

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZBOŻU



OBOWIĄZUJE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2022 R.

Uchwała Nr 5/2022
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Zbożu

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej w Zbożu**

Na podstawie:

art. 72 ust. 1 oraz art. 80 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1.

W statucie Szkoły Podstawowej w Zbożu uchwalonym w dniu 28 sierpnia 2019 roku Uchwałą nr 5/2019 wprowadza się zmiany w następującym brzmieniu:

1. Rozdział I § 1 a Słowniczek otrzymuje brzmienie:
 - 1) *ust. 1: Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1148 ze zm.);*
 - 2) *ust. 2: Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915);*
2. Rozdział I § 3a. Podstawa Prawna: uaktualnia się zapisy Dzienników Urzędowych – rok, numer pozycji. Otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie:

 - 1) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);*
 - 2) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);*
 - 3) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915);*
 - 4) *Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);*
 - 5) *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762).”*
3. Rozdział II § 2 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu: *„10. Informacji na temat postępów edukacyjnych ucznia można uzyskać podczas cotygodniowych konsultacji dla uczniów i rodziców (zgodnie z harmonogramem).”*
4. Rozdział II § 3 ust. 1 po pkt. 6 dodaje się pkt. 7 – 10 w brzmieniu:

„7) *nieprzygotowanie – np.*

 - 8) *brak zadania – bz*
 - 9) *brak oceny za pracę wykonana przez całą klasę – 0*
 - 10) *ocena otrzymana/ ocena poprawiona np. – [1 / 4]”*

5. Rozdział II § 4

- 1) ust. 1 zastępuje się zapisem pod ust. 2 w brzmieniu: „ 2. *W jednym dniu może odbywać się jedna praca pisemna lub sprawdzian powyżej 3 jednostek lekcyjnych, która została zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem zaznaczona w dzienniku ołówkiem litera „s” (czas trwania: 45 min.). W tygodniu mogą odbyć się dwie takie prace pisemne.*”
- 2) ust. 1 dodaje się zapis w brzmieniu: „ 1. *Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik elektroniczny firmy LIBRUS, arkusze ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.*”

6. Rozdział II § 13

- 1) ust. 2 uzupełnia się zapis o wyrażenie „lub na e-dzienniku”, jego zapis w całości brzmi:
„2. *O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodzice ucznia zostają poinformowani na miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego (osobiście, telefonicznie, listownie lub na e-dzienniku). Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż proponowana miesiąc przed wystawieniem. W przypadku oceny niedostatecznej, rodzic musi potwierdzić wiadomość własnym podpisem.*”
- 2) ust. 3 uchyla się
- 3) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „7. *Rodziców informuje się w formie wiadomości przesłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego (ewentualnie w pisemnej formie).*”

7. Rozdział II: wprowadza się §18. **KSZTAŁCENIE ZDALNE** w brzmieniu:

1. *W sytuacji zawieszania zajęć na czas oznaczony działalność dydaktyczno-wychowawcza Szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszania zajęć może wynikać z:*
 - 1) *zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,*
 - 2) *Występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami (minimalna wymagana temperatura 18°C),*
 - 3) *zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,*
 - 4) *innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.*
2. *W sytuacji wystąpienia powyższych okoliczności, szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub w grupie wychowawczej.*
3. *W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.*
4. *Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45*

minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut.

5. *W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.*
6. *W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania.*
7. *W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów i dzieci.*
8. *Zajęcia zdalne mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:*
 - 1) *materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki,*
 - 2) *materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły,*
 - 3) *środków komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, strona internetowa, platformy meetingowe, Microsoft Teams).*
9. *W okresie zawieszania zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym).*
10. *Dla ucznia, niemogącego realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na trudną sytuację rodzinną, bądź rodzaj niepełnosprawności, na wniosek rodziców dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły.*
11. *W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym uczeń lub rodzic loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.*
12. *Zajęcia rozpoczyna nauczyciel. Uczeń jest zobligowany do punktualnego połączenia. Mikrofon uczeń włącza na wyraźną prośbę nauczyciela.*
13. *Przed rozpoczęciem zajęć, w ich trakcie oraz po zakończeniu zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.*
14. *Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest uzasadnione ważnym wydarzeniem.*
15. *Podczas dołączenia do zajęć, uczeń powinien być widoczny i słyszalny w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika.*

16. *Podczas zajęć, uczeń:*

- 1) *śłucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,*
- 2) *wykonuje polecenia nauczyciela,*
- 3) *zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem zajęć,*
- 4) *wyłącza komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć,*
- 5) *korzysta z dostępnej podczas zajęć funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem zajęć.*
- 6) *śłucha wypowiedzi innych uczestników zajęć,*
- 7) *zgłasza chęć wypowiedzi i czeka na udzielenie głosu przez nauczyciela,*
- 8) *pozostaje na swoim miejscu i zachowuje ciszę,*
- 9) *odnosi się do innych z szacunkiem,*
- 10) *używa kulturalnego języka, przestrzega norm kulturalnej komunikacji,*
- 11) *może opuścić zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.*

17. *Podczas zajęć, nauczyciel czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w sytuacji zakłócenia zajęć zgłasza incydent dyrektorowi Szkoły.*

18. *Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego informowania uczniów o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach etykiety.*

19. *W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczeń potwierdza swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez:*

- 1) *zalogowanie się do aplikacji Microsoft Teams lub do dziennika elektronicznego Librus,*
- 2) *uczestniczenie w zajęciach,*
- 3) *odbieranie wiadomości,*
- 4) *wykonywanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.*

8. **Rozdział VII : wprowadza się §5. WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z OBIADÓW** w brzmieniu:

1. *W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła korzysta z usług firmy gastronomicznej, która przywozi do szkoły obiady w postaci gotowych dań cateringowych.*

2. *Warunki korzystania z obiadów:*

- 1) *z obiadów szkolnych mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Zbożu;*
- 2) *z obiadów korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz tacy uczniowie, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. oraz „Pajacyk” Polskiej Akcji Humanitarnej;*

3. *Odpłatność za obiady:*

- 1) *zapisów na obiady dokonuje się na cały rok szkolny lub na określony termin w sekretariacie szkoły (miesiące, tygodnie);*
- 2) *koszt ceny obiadów ustala firma cateringowa*
- 3) *opłatę za wyżywienie uiszcza się w sekretariacie szkoły według ustaleń z pracownikiem sekretariatu szkoły;*

- 4) dopuszcza się zgłoszenia w sekretariacie szkoły nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co umożliwi nienaliczanie kwoty za nieskorzystanie z obiadu w danym terminie;
 - 5) brak zgłoszenia nieobecności z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem nie uprawnia do odliczeń;
 - 6) istnieje możliwość zastępstwa koleżeńskiego podczas nieobecności uprawnionego do korzystania z obiadu. W takim przypadku przy odbiorze obiadu uczeń podaje nazwisko tego, za którego korzysta z obiadu.
4. Zasady zachowania się podczas obiadu:
- 1) podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania zarówno wobec pracowników, jak i siebie nawzajem;
 - 2) obiad jest spożywany przy stoliku;
 - 3) po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce, posprzątać po sobie;
 - 4) nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad czuwają pracownicy niepedagogiczni.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu Statutu Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 września 2022 r. .

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Ewa Śliwińska

Uchwała Nr 5/2019
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Zbożu

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej w Zbożu**

Na podstawie:

art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);

uchwała się co następuje:

§ 1.

