**Protokół Nr 29/2016**

**z posiedzenia Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w dniu 13 października 2016r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Radny – Zdzisław Grzeca;
2. Dyrektor Biblioteki Publicznej – Grażyna Kędzierska;
3. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej – Izabela Frὅhlke;
4. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
5. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Bogumiła Bławat;
6. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego – Anna Sotkiewicz – Tumanik.

 Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Danuta Wańke, która po powitaniu zebranych zaproponowała jego następujący porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia Komisji w sprawie projektu uchwały dotyczącego przyjęcia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie na 2017r.;
3. Opinia Komisji w sprawie projektu uchwały dotyczącego zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie;
4. Opinia Komisji w sprawie projektu uchwały dotyczącego jednolitego tekstu uchwały w sprawie wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku i Klubie Dziecięcym;
5. Opinia dot. projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016r.;
6. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
7. Opinia Komisji dot. projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Sępólnie Krajeńskim;
8. Stanowisko Komisji w sprawie inicjatywy budowy świetlicy wiejskiej w Lutówku;
9. Propozycje stawek za wywóz nieczystości stałych;
10. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
11. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017. Nadmieniła, że w trakcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi nie wpłynęły żadne propozycje zmian do przygotowanego projektu programu. Natomiast po konsultacjach z Gminną Radą Pożytku Publicznego Gmina zaproponowała jedną zmianę, tj. aby w priorytetach wprowadzić zapis o wykreśleniu prowadzenia działania związanego z aktywizacją zawodową, które do tej pory zapisane było w Gminnym Centrum Informacji. Prowadzenie Gminnego Centrum Informacji zostało natomiast wpisane do nauki, edukacji, oświaty i wychowania, bowiem tego rodzaju działalnością GCI zajmuje się obecnie. Dodała, że w ramach konkursów organizacje pozarządowe mogą pozyskać od Gminy kwotę 200tys.zł.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.3. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie. Nadmieniła, że proponowana zmiana wynika z wejścia w życie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotyczącego druków dla organizacji pozarządowych. Zmianie uległy druki ofert i sprawozdań, co znowelizowano w przygotowanej zmianie projektu uchwały.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.4. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła Komisji projekt uchwały w sprawie jednolitego tekstu uchwały dotyczącej wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku i Klubie Dziecięcym. Pani Bławat nadmieniła, że nowelizację, zgodnie z prawem, należy przygotować przed okresem roku od uchwalenia uchwały pierwotnej. Tekst jednolity nie zawiera żadnych zmian, tylko ujednolica wszystkie zmiany wprowadzone po uchwaleniu uchwały pierwotnej.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.5. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016r.

Nadmieniła, że zmiana wynika ze wzrostu o 40tys.zł. wpływów z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Podkreśliła, że te środki mogą być przeznaczone tylko na zadania objęte programem. Nadmieniła, że konieczność zmiany uchwały jest wymagana gdy wzrost środków przekracza o 10% kwotę przeznaczoną na program. Propozycja obejmuje przeznaczenie środków na Świetlicę Terapeutyczną, na pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych, gdzie istnieją braki finansowe.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.7. Dyrektor Biblioteki Publicznej przedstawiła Komisji projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Sępolnie Krajeńskim. Nadmieniła, że proponowane zmiany wynikają z nowelizacji przepisów regulujących funkcjonowanie bibliotek.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.8. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przedstawiła Komisji wniosek Sołectwa Lutówko w sprawie inicjatywy budowy świetlicy wiejskiej w Lutówku. Nadmieniła, że w miejscu wskazanym przez Sołectwo nie ma możliwości budowy świetlicy bez zmiany planu miejscowego zagospodarowania, który obecnie przewiduje tam tereny pod sport, turystykę i wypoczynek. Ponadto obecnie nie ma możliwości sprzedaży obecnej świetlicy ze względu na zaangażowanie tam środków unijnych, istnieje tam bowiem 5 – letni okres trwałości projektu.

Komisja jednogłośnie opowiedziała się za przekazaniem Sołectwu wniosku do ponownego rozpatrzenia sugerując możliwość ewentualnej rozbudowy obecnie istniejącego budynku świetlicy.

