

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§2.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim,
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

§3.

Niniejszy statut określa cele i zadania Ośrodka oraz jego organizację.

§4.

1. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie.
2. Ośrodek posiada siedzibę w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Szkolnej 8.

§5.

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

§6.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Ośrodek Pomocy Społecznej 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8, woj. Kujawsko- Pomorskie, tel, fax 052 388 84 50, fax 052 388 84 51

**ROZDZIAŁ II  
CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§7.

1. Celem działalności Ośrodka jest:

- a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- b) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- c) doprowadzanie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. W szczególności do zadań Ośrodka należy:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- b) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- c) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- d) projektowanie i realizacja budżetu Ośrodka w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka,

- e) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w szczególności poprzez:
  - przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami prawa,
  - świadczenie usług przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami prawa,
- f) praca socjalna - rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- g) wspieranie i koordynowanie działalności innych podmiotów i organizacji działających w zakresie pomocy społecznej,
- h) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań.
- i) Ośrodek jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- j) Ośrodek jest organem właściwym na terenie gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.)

3. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie ustalonym Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### §8.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka, posiadający specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz.
3. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka należy do Burmistrza.
4. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników Ośrodka i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor Ośrodka załatwia indywidualne sprawy z zakresu pomocy społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza.
7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 6, może być także udzielone innej osobie, na wniosek Dyrektora Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
9. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzonym przez Burmistrza.
10. Dyrektor Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

### **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA**

#### §9.

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) i w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.)
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Gminy.
3. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo – księgowo- kadrową.

§10.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Bankową obsługę finansową Ośrodka prowadzi Bank Spółdzielczy w Więcborku.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§11.

Zmiany w Statucie pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.