W statucie Szkoły Podstawowej w Zbożu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Statucie zwrot „prawni opiekunowie” skreśla się;
- 2) Rozdział I § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Szkoła Podstawowa w Zbożu (zwana dalej szkołą) jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której kształcenie podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.”;
- 3) Rozdział I § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sępólno Krajeńskie, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.”;
- 4) Rozdział I § 1a pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);”;
- 5) Rozdział I § 1a pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1457 ze zm.);”;
- 6) Rozdział I § 3a otrzymuje brzmienie:
„Na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1457 z późn. zm.);
 - 4) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
 - 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);”;

- 7) Rozdział I § 4 ust. 2 po pkt 12 dodaje się pkt 13-14 w brzmieniu:
„13) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
14) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.”;
- 8) Rozdział I § 4 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.”;
- 9) Rozdział I § 5 ust. 1a po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.”;
- 10) Rozdział I § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3-8 w brzmieniu:
„3. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
2) promocję zdrowia;
3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka

stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.”;

11) Rozdział I § 8 ust. 2b otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.”;

12) Rozdział I § 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Doradca zawodowy lub inni nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

7. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

f) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.”;

13) Rozdział II § 1 po ust. 1 dodaje się ust. 1a-1b w brzmieniu:

„1a. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 1b. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.”;
- 14) Rozdział II § 2 po ust.7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„Nauczyciel uzasadnia ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.”;
- 15) Rozdział II § 2a ust.7 otrzymuje brzmienie:
„Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.”;
- 16) Rozdział II § 2a ust.8 otrzymuje brzmienie:
„Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”;
- 17) Rozdział II § 3 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.”;
- 18) Rozdział II § 3 po ust. 3 dodaje się ust. 4-5 w brzmieniu:
„4. Przyjęto następujące wymagania na poszczególne oceny:
- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym;
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.”;

19) Rozdział II § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Uczeń począwszy od klasy IV otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał pozytywne oceny roczne ze wszystkich przedmiotów, a kończy szkołę, jeżeli uzyskał oceny pozytywne roczne ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania i przystąpił do egzaminu kończącego szkołę.”;

20) Rozdział II § 7 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.”;

21) Rozdział II § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

22) Rozdział II § 7 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania

przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.”;

23) Rozdział II § 7 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowej więcej niż dwie oceny niedostateczne, nie jest klasyfikowany z przedmiotu (-ów) i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.”;

24) Rozdział II § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.”;

25) Rozdział II § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem: plastyki, techniki, wychowania fizycznego, muzyki z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.”;

26) Rozdział II § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Egzamin przeprowadza powołana przez dyrektora komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor, wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

W egzaminie, jako obserwatorzy, mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia.”;

27) Rozdział II § 8 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.”;

28) Rozdział II § 8 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił, nie uzyskuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.”;

29) Rozdział II § 8 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„Rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.”;

30) Rozdział II § 9 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.”;

31) Rozdział II § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.”;

32) Rozdział II § 10 ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny

lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.”;

33) Rozdział II § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.”;

34) Rozdział II § 11a ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Egzamin ósmoklasisty w latach 2019-2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe i jest przeprowadzany w 3 kolejnych dniach w których uczeń zdaje:”;

35) Rozdział II § 11a po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.”;

36) Rozdział II § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.”;

37) Rozdział II § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.”;

38) Rozdział II § 14 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.”;

39) Rozdział II § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę roczną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.”;

40) Rozdział III § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.”;

41) Rozdział III § 7 ust. 18 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,

- w tym w przypadku - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;”;
- 42) Rozdział III § 7 ust. 18 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;”;
- 43) Rozdział III § 7 ust. 18 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.”;
- 44) Rozdział III § 7a ust. 1 otrzymuje brzmienie
„Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.”;
- 45) Rozdział III § 7a po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.”;
- 46) Rozdział III § 7a ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie
„W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:”;
- 47) Rozdział III § 7a ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie
„Zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;”;
- 48) Rozdział III § 7a ust. 2j otrzymuje brzmienie
„Powyższe zajęcia trwają 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 min z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.”;
- 49) Rozdział III § 7a ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie
„z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;”;
- 50) Rozdział III § 7a ust. 5 pkt 13 skreśla się;
- 51) Rozdział III § 7a ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora”;
- 52) Rozdział III § 7a ust. 7 pkt 8 skreśla się;
- 53) Rozdział III § 7a ust. 7 pkt 12 skreśla się;
- 54) Rozdział III § 7a ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku szkoły podstawowej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.”;
- 55) Rozdział III § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki swoich dzieci.”;
- 56) Rozdział III § 8 ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6-7 w brzmieniu:
„6) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.”;

57) Rozdział IV § 1 ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:

a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;

b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

d) monitoruje pracę szkoły.”;

58) Rozdział IV § 1 ust. 5 po pkt 16 dodaje się pkt 17-18 w brzmieniu:

„17) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;

18) zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.”;

59) Rozdział V § 1 po ust. 7 dodaje się ust. 8-9 w brzmieniu:

„8. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

9. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.”;

60) Rozdział V § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.”;

61) Rozdział V § 2 ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„zatwierdzanie planów pracy szkoły;”;

62) Rozdział V § 2 ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;”;

63) Rozdział V § 2 po ust. 6 dodaje się ust. 6a-6b w brzmieniu:

„6a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 6 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

6b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.”;

64) Rozdział V § 4 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i

wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.”;

65) Rozdział V § 5 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych”;

66) Rozdział V § 6a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.”;

67) Rozdział V § 6a po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 2) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 3) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 4) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
- 5) wpływa na integrację uczniów
- 6) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 7) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;”;

68) Rozdział V § 6b po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.”;

69) Rozdział VI § 1 ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Zasady organizacji i funkcjonowania szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny.”;

70) Rozdział VI § 1 ust. 1 pkt 2a lit. e otrzymuje brzmienie:

„liczbę nauczycieli ogółem, w tym na stanowiskach kierowniczych;”;

71) Rozdział VI § 1 ust. 1 pkt 2a lit. h otrzymuje brzmienie:

„liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;”;

72) Rozdział VI § 1 ust. 1 pkt 2a po lit. i dodaje się li. J-k w brzmieniu:

- „j) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
- k) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;”;

73) Rozdział VI § 1 ust. 1 pkt 3 skreśla się;

74) Rozdział VI § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy”;

75) Rozdział VI § 1 po ust. 7 dodaje się ust. 8-10 w brzmieniu:

„8. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym

9. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

10. Diagnozę, o której mowa w ust. 9, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.”;

76) Rozdział VI § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Liczba uczniów w oddziale klas I – III nie powinna przekraczać 25. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej może dzielić dany oddział jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów.”;

77) Rozdział VI § 2 ust. 2b skreśla się;

78) Rozdział VI § 2 ust. 7 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Oddział należy dzielić na grupy na zajęciach z j. obcych nowożytnych i informatyki jeżeli liczy ponad 24 uczniów.”;

79) Rozdział VI § 2 ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub między oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;”;

80) Rozdział VI § 2 ust. 7a otrzymuje brzmienie:

„W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.”;

81) Rozdział VI § 3 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„Arkusze organizacji szkoły zawiera również postanowienia dot. Oddziału przedszkolnego.”;

82) Rozdział VIII § 1 dodaje się ust. 5 - 9 w brzmieniu:

5. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.

6. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
- 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się, do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

7. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii i etyki;
- 8) wychowania do życia w rodzinie.

8. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje:

- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
- 2) organizację zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram),
- 3) organizację/współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,
- 4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),
- 5) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,
- 6) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,
- 7) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- 8) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
- 9) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),
- 10) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
- 11) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z

rodzicami.”

12) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),

13) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),

14) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),

15) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garmcarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),

16) inne zajęcia wynikające z inwencji nauczyciela i potrzeb uczniów; wszystkie typy zajęć w wymiarze do 3 godzin tygodniowo dla nauczyciela pełnozatrudnionego,

17) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek.

9. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:

1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły programu nauczania dla danego oddziału;

2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły;

3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;

4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców;

5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.

83) Rozdział VIII § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.”;

84) Rozdział VIII § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami

wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;

4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego

5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.”;

85) Rozdział IX § 1 ust. 6 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor szkoły podstawowej na wniosek rodziców przyjmuje dziecko, które kończy 6 lat, jeżeli dziecko:”;

86) Rozdział IX § 1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.”;

87) Rozdział IX § 1 ust. 8 skreśla się;

88) Rozdział IX § 3 dodaje się ust. 6 - 9 w brzmieniu:

6. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych. Wyjątkiem są wycieczki i wyjazdy szkolne, imprezy ogólnoszkolne (festyny, dyskoteki, początek i zakończenie roku szkolnego) oraz sytuacje określone zarządzeniem dyrektora.

7. W sytuacjach uzasadnionych losowo rodzic, w imieniu dziecka, może zwrócić się do dyrektora z prośbą o zgodę na czasowe korzystanie z komórki telefonicznej.

8. Na terenie jednostki obowiązuje zakaz używania bez zgody dyrektora odtwarzaczy muzycznych oraz urządzeń i sprzętu elektronicznego mogących służyć do rejestracji i odtwarzania obrazu i dźwięku.