Ad.9. Pani Skarbnik poinformowała, że Gmina w miesiącu sierpniu ogłosiła przetarg na wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Złożona została jedna oferta przez konsorcjum zakładów gospodarki komunalnej z terenu Powiatu Sępoleńskiego, która określała kwotę 1.675tys.zł. za nieruchomości zamieszkałe, jest to o 10tys.zł. więcej niż w roku bieżącym. Do tej kwoty należy dodać kwotę około 60-70tys.zł. związaną z migracją, czyli przejściem 40% mieszkańców na segregację. Podkreśliła, że gdyby nie było tej migracji, to system by się zbilansował. Taka kwota brakuje do zamknięcia systemu tegorocznego i zostanie ona przerzucona na rok następny. Razem koszt obsługi systemu z porównaniu z rokiem ubiegłym wzrośnie o około 100tys.zł. W oparciu o te koszty oraz koszty obsługi systemu zostało przygotowanych przez Gminę kilka wariantów cen wywozu w zakresie nieruchomości zamieszkałych. Warianty zakładają bilansowanie się systemu. Obecnie obowiązująca stawka za wywóz odpadów niesegregowanych to 18zł., a za wywóz odpadów segregowanych 9zł. Podkreśliła, że zaległości w opłatach wynoszą rocznie 30-40tys.zł. Propozycje są następujące, nie uwzględniają one ponownej dużej migracji, która w roku bieżącym objęła 2,5tys. mieszkańców:

– podwyżka nieczystości segregowanych do kwoty 11zł., niesegregowanych do 20zł.;

– podwyżka nieczystości segregowanych do kwoty 11zł., niesegregowanych do 21zł.;

– podwyżka nieczystości segregowanych do kwoty 12zł., niesegregowanych do 20zł.;

– podwyżka nieczystości segregowanych do kwoty 12zł., niesegregowanych do 21zł.;

Pani Skarbnik poinformowała, że przy pełnej segregacji stawka dla zbilansowania systemu wyniosłaby 13zł. Pani Skarbnik powiedziała, że w/w propozycje są przygotowane do analizy, tak aby w miesiącu listopadzie podjąć uchwałę Rady Miejskiej w tej sprawie. Pani Skarbnik przypomniała, że przetarg obejmował również nieruchomości niezamieszkałe, koszt systemu w tym zakresie wraz z obsługą wynosi 496tys.zł. Na podstawie deklaracji złożonych przez przedsiębiorców posiadano informacje o ilości pojemników, które będą wystawiane. Pojemniki są wielkości 60,120,240 i 1.100 litrów. Na podstawie posiadanych danych ustalono stawkę za litr. Przyjmując taki przelicznik zaproponowano dla pojemnika 60l. stawkę 18zł., dla 120l. – 36zł. dla 240l. – 72zł. i dla 1.100l. – 330zł. Dotyczy to nieczystości niesegregowanych, stawka za pojemniki z nieczystościami segregowanymi wynosiłaby o 50% mniej. Pan Herder przypomniał, że podczas jednego z posiedzeń Komisji była mowa również o pojemnikach 30l., a te propozycje takiego pojemnika nie uwzględniają. Niektórzy przedsiębiorcy bowiem nie produkują większych ilości śmieci. Ewentualnie przy posiadaniu pojemnika 60l. można by go wystawiać raz na dwa miesiące. Pani Skarbnik powiedziała, że można sprawdzić, czy regulamin przewiduje taką możliwość. Pan Herder zapytał o kwotę 3,5tys.zł. na utrzymanie PSZOK-a. Pani Skarbnik wyjaśniła, że jest to miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika plus opłaty za media. Dodała, że Gmina stoi przed koniecznością budowy prawdziwego PSZOK-a, szacowany koszt budowy to około 4mln.zł., dojdzie do tego jeszcze koszt bieżącego utrzymania. Gmina na pewno nie jest w stanie przeprowadzić tej inwestycji bez pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska. Pan Wargin podniósł problem segregacji, na Osiedlu Słowackiego 1.100 mieszkańców zadeklarowało segregację, a 200 odpady mieszane. Jednak obserwując składowanie odpadów można dojść do wniosku, że te proporcje są odwrotne. Pytaniem jest, co zrobić, aby mieszkańcy prowadzili segregację prawidłowo. W domach jednorodzinnych można od razu stwierdzić, kto segreguje, a kto nie. W przypadku spółdzielni takie stwierdzenie jest bardzo trudne.

Komisja przyjęła przestawioną informację do wiadomości.

Ad.10 Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu wrześniu br.

Ad.11. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pan Grzeca zwrócił się do Komisji o przeanalizowanie możliwości zmiany zasad przyznawania Nagrody Świętego Wawrzyńca. Zaproponował, aby kandydat do przyznania nagrody złożył oświadczenie, że nie jest karany sądownie, oraz że wyraża zgodę na przyjęcie nagrody.

 Wobec braku wolnych wniosków po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

 **Przewodnicząca Komisji**

 **Danuta Wańke**

protokołował:

Tomasz Dix