

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W

WIŚNIEWIE

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIŚNIEWIE

SPIS TREŚCI

- Rozdział I** PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE
- Rozdział II** CELE I ZADANIA SZKOŁY
- Rozdział III** ORGANY SZKOŁY
- Rozdział IV** ORGANIZACJA SZKOŁY
- Rozdział V** NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY
- Rozdział VI** UCZNIOWIE SZKOŁY
- Rozdział VII** TRADYCJA SZKOLNA
- Rozdział VIII** POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAŁĄCZNIKI:

- NR 1** REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
- NR 2** REGULAMIN RADY RODZICÓW
- NR 3** REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
- NR 4** REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
- NR 5** REGULAMIN ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWY
- NR 6** PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY
- NR 7** SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYCZNY
- NR 8** REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
- NR 9** REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELI

Rozdział I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa w Wiśniewie.**
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Wiśniewie, oznaczony nr 14.
3. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu sześcioletnim. W szkole znajduje się oddział przedszkolny dla dzieci sześcioletnich.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sępólno Krajeńskie.
5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko – Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
6. Szkoła przyjmuje dzieci z obwodu ustalonego przez organ prowadzący oraz spoza obwodu, zgodnie z Uchwałą Zarządu Miejskiego 14.VIII.1999 r. r.
7. Szkoła posiada:
 - a. pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - b. stempel prostokątny z adresem i regionem szkoły.
8. Szkoła może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.
9. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
10. W Szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie zajęć pozaszkolnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
11. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho- fizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła umożliwia:
 - a. realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
 - b. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - c. rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych. Warunkiem prowadzenia z uczniami form pracy określonych w ppkt. b i c jest posiadanie środków finansowych i odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej. W przypadku braku dodatkowych środków finansowych na realizację zajęć pozalekcyjnych, nauczyciele mogą je prowadzić w ramach 40- godzinnego czasu pracy, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
 - d. uczniom mającym trudności udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych,
 - e. uczniom z grup dyspanseryjnych uczestniczenie w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
 - f. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - g. uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
3. Szkoła realizuje:
 - a. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MENiS,
 - b. szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły,
 - c. Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - d. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
4. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego lub działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy integracyjne, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

6. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
7. Szkoła może prowadzić świetlicę szkolną.
8. Sposoby realizacji zadań:
 - a. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
 - b. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
 - c. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż 3 podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i obowiązuje przez 3 lata.
 - d. Informacja o zestawie programów i podręczników jest publikowana na stronie internetowej szkoły oraz w komunikatach BIP do 31 marca każdego roku.
 - e. W uzasadnionych przypadkach mogą być wprowadzane zmiany przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela lub Radę Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego do 10 września
 - f. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły, w ostatnim tygodniu nauki szkolnej.
 - g. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania,
 - h. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
 - i. Szkolne zespoły przedmiotowo - metodyczne mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
 - j. nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
 - k. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły mogą złożyć:
 1. uczeń, za zgodą rodziców,
 2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - l. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:
 1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.

2. podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 3. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu;
 4. dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 5. za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo lub inna osoba wskazana przez dyrektora. Szczegółowe zapisy odnośnie sprawowania dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli znajdują się w *Regulaminie dyżurów nauczycieli*, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
- i. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością oraz demoralizacją znajdują się w *Szkolnym programie profilaktyki* stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu
 - j. Uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV - VI oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas „O” i pierwszych.
 - k. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
 - l. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
 - m. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
 - n. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Szkole przynajmniej trzy razy w trakcie roku szkolnego otwarte, ogólne zebrania z rodzicami, podczas których rodzice mają prawo do:
 - o. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - p. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - r. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - s. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
 - t. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w otwartych zebraniach z rodzicami, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, według potrzeb.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 3

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły prowadzą działalność zgodnie ze swymi uprawnieniami:
 1. Dyrektor Szkoły – art.39 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami; art 7 i inne przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela; przepisy określone w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy; akty wykonawcze wydane na podstawie powyższych ustaw; rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz inne przepisy dotyczące funkcjonowania placówek oświatowych.