9. Komórki i inne urządzenia elektroniczne zabrane uczniom na terenie szkoły są odbierane przez rodziców u dyrektora jednostki.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Ewa Śliwińska

**STATUT
SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
W
ZBOŻU**

RODZIAŁ I CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1. INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła nosi nazwę:
SZKOŁA PODSTAWOWA W ZBOŻU.
2. Szkoła Podstawowa w Zbożu jest jednostką oświatowo - wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.
3. Szkoła Podstawowa w Zbożu (zwana dalej szkołą) jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której kształcenie podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
4. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Zbożu należą miejscowości: Zboże, Wysoka Kraj., Grochowiec, Świdwie, Niechorz, Siedlisko, Komierówko.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sępólno Krajeńskie, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
6. Językiem nauczania jest język polski

§1a. Słowniczek

Ilekoć w statucie użyto słowa:

1. Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1148 ze zm.);
2. Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915);
3. szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zbożu;
4. dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zbożu;
5. organy szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
6. rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych, ustawowych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Zbożu;
8. organ prowadzący szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
9. organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty Bydgoszczy.

§ 2. PROCEDURA NADANIA IMIENIA SZKOLE

1. Jeden z podmiotów szkoły, tzn. Rada rodziców, Rada Pedagogiczna bądź Samorząd Uczniowski występuje do pozostałych z propozycją nadania szkole imienia.

2. Po uzyskaniu zgody wszystkie podmioty wspólnie występują z wnioskiem do Rady Miejskiej o podjęcie uchwały i nadanie imienia szkole.
3. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie nadania imienia szkole.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał, który ustalają zgodnie wszystkie organy szkoły.

**§ 3.
uchylono**

**§3a.
PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762).

**§ 4.
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

MISJA SZKOŁY:

„Chcemy kroczyć drogą prowadzącą do wszechstronnego rozwoju uczniów i stwarzać możliwości do osiągnięcia sukcesów”.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła, dążąc do rozwoju ucznia w zakresie nauczania, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie się;
 - 3) zdobycie umiejętności logicznego myślenia, dostrzeganie związków i zależności przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.;
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie i w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

- 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 9) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 10) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 11) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 13) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 14) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
3. Szkoła stwarza uczniom warunki do kształcenia następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Szkoła realizuje swoje zadania wychowawcze w szczególności poprzez:
- 1) tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia;
 - 2) odkrywanie i rozwijanie uzdolnień;
 - 3) rozwijanie dociekliwości poznawczej i kreatywności;
 - 4) wskazywanie życiowej użyteczności posiadanej wiedzy.
5. Szkoła umożliwi uczniom realizację obowiązku szkolnego i kontroluje jego spełnianie.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 5.

REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY

1. Szkoła realizując swoje zadania:

- 1) umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 2) udziela porad i pomocy uczniom mającym trudności w nauce i kontaktach rówieśniczych, a także ich rodzicom;
- 3) umożliwi uczniom niepełnosprawnym naukę w ramach nauczania indywidualnego, zapewnia szczególną opiekę uczniom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkoły;
- 4) pomaga rodzicom uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi skierować ich na badania do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Sępólnie Kraj.;
- 5) prowadzi indywidualizację procesu dydaktycznego dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie P P-P w Sępólnie Kraj. bądź mają problemy w nauce;
- 6) umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach prowadzonych zajęć pozalekcyjnych, w zależności od potrzeb wprowadza indywidualny tok i program nauczania,
- 7) umożliwi nauczycielowi wybór odpowiedniego programu nauczania spośród programów dopuszczonych do użycia szkolnego, opracowanie własnego programu samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania zatwierdzonych przez MEN;
- 8) umożliwi uczniom korzystanie z darmowych podręczników MEN, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zbożu oraz regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 9) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

10) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

1a. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
- 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy;
- 8) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

2. Szkoła zapewniająca uczniom dostęp do Internetu zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

3. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 6. ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. W Szkole Podstawowej w Zbożu działają zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego;
 - 2) zespół nauczycieli II etapu nauczania.
2. Trzon zespołu nauczycielskiego tworzą nauczyciele danych klas, na czele z jej przewodniczącym.
3. Zespoły nauczycielskie opracowują harmonogram realizacji treści dla danych klas w obrębie poszczególnych przedmiotów oraz wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.
4. Zebrania zespołów nauczycielskich zwołuje się w miarę zaistniałej potrzeby.
5. Zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego podejmuje decyzję o wyborze programów nauczania, rodzaju podręczników i zeszytów ćwiczeń.

§ 7. NAUKA RELIGII

1. Udział ucznia/dziecka w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
2. W przypadku, gdy rodzice wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio /bezkolizyjnie/ godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w ust. 1 wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
4. W szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rejestruje się w dzienniku wychowawcy wraz z podpisem rodzica. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmienić. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich jest obowiązkowy.
5. Zajęcia z religii/etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.
6. Zajęcia w szkole z religii/etyki mogą być organizowane grupach międzyoddziałowych.
7. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
8. W sytuacjach, jak w ust. 5, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
9. Ocena z religii/etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.

10. Ocena z religii/etyki w klasach I-III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
11. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obie oceny otrzymane z tych zajęć.
12. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
13. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

§ 8.

PROCEDURA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ W- F

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. uchylono
- 2a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony tej opinii.
- 2b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego jest lekcją środkową, uczeń przebywa ze swoją klasą nie biorąc udziału w ćwiczeniach lub zapewnia mu opiekę innego nauczyciela. W przypadku, gdy lekcja wychowania fizycznego pierwszą lub ostatnią w danym dniu nauki, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach, jeżeli rodzice występują z taką prośbą na piśmie do nauczyciela, biorąc odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

§ 9.

DORADZTWO ZAWODOWE

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradca zawodowy lub inni nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - f) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

Rozdział II
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA
§ 1.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1a. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 1b. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.

2a. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Istnieje możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich, bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym.

4. Od klasy IV- VIII oceniać będziemy uczniów zgodnie z następującą skalą cyfrową i jej odpowiednikiem słownym:

- 1) 6- celujący;
- 2) 5- bardzo dobry;
- 3) 4- dobry;
- 4) 3- dostateczny;
- 5) 2- dopuszczający;
- 6) 1- niedostateczny.

5. Zachowanie oceniane będzie zgodnie z sześciostopniową skalą na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. W klasach I- III oceną z zachowania jest ocena opisowa.

7. Oceniając zachowanie ucznia uwzględnia się w szczególności:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym;
- 3) zaangażowanie w życie szkoły i działalność pozaszkolną;
- 4) respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm;
- 5) dbanie o piękno mowy ojczystej;

6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych.

§ 2.

USTALENIA WSTĘPNE

1. W Szkole Podstawowej w Zbożu rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Drugie półrocze rozpoczyna się po feriach zimowych.
3. Nauczyciele informują uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców na pierwszych wrześnieowych zebraniach poziomów klas, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstaw programowych i realizowanego przez siebie programu nauczania, kryteriach ocen i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z WZO.
4. uchylony
5. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów i rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 5a. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej i konsultacji z uczniami. Jest ona ostateczna.
7. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
- 7a. Nauczyciel uzasadnia ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
8. Uczeń jest zobowiązany posiadać podręczniki, ćwiczenia, zeszyt oraz inne konieczne przybory. Jego obowiązkiem jest odrabianie zadań domowych i przygotowywanie się do lekcji. Nauczyciel zaznacza w dzienniku brak zadania domowego. Przy notorycznym nie odrabianiu zadania domowego zostaje obniżona ocena z zachowania (wg. kryteriów z zachowania).
9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować poziom wymagań dla ucznia do pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
10. Informacji na temat postępów edukacyjnych ucznia można uzyskać podczas cotygodniowych konsultacji dla uczniów i rodziców (zgodnie z harmonogramem).

§ 2a.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej

oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 3.

SYMBOLE OBRAZUJĄCE OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE

1. Ustalono stopnie szkolne określające poziom spełniania wymagań programowych.

Dla klas I–VIII przyjęto symbole cyfrowe i ich skróty:

- 1) 6 celujący – cel;
- 2) 5 bardzo dobry – bdb;
- 3) 4 dobry – db;
- 4) 3 dostateczny – dst;
- 5) 2 dopuszczający – dop;
- 6) 1 niedostateczny – ndst;
- 7) nieprzygotowanie – np
- 8) brak zadania – bz
- 9) brak oceny za pracę wykonaną przez całą klasę – 0
- 10) ocena otrzymana/ ocena poprawiona np. – [1 / 4]

1a. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. Oceny klasyfikacyjne półroczne i końcowo roczne:

- 1) w klasach I-III są ocenami opisowymi;
- 2) w klasach IV-VIII wyraża się skalą – jak w § 2 ust. 1: półroczne – pełną nazwą lub skrótem, roczne – pełną nazwą.

3. Przyjęto stosowanie „+”, „-” przy ocenie z aktywności, ustala się, że za trzy plusy wstawiamy ocenę bardzo dobrą, a za trzy minusy ocenę niedostateczną.

