.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: (dotyczy części 1 Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu)

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
7. W przypadku podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 3.1 ppkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Opis rozwiązań równoważnych - w przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do produktów określonych w opisie przedmiotu zamówienia do oferty oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

Opisy rozwiązań równoważnych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, sporządzone powinny być w języku polskim, obejmujące informacje w zakresie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego powinno wynikać, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w Rozdziale XI pkt 3.1 ppkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. Korzystanie z potencjału podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 (o których mowa w pkt 1.2 ppkt 4) Rozdziału IX SWZ), a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

Rozdział XV. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 5. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, tj. w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający **nie będzie badać**, czy nie zachodzą wobec **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania**.
- W związku z powyższym Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw

wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podwykonawców.

Rozdział XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią
Część 1 Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu Załącznik nr 6 do SWZ,
Część 2 Budowa przedszkola- dostawa wyposażenia Załącznik nr 6a do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Załącznikach nr 6 i 6a do SWZ - Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **cena (C): znaczenie - 60%**;
 - 2) **gwarancja (G): znaczenie - 40%**.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - 1) **Kryterium cena (waga 60%) – według poniższego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

C = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”.

Największą liczbę punktów (60,00 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną.

- 2) **Kryterium gwarancja (waga 40%) – wg poniższego wzoru:**

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

G = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „gwarancja”.

Największą liczbę punktów (40,00 pkt) otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ocenianych ofert.

Część 1 Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu.

Do oceny ofert w kryterium „gwarancja” Zamawiający przyjmuje **maksymalnie 84 miesięczną** gwarancję (**minimalny okres gwarancji to 60 miesięcy**).

W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji (tj. 84 miesięcznej) lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40,00 pkt.

Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 84 miesiące nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40,00 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów (obliczoną zgodnie z powyższym wzorem).

Wykonawca określi gwarancję w pełnych miesiącach.

Część 2 Budowa przedszkola – dostawa wyposażenia

Do oceny ofert w kryterium „gwarancja” Zamawiający przyjmuje **maksymalnie 36 miesięczną** gwarancję (**minimalny okres gwarancji to 24 miesiące**).

W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji (tj. 36 miesięcznej) lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40,00 pkt.

Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40,00 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów (obliczoną zgodnie z powyższym wzorem).

Wykonawca określi gwarancję w pełnych miesiącach.

3. O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

$$L_p = C + G,$$

gdzie:

L_p - liczba punktów uzyskanych przez ofertę;

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”;

G - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „gwarancja”.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym oferuje okres gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy w przypadku części 1 i 24 miesięcy w przypadku części 2. W przypadku pozostawienia w formularzu ofertowym w miejscu oferowanej gwarancji pustego miejsca, oznacza to, że dla danej części wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy w przypadku części 1 i 24 miesiące w przypadku części 2.

Rozdział XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Część 1 Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu

Wykonawca podaje cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

Część 2 Budowa przedszkola – dostawa wyposażenia

Wykonawca podaje cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

Cena oferty brutto wyliczona będzie na podstawie załącznika nr 1 do Formularza ofertowego.

2. Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Podana cena oferty będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wycenę należy opracować w oparciu o załączone przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych

dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne rozbieżności w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.

Koszt wykonania robót, których ilość została zaniżona w przedmiarze lub zostały w nim pominięte, a występują w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych stanowi ryzyko Wykonawcy i będzie uznany za ujęty w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6. Przy wycenie oferty należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, ubezpieczenia budowy, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji odbiorowej).
7. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału SWZ, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIX. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

1.1 W zakresie merytorycznym:

- Anna Sotkiewicz-Tumanik – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. + 48 52 389 42 51
- Natalia Warzocha – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. +48 52 389 42 55

1.2 W zakresie proceduralnym:

- Jolanta Tryk – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. + 48 52 389 42 52

Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest m.in. w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

Zamawiający informuje, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Sposób udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wniosek można złożyć przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia@gmina-sepolno.pl.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6.1 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania również na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>) - na której udostępniana jest dokumentacja postępowania, zgodnie informacją ujętą w pkt 2.2 Rozdziału I SWZ).

Rozdział XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /2te1wv3k9t/SkrytkaESP), poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@gmina-sepolno.pl - z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal**: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**” wynosi **150 MB**.
- 5) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „**Dla Wykonawców**” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 2) Ofertę należy zaszyfrować. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 3) Opis sposobu przygotowania oferty zawarty jest w **Rozdziale XXIII SWZ**.
- 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników składanych wraz z ofertą)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty i załączniki składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: „**Formularz do komunikacji**”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@gmina-sepolno.pl.

- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania (miniPortal).
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@gmina-sepolno.pl.
- 5) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, podmiotowych środków dowodowych (innych niż oferty i załączniki składane wraz z ofertą) oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej.
- 6) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Sposób sporządzania dokumentów

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415).
- 2) Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.

U. z 2021 r. 2070 poz.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający **zaleca** użycie następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx.

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty ten plik zaszyfrować. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 6) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 6) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 10) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 10) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 13) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XXII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

Rozdział XXIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę składa się na formularzu oferty załączonym do SWZ (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia: 04.04.2022 r., do godz. 11:00.**
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym.

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.

9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **Wypełniony Formularz ofertowy** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Dla części 2 dodatkowo wypełniony załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
 - 2) **Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 1 rozdziału XI niniejszej SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ
 - b) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp**, na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - c) **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** (jeżeli dotyczy).
 - d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy).
 - e) **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy).
 - f) **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,**

zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SWZ (*załącznik dla Wykonawcy robót budowlanych - jeżeli dotyczy*).

- g) **Dowód wniesienia wadium w postaci gwarancji lub poręczenia** (jeżeli dotyczy).
(Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu – jeżeli dotyczy);
- h) **Środki dowodowe w zakresie produktów, rozwiązań równoważnych** (jeśli dotyczy).

Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Dla części 1 Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dla części 2 Budowa przedszkola – dostawa wyposażenia: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **BNP PARIBAS Nr 20 2030 0045 1110 0000 0286 4640**, z dopiskiem: „**Wadium – Budowa gminnego przedszkola część nr...**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 - 4.1 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 22, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. **Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp:**

6.1 Zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

6.2 Zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

6.3 Zgodnie z art. 98 ust. 3 ustawy Pzp, złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 6.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

6.4 Zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.5 Zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6.6 Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt Rozdziale XXV pkt 4 SWZ,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **BNP PARIBAS Nr 20 2030 0045 1110 0000 0286 4640** z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Budowa gminnego przedszkola część**”.

Wpływ środków pieniężnych powyższy na rachunek bankowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

9. **Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:**

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego),
- 2) gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 3) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- 4) kwota gwarancji / poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- 6) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie
- 7) Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.

12. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

13. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i jego uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
- 13.2 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Powyższa kwota zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy.
- 13.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XXVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.04.2022 r., o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. T. Kościuszki 11, pokój 7E.
Otwarcie ofert nastąpi **poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert** dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na stronie:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.gmina-sepolno.pl/> - na której udostępniana jest dokumentacja postępowania, zgodnie informacją ujętą w pkt 2.2 Rozdziału I SWZ).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>), zgodnie z informacją ujętą w pkt 2.2 Rozdziału I SWZ.

Rozdział XXVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **04.04.2022 r.**

Wobec powyższego Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.05.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załączniki nr 6 i 6a do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:

- 3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXX. Informacja o ochronie danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Sępólno Krajeńskie: e-mail: iodo@gmina-sepolno.pl, tel. /52/ 389 42 32;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: IRG.271.1.1.2022, pn. **„Budowa gminnego przedszkola w Sępólnie Krajeńskim”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- **w związku z tym, iż przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej.;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXXI. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy (wzór)
Dla części 2 dodatkowo załącznik nr 1 do formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór)
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dla części 1
7. Załącznik nr 6a do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 2
8. Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór)
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Dokumentacja projektowa
10. Załącznik nr 9 do SWZ – Przedmiary robót dla części 1
11. Załącznik nr 9a do SWZ – Przedmiary robót dla części 2
12. Załącznik nr 10 do SWZ - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
13. Załącznik nr 11 do SWZ - Pozwolenie na budowę – decyzja Starosty

Rozdział XXXII. Komisja Przetargowa

Skład Komisji Przetargowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy Pzp, powołanej **ZARZĄDZENIEM Nr Or 0050.1.7.2022 BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO z dnia 19 stycznia 2022 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej, której zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na Budowie gminnego przedszkola w Sępólnie Krajeńskim:**

- 1) Marek Zieńko – Przewodniczący
- 2) Anna Sotkiewicz-Tumanik – Członek
- 3) Natalia Warzocha – Członek
- 4) Jolanta Tryk – Sekretarz