 - 2.Rada Pedagogiczna – art.40, 41, 42 ustawy o systemie oświaty oraz *Regulaminu Rady Pedagogicznej*.

 - 3.Rada Rodziców – art. 53, 54 ustawy o systemie oświaty oraz *Regulaminu Rady Rodziców*.

 - 4.Samorząd Uczniowski – art. 55 ustawy o systemie oświaty oraz *Regulamin Samorządu Uczniowskiego i Regulamin organizacyjny – porządkowy*.

3. Decyzje powyższych organów są, w ramach posiadanych uprawnień, w pełni suwerenne i autonomiczne. W przypadku niezgodności z *Ustawą* lub innymi aktami prawnymi, ulegają unieważnieniu na mocy decyzji dyrektora lub organu nadrzędnego.

- 4.Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
 - a. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b. opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - c. dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
 - d. kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
 - współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;
 - podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry;
 - współdziałanie z Radą Szkoły i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;

- realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
- sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

5. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły;
- b. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;
- d. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- e. reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- f. inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- g. skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w § 100;
- h. przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- i. wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

6. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- a. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- b. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
- c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- d. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły;
- e. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- f. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni wyznaczona przez niego osoba.

8. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje zawierają załączniki do niniejszego Statutu.
9. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - a. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - b. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 - c. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
 - d. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
 - e. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
10. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
 1. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie;
 - Dyrektor Szkoły - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - b) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
 2. konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 3. konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 4. konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
 5. konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. "Kalendarz nowego roku szkolnego" przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 5

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie. W oddziale „O” jedna lekcja trwa 60 min.

§ 6

6. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej.
 1. szkoła umożliwia rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły,
 2. czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie,
 3. rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole,
 4. zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25,
 5. każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.

§ 7

7. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy

nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

8. Organizację i zasady korzystania ze szkolnej biblioteki określa roczny plan pracy oraz regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8

9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
10. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 9

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie wymaganych kwalifikacji oraz przygotowania pedagogicznego, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły.
 - b. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych.
 - c. Doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.
 - d. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
 - e. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.
 - f. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.
 - g. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
 - h. Dbłość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne.
 - i. Poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
5. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
9. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 10

10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Zadaniem wychowawcy jest:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c. podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
13. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 12:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 79, ust. 1, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;
 - d. utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - e. współpracuje z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

14. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników Poradni Psychologicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno- oświatowymi działającymi w środowisku.
15. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - a. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły;
 - b. na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy;
 - c. w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
16. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
17. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela opiekun stażu lub dyrektor.
18. Opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami może sprawować pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d. podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - h. do zadań psychologicznych należy w szczególności:
 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 11

1. Tworzenie oddziałów w naszej szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje Gmina - Wydział Meldunkowy oraz na podstawie zapisów dzieci spoza obwodu, zgodnie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych - Dziennik Ustaw Nr 97 pozycja 1054:

§ 12

2. Do oddziału zerowego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat. W uzasadnionych przypadkach do oddziału zerowego przyjmowane są dzieci pięcioletnie.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 13

5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 14

6. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

7. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
8. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 15

9. Jeżeli w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
10. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 16

11. Dyrektor szkoły:
 - a) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych.
 - b) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć.

§ 17

12. Organ prowadzący szkołę ustala, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych.
13. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wiśniewie zgodnie z uchwałą Nr VI/84/99 Rady Miejskiej w Sępólnie Kr. z dnia 3 marca 1999 r. przyjmuje dzieci z obwodu

następujących miejscowości:

Wiśniewa, Wiśniewa- wybudowanie, Kawle, Wiśniewka, Radońsk- wybudowanie.

14. Na prośbę rodziców przyjmowane są dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie podania:

/imię i nazwisko/.....
/ulica/.....
/kod pocztowy/...../miejscowość/.....
/telefon/.....

PODANIE

Nazwisko i imię ucznia
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Miejsce zamieszkania
Miejsce zameldowania
Szkoła Podstawowa, do której dziecko powinno uczęszczać
.....

Uzasadnienie

.....
.....