4. Przyjęto następujące wymagania na poszczególne oceny:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 4.

SPOSOBY PISEMNEGO SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik elektroniczny firmy LIBRUS, arkusze ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. W jednym dniu może odbywać się jedna praca pisemna lub sprawdzian powyżej 3 jednostek lekcyjnych, która została zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem zaznaczona w

dzienniku ołówkiem litera „s” (czas trwania: 45 min.). W tygodniu mogą odbyć się dwie takie prace pisemne.

3. Prace pisemne obejmujące większą partię materiału (wypracowane w ciągu dłuższego czasu) muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem..
4. Kartkówka obejmuje wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji i nie musi być zapowiedziana.
5. Z początkiem roku szkolnego (wrzesień) w każdej klasie nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele z nauczania zintegrowanego przeprowadzają test diagnozujący, jako sprawdzenie przygotowania do kolejnego etapu edukacyjnego. Testy mogą być między przedmiotowe, blok humanistyczny i matematyczno- przyrodniczy).

§ 5.

ZASADY RYTMICZNOŚCI OCENIANIA

1. Częstotliwość oceniania zależy od specyfiki ilości godzin danego przedmiotu. Ogólnie przyjęta zasada: liczba ocen w m-cu równa się przybliżonej liczbie godzin danego przedmiotu w tygodniu.
2. Każdy nauczyciel ocenia wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne rodzice otrzymują do wglądu, co potwierdzają podpisem. Podpisane prace klasowe wracają do dokumentacji szkolnej.
4. Każda praca pisemna musi być zrecenzowana, a odpowiedź uzyskać ustne uzasadnienie oceny.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do oddania poprawionych i ocenionych prac klasowych w ciągu 14 dni, sprawdzianów w ciągu 7 dni roboczych, kartkówek na następnej lekcji. W przypadku nie wywiązania się w danym terminie nie ma prawa wstawić oceny niedostatecznej.
6. Uczeń ma prawo być w ciągu półrocza dwa razy (oznaczenie „N”) nieprzygotowany, co nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną, jeśli nieprzygotowanie zgłosi nauczycielowi na samym początku lekcji. Nieprzygotowanie dotyczy odpowiedzi ustnych, zadań domowych, braku zeszytu, podręcznika, przyborów szkolnych.
Jeżeli lekcje danego przedmiotu odbywają się raz w tygodniu – nieprzygotowanie może mieć miejsce tylko raz. Przywilej ten nie dotyczy prac klasowych, sprawdzianów.
7. W tygodniu klasa może pisać dwie prace klasowe lub dwa obszernie sprawdziany wiadomości i umiejętności, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczone w dzienniku lekcyjnym.
8. Nieobecność na pracy klasowej zobowiązuje ucznia do napisania jej, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, najlepiej w ciągu dwóch tygodni. W szczególnych przypadkach termin może być wydłużony. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w ustalonym terminie, pisze on sprawdzian na warunkach narzuconych przez nauczyciela.
9. W przypadku miesiąca nieprzerwanej nieobecności ucznia w szkole, spowodowanej chorobą, decyzję o terminie pracy podejmuje nauczyciel podczas rozmowy z uczniem i rodzicami.
10. Kartkówki obejmujące umiejętności i wiadomości z ostatniej lekcji nie muszą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
11. Nauczyciel dwa razy w roku wystawia uczniowi ocenę klasyfikacyjną:
 - 1) na zakończenie I półrocza zgodnie z WZO;

2) na koniec roku szkolnego zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji.

Ocena klasyfikacyjna półroczna i końcowo roczna wynika z ocen bieżących, które ją uzasadniają i nie może być średnią arytmetyczną ocen-bieżących.

§ 6.

ZASADY POPRAWY OCENY NIEDOSTATECZNEJ

1. Jeżeli uczeń otrzyma „1” lub „2” (dopuszczającą) jako ocenę cząstkową za sprawdzian lub pracę klasową, ma prawo poprawić ją w ciągu tygodnia w formie ustnej, pisemnej lub ćwiczeń praktycznych, w zależności od materiału nauczania.
Ocenę niedostateczną lub dopuszczającą uczeń może poprawić maksymalnie na dostateczną. Wystawiając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel nie bierze pod uwagę poprawionych ocen niedostatecznych.
2. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną na pierwsze półrocze, zobowiązany jest poprawić ją w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną na dopuszczającą.
3. Uczeń zagrożony końcowo roczną oceną niedostateczną ma prawo poprawić ją w ciągu miesiąca – od momentu powiadomienia rodziców do czasu wystawienia oceny.

§ 7.

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Uczeń począwszy od klasy IV otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał pozytywne oceny roczne ze wszystkich przedmiotów, a kończy szkołę, jeżeli uzyskał oceny pozytywne roczne ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania i przystąpił do egzaminu kończącego szkołę.
 - 1a. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
 2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
 - 2 a) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Uczeń nie może być promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) otrzymał końcowo roczną ocenę niedostateczną i nie zdał bądź nie przystąpił do egzaminu poprawkowego;
 - 2) (uchylono);

- 3) otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowej więcej niż dwie oceny niedostateczne, nie jest klasyfikowany z przedmiotu (-ów) i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. (uchylono).

§ 8. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. uchylony
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem: plastyki, techniki, wychowania fizycznego, muzyki z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin przeprowadza powołana przez dyrektora komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor, wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

W egzaminie, jako obserwatorzy, mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia.

5a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Przewodniczący komisji sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Z egzaminu załączając pracę pisemną, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Całość dołączona zostaje do arkusza ocen ucznia. Ocena uzyskana przez ucznia na egzaminie jest oceną półroczną roczną.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił, nie uzyskuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

9. Rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 9.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń, jego rodzice lub mają prawo, w terminie nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem, jego rodzicami.
4. W celu przeprowadzenia tego egzaminu dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku ustalenia oceny z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog (jeśli jest psycholog),
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel powołany w skład komisji może być zwolniony z udziału w jej pracy na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.
7. Komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor wyznacza termin dodatkowy.
- 9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 10.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 1a. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 1b. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 2a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
- 3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5b. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do którego dołącza się pisemne prace ucznia zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Całość stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Jeżeli uczeń nie zda egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, bądź, jeśli jest uczniem klasy najwyższej - świadectwa ukończenia szkoły. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna, roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 11. uchylony

§11a.
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie Rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 w sprawie egzaminu ósmoklasisty. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019-2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe i jest przeprowadzany w 3 kolejnych dniach w których uczeń zdaje:
 - 1) pierwszego dnia - język polski;
 - 2) drugiego dnia matematykę;
 - 3) trzeciego dnia język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
- 3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Egzamin ósmoklasisty:
 - 1) z języka polskiego — trwa 120 minut;
 - 2) z matematyki — trwa 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w Ustawie — trwa po 90 minut.
5. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
6. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
11. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
- 1) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
 - 2) Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.
 - 3) Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 - 4) Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 - 5) Osoby, o których mowa w ust. 2, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
 - 6) W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 - 7) Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
 - 8) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w Ustawie, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
 - 9) W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wpisuje się „100 % punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;

§ 12.

DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA OCENIANIA

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:
 - 1) dziennika lekcyjnego;
 - 2) arkuszy ocen;
 - 3) zeszyt wychowawcy (klasy starsze);
 - 4) teczki wychowawcy klasy zawierającej:
 - a) plan pracy wychowawczej,
 - b) (uchylono);
 - c) półroczne wykazy ocen uczniów,
 - d) informacje o uczniach,
 - e) notatki z przeprowadzonych rozmów indywidualnych z rodzicami,
 - f) informacje o grożących uczniom ocenach niedostatecznych,
 - g) opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nauczyciel przedmiotu:
 - 2) systematycznie wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia;
 - 3) uzupełnia zeszyt wychowawcy pozytywnymi i negatywnymi opiniami o uczniach;
 - 4) odnotowuje rozmowy indywidualne z rodzicami w dzienniku lekcyjnym;
 - 5) posiada i stosuje kryteria ocen, zapoznaje z nimi uczniów i rodziców;
 - 6) jest obecny w szkole podczas zebrań wywiadowczych klas, które uczy;
 - 7) przechowuje prace klasowe uczniów i sprawdziany do końca roku szkolnego.
3. Uczeń zobowiązany jest:
 - 1) posiadać i systematycznie nosić dzienniczek ucznia, podawać go nauczycielowi w celu wpisania oceny lub innej informacji przeznaczonej dla rodziców,

§ 13.

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany wystawić oceny półroczne i roczne na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej oraz poinformować o nich ucznia i rodzica.
2. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodzice ucznia zostają poinformowani na miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego (osobiście, telefonicznie, listownie lub na e-dzienniku). Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż proponowana miesiąc przed wystawieniem. W przypadku oceny niedostatecznej, rodzic musi potwierdzić wiadomość własnym podpisem.

