

**Protokół Nr 58/2023**  
**z posiedzenia Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie**  
**Krajeńskim w dniu 13 lutego 2023r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Sekretarz Gminy – Dariusz Wojtania;
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – Artur Żychski;
3. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy – Sławomir Kłys;
4. Dyrektor Centrum Małego Dziecka i Rodziny – Danuta Daszkiewicz;
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – Stanisław Gustyn.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Tobiasz Świniarski, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwałę dot. ustanowienia nagrody pod nazwą „Nagroda Świętego Wawrzyńca – Patrona Gminy Sępólno Krajeńskie”;
3. Informacja o stanie bezrobocia na terenie gminy za 2022r.;
4. Informacja z działalności Centrum Małego Dziecka i Rodziny za 2022r.;
5. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
6. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Sekretarz Gminy przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia nagrody pod nazwą „Nagroda Świętego Wawrzyńca – Patrona Gminy Sępólno Krajeńskie”. Przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na poprzednim posiedzeniu Komisji oraz na posiedzeniu z udziałem przewodniczących wszystkich Komisji. Podkreślił, że uzgodniono, iż zmiany będą polegały na tym, że w stosunku do obowiązującej uchwały jest to, że projekt uchwały zgłaszany będzie przez co najmniej dziesięciu radnych i trzy stowarzyszenia oraz jak dotychczas przez 200 mieszkańców. Wnioski będą opiniowane przez wszystkich radnych na posiedzeniu pod przewodnictwem Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy przedstawił Komisji informację o stanie bezrobocia na terenie gminy za 2022r. (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Pani Miczko zapytała o powody przerywania stażu. Dyrektor PUP odpowiedział iż powodem rezygnacji najczęściej był brak opieki dla dzieci oraz brak satysfakcji z wykonywanej pracy, poza tym było to również związane ze zmianą miejsca zamieszkania, dotyczy to stażystek z Ukrainy, były także rezygnacje stażu przez miejscowych. Pani Miczko zapytała również czy taki problem jest również z mężczyznami z Ukrainy, czy tylko z kobietami, które mają dzieci. Dyrektor PUP odpowiedział, że mężczyźni jest stosunkowo mało, ci którzy pracują są to zwykle osoby, które przyjechały do Polski wcześniej i tą pracę kontynuują. Pani Bukolt zapytała, czy każdy może korzystać z formy aktywizacji zawodowej jaką są studia podyplomowe, czy tylko osoby bezrobotne. Dyrektor PUP odpowiedział, że istnieją dwie możliwości, oznacza to, że

osoba zatrudniona może skorzystać z funduszu szkoleniowego poprzez złożenie wniosku za pośrednictwem pracodawcy, natomiast osoba bezrobotna składa wniosek osobiście. Pani Miczko, w związku ze wzrostem obowiązków wynikających z przyjmowaniem uchodźców zapytała, czy zatrudnienie w Urzędzie Pracy jest wystarczające. Dyrektor PUP odpowiedział, że wprawdzie doszły zadania związane z uchodźcami z Ukrainy, ale zakres się nie zmienił. Zaznaczył, że Powiatowy Urząd Pracy ma przygotowany na cztery, bądź pięć lat powiatowy program aktywizacji lokalnego rynku pracy, gdzie opisane są szczegółowo zadania pracowników PUP. Pan Juhnke powiedział, że podczas kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej gminne jednostki podkreślają bardzo dobrą współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy. Zapytał, czy ustawodawca dokona zmian w sposobie finansowania pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych. Dyrektor PUP odpowiedział, że na obecną chwilę wiadomo, że zmiany prawdopodobnie mogą zostać wprowadzone od przyszłego roku. Zaznaczył, że w nowej ustawie może zostać wprowadzone ograniczenie związane z ciągłością zatrudnienia na robotach publicznych.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.4. Dyrektor Żłobka przedstawiła Komisji informację z działalności Centrum Małego Dziecka i Rodziny za 2022r. (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Nadmieniła, że opieka nad dziećmi jest pełniona w trzech formach: w Żłobku, Klubie Dziecięcym i poprzez opiekunów dziennych. Zaznaczyła, że będzie rezygnacja z opiekunów dziennych, ta forma się nie sprawdziła. Zawierano umowy z osobami, do których były przypisane konkretne dzieci, w przypadku choroby opiekuna bądź nieobecności z innego powodu nie było zastępstwa. Poinformowała także, że zostanie zlikwidowane miejsce opieki nad dziećmi w Zalesiu, jest to spowodowane faktem, że obecnie jest tam praktycznie tylko jedno dziecko. W Zalesiu pozostanie plac zabaw, oraz wyremontowane pomieszczenia do dyspozycji szkoły, do rozważenia jest kwestia pozostawienia kuchni. Dodała, że w ubiegłym roku postanowiono o przekształceniu magazynu 60m<sup>2</sup> znajdującego się w budynku na rozszerzenie miejsc w Klubie Dziecięcym dla dzieci, którymi przedtem zajmowali się opiekunowie dzienni. Dyrektor Żłobka poinformowała również, że rozpoczął się Program „Maluch Plus”, można pozyskać środki na przeniesione dzieci, bo będą to nowe miejsca w Klubie Dziecięcym, przez 3 lata będzie to 837zł. miesięcznie na dziecko. Do programu „Maluch Plus” został złożony wniosek, także został złożony wniosek o rozbudowę Żłobka o 24 miejsca, jest to dofinansowanie 100%. Wniosek na adaptację na 19 miejsc został złożony o pozyskanie środków z Funduszu Rozwoju Społecznego, a wniosek na rozbudowę o środki z KPO.

Ad.5. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu styczniu br.

Wobec braku wolnych wniosków, po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący Komisji zakończył posiedzenie Komisji.

protokołował:  
Tomasz Dix

Przewodniczący Komisji  
Tobiasz Świniarski