.....
/podpis rodziców/

15. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej.
16. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
17. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
18. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

19. Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- g) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- h) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- j) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- k) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- l) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
- m) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- n) do pomocy socjalnej
- o) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
- p) do korzystania z telefonu komórkowego na terenie sekretariatu w obecności dyrektora szkoły lub wychowawcy. W sprawach pilnych może skorzystać z telefonu stacjonarnego szkoły.
- q) dostęp do Rzecznika Praw Dziecka

Tryb składania skarg:

W przypadku naruszenia praw zawartych w Statucie uczeń ma prawo odwołać się do opiekuna SU, dyrektora szkoły, Rady Rodziców. W przypadku braku interwencji, do Rzecznika Praw Dziecka przy Kujawsko- Pomorskim Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

20. Uczeń ma obowiązek:
- przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach;
 - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
 - dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od nagany Dyrektora wzwyż);
 - troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie sportowego) w podpisany worku, pozostawionym w szatni;
 - zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wyszczenie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni;
 - przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
 - wyłączenia telefonu komórkowego przed wejściem na teren szkoły i powinien on pozostać wyłączony przez cały pobyt ucznia w szkole. W przypadku nie zastosowania się do tego punktu regulaminu, komórkę przejmuje w depozyt wychowawca klasy i przechowuje do momentu odbioru jej przez rodziców.
21. Uczeń może być nagradzany za:
- rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - wybitne osiągnięcia;
 - pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
 - dzielność i odwagę.
22. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- pochwała wychowawcy w obecności klasy;
 - pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;
 - nagrody książkowe;
 - dypłomy;
 - listy gratulacyjne dla rodziców;
 - wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna;
 - inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
23. Uczeń może być ukarany:
- ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
 - naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły;
 - naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z

wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

- e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- f) przeniesieniem do innej szkoły.

24. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

25. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych.

26. Zastosowanie kary, o której mowa w pkt. 25 następuje, jeżeli:

- a) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
- b) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę

27. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 3 dni od jej udzielenia:

- c) pozostawiając sprawę wychowawcy,
- d) przedstawiając sprawę dyrektorowi szkoły,
- e) przedstawiając sprawę komisji mediacyjnej powołanej wspólnie z samorządem uczniowskim.

Odwołanie się od kary należy złożyć na piśmie. Odwołanie może złożyć uczeń, bądź jego rodzic. Dyrektor ma obowiązek zajęcia stanowiska w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

28. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

29. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

30. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

31. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Rozdział VII

TRADYCJA SZKOLNA

§ 18

1. Strój szkolny

- a) Wyboru jednolitego stroju szkolnego dokonuje Rada Rodziców, po za sięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów, na pierwszym zebraniu
- b) Jednolity strój szkolny nie obowiązuje uczniów podczas zajęć pozaszkolnych ze względu na ich specyfikę.
- c) Podczas uroczystości szkolnych, świąt państwowych, imprez środowiskowych obowiązuje uczniów naszej szkoły strój galowy (biała bluzka, ciemna spódnica lub ciemne spodnie).
- d) Na jednolity strój szkolny składają się:
 - ciemne spodnie, ciemna spódnica,
 - w okresie wiosennym t-shirt w kolorze białym
 - w okresie zimowym pulower w kolorze granatowym.
- e) Podczas uroczystości szkolnych, świąt państwowych, imprez środowiskowych obowiązuje uczniów naszej szkoły strój galowy (biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie).

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:

- a) organizowanie Ślubowania Pierwszoklasistów w listopadzie każdego roku szkolnego
- b) organizowanie szkolnej uroczystości wigilijnej z udziałem przedstawicieli władz samorządowych, sponsorów i innych zaproszonych gości,
- c) organizowanie Święta Pokoleń pod koniec pierwszego semestru, celem umacniania więzi rodzinnych i uświadomienia łączności pokoleń,
- d) organizowanie Środowiskowych Festynów Integracyjnych będących promocją Szkoły i jej dokonań w środowisku lokalnym,
- e) organizowanie wszystkich imprez o charakterze kulturalnym, patriotycznym, sportowo- rekreacyjnym i innych uwzględnionych w rocznym kalendarzu imprez szkolnych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę szkoły.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 20

5. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Wniosek o dokonanie zmiany organy Szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która uchwała zmiany po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.
6. Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.