§ 13. ust. 3 uchylony

4. W ciągu roku szkolnego wychowawca zwołuje co najmniej trzy zebrania wywiadowcze: dwa w ciągu półrocza. Zebrania te odbywają się w jednym dniu dla poziomów klas lub wszystkich klas, co umożliwi spotkanie rodziców ze wszystkimi nauczycielami, którzy muszą być obecni w szkole także, gdy nie pełnią funkcji wychowawcy klasy. Ponadto rodzice będą mogli uzyskać informacje o uczniu także podczas zebrań, korespondencyjnie, telefonicznie, w czasie przerw i „okienek” nauczycieli.

5. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do bieżącego uzupełniania dzienników ucznia, które są obowiązkowe i stanowią bieżący kontakt nauczycieli i rodziców.
6. Nauczyciele, zapisując informację w klasowym zeszycie spostrzeżeń, gromadzą materiał będący podstawą comiesięcznej oceny umiejętności i zaangażowania uczniów oraz ocen półrocznych.
7. Rodziców informuje się w formie wiadomości przesłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego (ewentualnie w pisemnej formie).

§ 14.

USTALENIA DODATKOWE

1. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2a. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę roczną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Ocena końcowo roczna może różnić się od otrzymanej przez ucznia za pierwsze półrocze o jeden stopień.
5. W przypadku niemożności wystawienia ocen klasyfikacyjnych przez uczącego nauczyciela, wystawia je dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą klasy.

§ 15.

ZATWIERDZENIE I EWALUACJA WZO

1. Wewnętrzne zasady oceniania zatwierdza rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Każdy z zainteresowanych podmiotów ma prawo zgłosić do dyrekcji szkoły umotywowaną propozycję zmiany, która musi zostać zaakceptowana przez pozostałe, co jest warunkiem naniesienia zmiany w WZO.
3. Przyjmuje się, że ewaluacja wewnętrznych zasad oceniania następuje pod koniec roku szkolnego, jest zatwierdzana na pierwszym sierpniowym zebraniu rady pedagogicznej i

obowiązuje od nowego roku szkolnego, tj. od 1 września pod warunkiem, że zyskała pozytywną opinię pozostałych zainteresowanych.

4. W wyjątkowych wypadkach ewaluacja może nastąpić w środku roku szkolnego.

§ 16.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel w porozumieniu z innymi członkami RP i uczniami. Jest ona ostateczna. Wyjątkowo wychowawca klasy może zmienić ocenę po radzie klasyfikacyjnej w wypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu szkoły. Wymaga to zgody dyrektora szkoły. Ocena musi zostać zatwierdzona na najbliższym zebraniu RP. Po ustaleniu oceny na koniec roku szkolnego uwzględnia się ocenę półroczną. Sprawy sporne pomiędzy uczniem, jego rodzicami i wychowawcą klasy dotyczące oceny z zachowania rozpatruje dyrektor szkoły w trybie i terminie przewidzianym w WZO.

Kryteria oceniania zachowania

2. WZOROWE:

- 1) Uczeń wywiązuje się ze swych obowiązków szkolnych:
 - a) aktywnie uczestniczy w lekcjach i w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę,
 - b) podejmuje pracę z własnej inicjatywy i mobilizuje innych do pracy,
 - c) wywiązuje się z podjętych zadań i obowiązków,
 - d) odrabia zadania,
 - e) jest przygotowany do wszystkich lekcji,
 - f) dokłada jak największych starań by efekty pracy były jak najlepsze,
 - g) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - h) czyni starania do zorganizowania pomocy innym w nauce,
 - i) dba o estetykę zeszytów, książek, przyborów szkolnych;
- 2) Uczeń dba o honor i tradycje szkoły:
 - a) odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
 - b) godnie reprezentuje szkołę w miarę możliwości w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
- 3) Uczeń współuczestniczy w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych;
- 4) Uczeń kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) jest grzeczny, uprzejmy, stosuje formy grzecznościowe, dba o piękno mowy ojczystej,
 - b) potrafi opanować negatywne emocje wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, potrafi ujawnić pozytywne emocje,
 - c) dba o mienie szkoły,
 - d) przeciwstawia się agresji, wulgarności, brutalności,
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i na wycieczkach,
 - f) rozumie konieczność dbania o własne zdrowie i zdrowie kolegów

Do otrzymania wzorowej oceny zachowania konieczne jest spełnienie wszystkich kryteriów;

3. BARDZO DOBRE

- 1) Uczeń wywiązuje się ze swych obowiązków szkolnych:

- a) aktywnie uczestniczy w lekcjach i w pełni wykorzystuje przeznaczony czas na naukę,
 - b) odrabia zadania
 - c) jest przygotowany do wszystkich lekcji,
 - d) dokłada jak największych starań by efekty pracy były jak najlepsze,
 - e) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - f) dba o estetykę zeszytów, książek, przyborów szkolnych;
- 2) Uczeń dba o honor i tradycje szkoły:
- a) odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości szkolnych.
- 3) Uczeń kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- a) jest grzeczny, uprzejmy, stosuje formy grzecznościowe, dba o piękno mowy ojczystej,
 - b) potrafi opanować negatywne emocje wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, potrafi ujawnić pozytywne emocje,
 - c) dba o mienie szkoły,
 - d) przeciwstawia się agresji, wulgarności, brutalności,
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i na wycieczkach.

Do otrzymania bardzo dobrej oceny zachowania konieczne jest spełnienie wszystkich kryteriów.

4.DOBRE

- 1) Uczeń jest grzeczny, uprzejmy, stosuje formy grzecznościowe;
- 2) Odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości szkolnych;
- 3) Potrafi opanować negatywne emocje wobec innych;
- 4) Stara się dobrze wypełniać obowiązki ucznia;
- 5) Uczeń szanuje mienie społeczne;
- 6) Usprawiedliwia wszystkie nieobecności;

Do otrzymania dobrej oceny zachowania konieczne jest spełnienie wszystkich kryteriów.

5.POPRAWNE

- 1) Uczeń stara się być grzeczny;
- 2) Zdarza się mu być nieprzygotowanym do zajęć;
- 3) Czasami spóźnia się na lekcje;
- 4) Uwagi, które otrzymuje dotyczą drobnych przewinień;
- 5) Nie pracuje aktywnie na lekcji, ale też nie utrudnia prowadzenia zajęć;
- 6) Dopuszczalny jest jeden dzień, nieobecności nieusprawiedliwionej w półroczu;

Do otrzymania poprawnej oceny zachowania konieczne jest spełnienie wszystkich kryteriów.

6.NIEODPOWIEDNIE

- 1) Uczeń niszczy mienie szkolne;
- 2) Całkowicie lekceważy obowiązki ucznia (jest nieprzygotowany do zajęć);
- 3) Dopuszczalne dwa dni nieusprawiedliwione nieobecności w półroczu;
- 4) Pali papierosy;
- 5) Bywa agresywny (często bierze udział w bójkach);
- 6) Nie szanuje rówieśników, pracowników szkoły, innych osób dorosłych;
- 7) Nie pracuje na lekcji i utrudnia prowadzenie zajęć;
- 8) Namawia do bójek, agresywnego zachowania;
- 9) Wykazuje zły stosunek do uczniów aktywnych i wzorowych.

8. NAGANNE

- 1) Uczeń wchodzi w konflikt z prawem (wymuszenia, kradzieże, włamania, rozbój);
- 2) Znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi;
- 3) Pije alkohol, używa środków odurzających bądź je rozprowadza
- 4) Dopuszczalne 3 dni i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
- 5) Wykazuje zły stosunek do uczniów aktywnych i wzorowych;
- 6) Wpływa demoralizująco na kolegów;

Do otrzymania nieodpowiedniej i nagannej oceny zachowania wystarczy spełnienie minimum jednego kryterium.

§17.

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia – ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo, a które sumująco (stosując stopień zgodny ze skalą przyjętą w szkole).
2. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli co będzie podlegać ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.
3. Nauczyciele na wszystkich przedmiotach wprowadzają elementy Oceniania Kształtującego (m.in. cele sformułowane w języku ucznia, NACOBZU, praca w grupach, patyczki z imieniem, metodniki, samooceny, oceny koleżeńskie, informacje zwrotne).

§18.

KSZTAŁCENIE ZDALNE

1. W sytuacji zawieszania zajęć na czas oznaczony działalność dydaktyczno-wychowawcza Szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszania zajęć może wynikać z:
 - 5) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 6) Występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami (minimalna wymagana temperatura 18°C),
 - 7) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 8) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W sytuacji wystąpienia powyższych okoliczności, szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub w grupie wychowawczej.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania.
7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów i dzieci.
8. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:
 - 4) materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki,
 - 5) materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły,
 - 6) środków komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, strona internetowa, platformy meetingowe, Microsoft Teams).
9. W okresie zawieszania zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym).
10. Dla ucznia, niemogącego realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na trudną sytuację rodzinną, bądź rodzaj niepełnosprawności, na wniosek rodziców dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły.
11. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym uczeń lub rodzic loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
12. Zajęcia rozpoczyna nauczyciel. Uczeń jest zobligowany do punktualnego połączenia. Mikrofon uczeń włącza na wyraźną prośbę nauczyciela.
13. Przed rozpoczęciem zajęć, w ich trakcie oraz po zakończeniu zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.

14. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest uzasadnione ważnym wydarzeniem.
15. Podczas dołączenia do zajęć, uczeń powinien być widoczny i słyszalny w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika.
16. Podczas zajęć, uczeń:
 - 12) słucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,
 - 13) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - 14) zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem zajęć,
 - 15) wyłącza komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć,
 - 16) korzysta z dostępnej podczas zajęć funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem zajęć.
 - 17) słucha wypowiedzi innych uczestników zajęć,
 - 18) zgłasza chęć wypowiedzi i czeka na udzielenie głosu przez nauczyciela,
 - 19) pozostaje na swoim miejscu i zachowuje ciszę,
 - 20) odnosi się do innych z szacunkiem,
 - 21) używa kulturalnego języka, przestrzega norm kulturalnej komunikacji,
 - 22) może opuścić zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
17. Podczas zajęć, nauczyciel czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w sytuacji zakłócenia zajęć zgłasza incydent dyrektorowi Szkoły.
18. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego informowania uczniów o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach etykiety.
19. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczeń potwierdza swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez:
 - 5) zalogowanie się do aplikacji Microsoft Teams lub do dziennika elektronicznego Librus,
 - 6) uczestniczenie w zajęciach,
 - 7) odbieranie wiadomości,
 - 8) wykonywanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.

RODZIAŁ III PRACA Z UCZNIAMI

§ 1.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI EKSPERYMENTALNEJ

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną. Celem jej jest:
 - 1) modyfikacja zakresu realizowanych celów i treści kształcenia i wychowania;
 - 2) modyfikacja organizacji zajęć, sposobu i treści nauczania;
 - 3) polepszenie jakości pracy szkoły;
 - 4) wprowadzenie nowych pomysłów, odkryć i doświadczeń;
 - 5) wdrażanie nauczycieli do badań pedagogicznych.

2. Mechanizm wprowadzania eksperymentu:

- 1) eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część;
- 2) warunkiem rozpoczęcia działań eksperymentalnych jest zapewnienie przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych;
- 3) udział poszczególnych nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny;
- 4) (uchylono);
- 5) (uchylono);
- 6) (uchylono);
- 7) prowadzenie eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej;
- 8) z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu występuje, za pośrednictwem kuratora oświaty, dyrektor szkoły do 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu;
- 9) wniosek o prowadzenie eksperymentu powinien zawierać:
 - a) założenia i sposób realizacji eksperymentu,
 - b) wskazanie procedur weryfikacyjnych,
 - c) opinię placówki naukowej sprawującej opiekę nad eksperymentem,
 - d) informację o zgodzie rodziców uczniów mających brać udział w eksperymencie,
 - e) pozytywną opinię rady rodziców i rady pedagogicznej w sprawie prowadzenia eksperymentu;
- 10) dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment przedstawia jego ocenę Ministrowi Edukacji Narodowej za pośrednictwem Kuratora Oświaty.

§ 2.

FORMY PRACY Z UCZNIEM UZDOLNIONYM

1. Dla rozwijania uzdolnień uczniów tworzy się w szkole koła zainteresowań.
2. Koła zainteresowań tworzy się zgodnie z zapotrzebowaniem i życzeniami uczniów.
3. Koła zainteresowań, niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych w formie wycieczek i wyjazdów.
4. Dzieciom szczególnie uzdolnionym szkoła zapewnia:
 - 1) indywidualny program nauczania z jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) indywidualny tok nauczania;
 - 3) inne formy pracy z młodzieżą szczególnie uzdolnioną.
5. W sprawach dotyczących §2 ust.4 decyzje podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Warunkiem prowadzenia z uczniami form pracy określonych w ust.1 i ust.4 jest posiadanie środków finansowych i odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej. W przypadku, gdy brak jest środków finansowych na realizację zajęć pozalekcyjnych, nauczyciele mogą prowadzić je nieodpłatnie, z własnej woli (w ramach 40 godzin).

§ 3.

FORMY OPIEKI INDYWIDUALNEJ NAD NIEKTÓRYMI UCZNIAMI

1. Nauczyciel – wychowawca kl. I ma obowiązek poinformować rodziców, których dzieci nie ukończyły siódmego roku życia, o konieczności przyprowadzania i odbierania ich ze szkoły.
2. Uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów słuchu, wzroku i ruchu rodzice kierują na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innych placówek specjalistycznych. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania wskazań i zaleceń owych placówek. Dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami, może wprowadzić nauczanie indywidualne.
3. Uczniowie, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebują wsparcia, na wniosek rodziców, wychowawcy klasy, dyrektor szkoły udziela pomocy materialnej w formie:
 - 1) (uchylono);
 - 2) zwolnienia z opłat na radę rodziców;
 - 3) zwolnienia z opłat na imprezy kulturalno-oświatowe i wycieczki klasowe;
 - 4) występuje do Opieki Społecznej oraz Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa o refundację opłaty za posiłki w stołówce szkolnej.
4. Szkoła pośredniczy w realizacji programu stypendiów socjalnych i naukowych oraz darmowych posiłków przyznawanych z OPS.
5. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 4.

OPIEKA NAD UCZNIAMI

1. Zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny szkoła wprowadza następujące zasady opieki:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawuje prowadzący zajęcia lub organizator tych zajęć;
 - 2) na pierwszych zajęciach w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bhp i regulaminem klasopracowni;
 - 3) podczas zajęć nauczyciel zobowiązany jest udzielić uczniowi pierwszej pomocy, odprowadzić go lub wezwać pielęgniarkę szkolną oraz zawiadomić dyrektora szkoły;
 - 4) ucznia można odesłać do domu wyłącznie pod opieką osób dorosłych, po uprzednim powiadomieniu rodziców.
2. W czasie wycieczek i wyjść poza teren szkoły opiekę sprawuje nauczyciel-kierownik wycieczki i opiekunowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podczas wyjść na imprezy odbywające się poza terenem szkoły opiekę sprawuje wychowawca klasy, nawet jeśli nie ma w tym czasie zajęć lekcyjnych.
4. Zasady pełnienia międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich określa odpowiedni regulamin.

5. Dzieci dojeżdżające do szkoły w oczekiwaniu na lekcje lub odjazd uczestniczą w zajęciach opiekuńczych prowadzonych przez nauczyciela świetlicy.
6. Wyznaczony nauczyciel odprowadza je do miejsca odjazdu autobusu, czeka, aż wsiądą i odtąd za ich bezpieczeństwo odpowiada, zatrudniony w tym celu, opiekun.

§ 4a. ŚWIETLICA

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla dzieci dojeżdżających z obwodu szkoły oraz dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica sprawuje opiekę w grupie różnej wiekowo.
3. Zadania świetlicy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej nauki własnej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach szkolnych i na boisku;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) stwarzanie warunków uczestnictwa w kulturze;
 - 5) upowszechnianie zasad higieny i czystości;
 - 6) rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w kształtowaniu oczekiwanych nawyków.

4.-Uchylony

4a. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

- 1) Zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach;
- 2) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielenie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole i w środowisku lokalnym);
- 4) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu;
- 5) Prowadzenie współpracy z rodzicami i wychowawcami klas celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

4b. uchylony

4c. Świetlica sprawuje opiekę w grupie zróżnicowanej wiekowo.

4d. Zasady organizacji pracy świetlicy określono w regulaminie świetlicy.

4e. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;
- 4) edukacyjną.

4f. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

§ 5.

ZASADY ORGANIZACJI RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU

1. Wycieczki szkolne:

- 1) w czasie wycieczek i wyjść poza teren szkoły opiekę sprawuje nauczyciel – kierownik wycieczki i nauczyciele – opiekunowie;
- 2) za wycieczkę klasową uznaje się taką, w której bierze udział co najmniej 80% uczniów danej klasy;
- 3) uczniowie nie uczestniczący w wycieczce klasowej biorą udział w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z decyzją dyrektora szkoły;
- 4) kierownik wycieczki ma obowiązek:
 - a) zgłosić wycieczkę dyrektorowi w terminie 4 tygodni przed jej rozpoczęciem,
 - b) opracować plan wycieczki i zapoznać z nim jej uczestników,
 - c) wypełnić kartę wycieczki,
 - d) uzyskać pisemne zgody rodziców na udział dzieci,
 - e) dokonać podziału uczniów na grupy i przydzielić je opiekunom,
 - f) w terminie 2 tygodni po powrocie dokonać szczegółowego rozliczenia kosztów wycieczki i złożyć je u dyrektora. Rozliczenie przedstawić na najbliższym zebraniu rodziców.
 - g) nauczyciele-opiekunowie biorący udział w wycieczce nie ponoszą jej kosztów,
 - h) rodzice biorący udział w wycieczce nie są opiekunami i ponoszą koszty wycieczki.

2. Biwaki i obozy:

- 1) prowadzący musi posiadać odpowiednie uprawnienia kierownika;
- 2) prowadzący opracowuje plan pracy, który przedstawia do akceptacji dyrekcji szkoły oraz rodzicom uczestników;
- 3) kierownik zapewnia odpowiednią kadrę opiekunów (z uprawnieniami);
- 4) każdy opiekun otrzymuje imienny wykaz członków swojej grupy; sporządza plan pracy grupy w oparciu o plan pracy placówki;
- 5) wszyscy biorący udział w obozie lub biwaku muszą posiadać zgody rodziców i w szczególnych wypadkach pisemną informującą o stanie zdrowia uczestników;
- 6) kierownik przedstawia regulamin obowiązujących zachowań pod groźbą usunięcia uczestnika z obozu;
- 7) rozliczenie finansowe kierownik przedstawia tak, jak w przypadku wycieczek (§5 ust.1 p.4f).

§ 6.

ZASADY PRYZNAWANIA UCZNIOM POMOCY MATERIALNEJ

1. Świadczenia przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej, pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: po dwóch wychowawców klas pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego, dyrektor.

2. Świadczenia przyznaje się po wcześniejszej diagnozie sytuacji ucznia:
 - 1) materialnej;
 - 2) losowej;
 - 3) zdrowotnej.
3. Wnioski do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy materialnej uczniom może być udzielana na prośbę rodziców i wychowawcy.
4. Rodzaje pomocy, w zależności od potrzeb, mogą przybierać formę pieniężną lub rzeczową:
 - 1) Zwolnienie z opłat rady rodziców;
 - 2) Zwolnienie z opłat za wycieczki, biwaki;
 - 3) (uchylono);

§ 7.

ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ I INNYMI INSTYTUCJAMI SPECJALISTYCZNYMI

1. (uchylono).
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym zebraniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy – otrzymany komunikat zapisuje w dzienniku lekcyjnym, Dzienniku Wychowawcy.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie zapisu w dzienniczku ucznia/ telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.
6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno–pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

10. (uchylono).

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w Dzienniku Wychowawcy lub listownie przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.

12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.

13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

14a. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

14b. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.

14c. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

14d. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.

14e. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

15a. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem.

15b. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

15c. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.

15d. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

15e. Osoby zaproszone do udziału w zebraniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w zebraniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

16. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

17. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

18. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
- 3) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 4) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

19. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

20. (uchylono).

21. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§7a.

FORMY POMOCY UCZNIOM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

1a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:

- 1) Zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
- 2) uchylony;
- 3) uchylony;

- 4) klas terapeutycznych;
- 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 7) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów;
- 10) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

2a. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

2b. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

2c. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

2d. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

2e. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

2f. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. powyżej, może przekraczać 10.

2g. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

2h. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie odpowiednio zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- 2) indywidualnie z uczniem.

2i. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

2j. Powyższe zajęcia trwają 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 min z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. W sprawach określonych w § 10 ust. 2 decyzję podejmuje dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.

5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 13) (uchylono)

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora

7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej lub higienistki;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) (uchylono)
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) (uchylono)
- 13) organizacji pozarządowej oraz instytucji działającej na rzecz rodziny i dzieci.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. W przypadku szkoły podstawowej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
11. W razie stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, udziela tej pomocy, okres jej udzielenia oraz wymiar godzin w których poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Ilość godzin ustala dyrektor biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
12. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w udzieleniu uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 7aa

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policijną Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 8.

WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do :
 - 1) znajomości zadań edukacyjnych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka;
 - 4) informacji o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawie kształcenia i wychowania swych dzieci;
 - 6) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
3. Realizacja praw, o których mowa w § 8 ust.2 jest zgodna z „Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania”.
4. Rodzice mają obowiązek kontaktowania się ze szkołą w sprawach edukacyjnych i wychowawczych co najmniej dwa razy w półroczu.
5. Rodzice są zobowiązani do współpracy ze szkołą. Rodzice, którzy nie kontaktują się ze szkołą, nie uczestniczą w większości „drzwi otwartych”, nie zapoznali się z wymaganiami sprecyzowanymi w kryteriach oceniania, nie sprawdzają systematycznie zapisów w dzienniczku ucznia, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka i nie mają prawa do kwestionowania ocen.
6. Rodzice, w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych, działają na rzecz szkoły. Nauczyciel / wychowawca / powinien włączyć rodziców do czynnego udziału w życiu klasy i szkoły poprzez udział w uroczystościach, imprezach i pracach na rzecz klasy i szkoły.
7. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
8. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.

9. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
10. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

RODZIAŁ IV (uchylony)

RODZIAŁ V ORGANY SZKOŁY

1. ORGANAMI SZKOŁY SĄ:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 1. DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Obowiązkami dyrektora są m. in.:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami, zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i organizację związkową, dotyczącymi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły z poinformowaniem i zaopiniowaniem organizacji związkowej.
4. Dyrektor działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do kompetencji dyrektora szkoły należą:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością edukacyjną szkoły;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

- d) monitoruje pracę szkoły.
 - 3) stwarzanie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 7) realizacja uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem i powiadomienie o tym organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 8) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad realizacją szkolnego zestawu programów nauczania, oraz programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 10) współdziałanie z samorządem uczniowskim;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - 12) ocena pracy nauczycieli i innych pracowników;
 - 13) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 14) opracowywanie arkusza organizacji szkoły;
 - 15) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 16) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 17) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 18) zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania;
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć i imprez organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej godne z odrębnymi przepisami;
 - 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

7. W okresie pomiędzy zebraniem Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je w pokoju nauczycielskim lub w formie ustnej. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do terminowego wykonania polecenia.
8. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
9. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

§ 2.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, niezależnie od wymiaru godzin.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczącym obrad rady pedagogicznej może być, wyznaczony przez dyrektora, wicedyrektor lub inny nauczyciel.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią regulamin.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) przygotowanie projektów zmian w statucie i innych dokumentach przez nią zatwierdzonych, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i przedstawicieli społeczności uczniowskiej;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 6a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 6 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 6b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły;
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - c) projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły;
 - d) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień w porozumieniu z zakładową organizacją związkową
 - e) propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć płatnych dodatkowo,
 - f) wniosku o przedłużenie kadencji dyrektorowi szkoły,
 - g) projektu oceny pracy dyrektora szkoły;
- 2) występowania:
 - a) z projektem Statutu lub jego zmianami,
 - b) do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły bądź do dyrektora szkoły o odwołanie pracownika,
 - c) z oceną materialnych i organizacyjnych warunków szkoły, a także efektów pracy edukacyjnej.
8. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania odbywają się: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec I i II półrocza/klasyfikacyjne i analityczne/ oraz w miarę potrzeby.
9. Zebrania rady pedagogicznej mają charakter poufny, osoby biorące udział w zebraniach są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały rady pedagogicznej dyrektor niezwłocznie powiadamia organy: prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 3.

Uchylono

§ 4.

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, której celem jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a) Programu Wychowawczo–profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści dostosowanych do potrzeb rozwojowych danego środowiska.
 - b) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo – profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

e) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i ubogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

f) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

g) Rada Rodziców może występować do rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Rada Rodziców współpracuje z organami szkoły w zakresie utrzymania i modernizacji bazy.

4. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Szczegółowe zasady tworzenia i działania rady rodziców określa jej regulamin.

5a. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 5) współprace ze środowiskiem lokalnym;
- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
- 7) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
- 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
- 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

5b. Tryb wyboru członków rady: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe; w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły; do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

6. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej samorzędem, jest organizacją reprezentującą całą społeczność szkolną i działającą poprzez swoich przedstawicieli w radzie SU, komisjach i współpracującą z samorządami klasowymi.
2. Samorząd może przedstawić organom szkoły opinie we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.
3. (uchylono).
4. Samorząd ma prawo do:
 - 1) tworzenia przepisów wewnątrzszkolnych;
 - 2) organizacji życia wewnątrzszkolnego: prowadzenia działalności informacyjnej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 3) zgłaszania kandydatur uczniów do nagród i wyróżnień.
5. Samorząd działa w oparciu o regulamin działalności SU.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych

§ 6. WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

1. Organy szkoły działają w oparciu o regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wystąpienie o opinię do właściwego organu szkoły musi być dokonane w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń organów;
- 2) na wyrażenie opinii organ szkoły ma 14 dni od daty doręczenia pisma, chyba że przepisy szczegółowe ustalają inny tok postępowania;
- 3) niewyrażenie opinii w terminie określonym w ust. 2 p.2 uznaje się za opinię pozytywną w przedmiotowej sprawie;
- 4) organy szkoły: RR, SU, współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając działanie i podejmowanie decyzji w granicach swojej kompetencji.
3. Organy szkoły ustalają swój plan działania na dany rok szkolny do 30 września i przesyłają je pozostałym organom oraz składają w sekretariacie szkoły.
4. Organy szkoły zobowiązane są do polubownego załatwiania zaistniałych sporów.
5. Spory zaistniałe na terenie szkoły rozstrzygane są przez dyrektora szkoły, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
6. Spory powstałe między uczniami a nauczycielami rozstrzygają:
 - 1) (uchylono);
 - 2) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego, w zależności od charakteru sprawy. Odwołanie wnosi jedna ze stron w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia.
7. Szkoła jest zobowiązana do udostępnienia pomieszczeń niezbędnych dla prowadzenia działalności przez organy szkoły, w szczególności dla potrzeb organizacji uczniowskich.
8. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy- dla n- li uczących w danej klasie,
 - b) dyrektor szkoły- dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 2) konflikt pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły,
 - b) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły strony mogą, odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami:
 - d) rozpatruje na piśmie wniosek organ prowadzący szkołę;
 - 4) konflikt pomiędzy rodzicami a organami szkoły:
 - a) w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
9. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
10. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
11. Rozwiązywanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 6a.

ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNymi ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.
4. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
 - 4) wpływa na integrację uczniów
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;

§ 6b.

ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

1. Zasady organizacji i funkcjonowania szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny:

1) arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor szkoły w terminie do 21 kwietnia każdego roku;

2) arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja każdego roku;

2a) Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

a) liczbę oddziałów poszczególnych klas;

b) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

c) tygodniowy wymiar godzin - w poszczególnych oddziałach:

- zajęć obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
- zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
- zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- zajęć przeznaczonych do dyspozycji dyrektora;

d) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

e) liczbę nauczycieli ogółem, w tym na stanowiskach kierowniczych;

f) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;

g) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,

h) liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe,

i) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej,

j) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;

k) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;

3) (uchylono)

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą pierwszy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

2a. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy

3. Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza: pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych, drugi zaczyna się po feriach zimowych i trwa do zakończenia roku szkolnego.

4. Uchylony
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez 5 dni w tygodniu.
6. Uchylony
7. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną, może potraktować dzień wypadający między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątek wypadający po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, jako dzień wolny od zajęć, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
8. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym
9. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
10. Diagnozę, o której mowa w ust. 9, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III nie powinna przekraczać 25. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej może dzielić dany oddział jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów.
- 2a. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- 2b. (uchylono)
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W oddziałach realizujących nauczanie zintegrowane tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na zajęcia zintegrowane wyznaczone w ramowym planie nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć /oprócz edukacji motoryczno – zdrowotnej i katechezy/ ustala nauczyciel, przestrzegając przydziału tygodniowego.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone:
 - 1) w klasach I – III w formie edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) w klasach IV – VIII w formie przedmiotów, bloków przedmiotowych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut przy zachowaniu tygodniowego, planowanego czasu zajęć.

7. Oddział należy dzielić na grupy na zajęciach z j. obcych nowożytnych i informatyki jeżeli liczy ponad 24 uczniów:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupie należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej
- 3a) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
- 7a. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Gdy nie zostają spełnione warunki wymienione w § 2 ust.8 podział oddziału może zostać dokonany wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. Podział oddziałów na grupy jest zależny od środków finansowych szkoły oraz wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej.
10. W szkole prowadzi się zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe /dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej, koła zainteresowań/ w grupach oddziałowych bądź międzyoddziałowych.
11. Liczba uczestników kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, na zajęciach gimnastyki korekcyjnej: 5 – 10 uczniów przy wadach postawy ciała i 10 – 15 uczniów przy obniżonej sprawności fizycznej, a 4 – 18 uczniów na zajęciach zespołów dydaktyczno – wyrównawczych.
12. Szkoła przyjmuje słuchaczy na praktyki pedagogiczne. Przyjęcie odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a podmiotem kierującym na praktykę.

§ 3.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

1. Jeżeli szkoła spełnia odpowiednie warunki lokalowe i kadrowe, może być w niej powołany oddział przedszkolny.
2. Uczęszczają do niego dzieci 3,4,5 letnie, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz 6 letnie objęte obowiązkowym, jednorocznym wychowaniem przedszkolnym W szczególnych przypadkach do oddziału mogą być przyjęte dzieci 2,5 letnie.

2a. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2b. uchylony

2c. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, które korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2d. Odroczenie obowiązku szkolnego:

1) Odroczenie obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły, do której zostało przyjęte dziecko;

2) Odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego;

3) Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

2e. Dyrektor szkoły w sytuacji, gdy odroczenie dotyczy dziecka z poza obwodu szkoły, zawiadamia dyrektora szkoły „obwodowej” dla dziecka o odroczeniu przez niego spełniania obowiązku szkolnego.

2f. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

2g. Czas prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym - w szczególności nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

3. (uchylono).

4. Czas pobytu dziecka na zajęciach jest zgodny z ramowym planem nauczania.

5. Opiekę sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego.

6. Oddział dysponuje swoją salą, gdzie odbywają się zajęcia.

7. W całości zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej klasy przedszkolnej zawierają się trzy podstawowe funkcje wychowania przedszkolnego:

1) profilaktyczna;

2) stymulująca;

3) kompensacyjno – korektywna.

8. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

9. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju; wspierających indywidualność i oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
- 5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
- 7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
- 8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
- 9) organizowanie zajęć umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka, sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, modą, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
- 12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 13) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami — umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 14) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 15) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
11. Wynikające z powyższych celów zadania, oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka;
 - 5) (uchylono).
12. Arkusz organizacji szkoły zawiera również postanowienia dot. Oddziału przedszkolnego.
13. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
14. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.

§ 4.

KOMPETENCJE NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W NAUCZANIU ZINTEGROWANYM

1. Integruje wiedzę w procesie dydaktycznym poprzez łączenie treści kształcenia w odpowiednie bloki interdyscyplinarne.
2. Samodzielnie dysponuje czasem przeznaczonym na realizację treści poszczególnych aktywności.
3. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
4. Zapewnia poczucie sukcesu każdemu dziecku na miarę jego indywidualnych możliwości.
5. Podczas pracy z dziećmi stosuje metody aktywne.
6. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
7. Współpracuje z rodzicami.
8. Dostosowuje wymagania do zaleceń Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
9. Dokonuje obserwacji pedagogicznej ucznia.
10. Stosuje system ocen opisowych (informuje systematycznie każdego ucznia o tym, czego się już nauczył, z czym ma jeszcze problemy i co powinien robić, aby osiągnąć jeszcze większe sukcesy).
11. Informuje rodziców o osiągnięciach dziecka, a także pisemnie, zgodnie z wymogami WZO.

§ 5.

OBRZĘDOWOŚĆ

1. Rok szkolny inauguruje dyrektor szkoły podczas spotkania z uczniami i nauczycielami.

2. Uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w obecności rodziców po pierwszym miesiącu nauki.
3. Uczniów kończących szkołę żegna uroczyście dyrektor w obecności wszystkich nauczycieli oraz zaproszonych gości. Oprawę artystyczną i pożegnanie starszych kolegów przygotowują uczniowie klasy piątej.
4. Uroczystość zakończenia roku szkolnego w klasach I – VIII zaczyna się podsumowaniem osiągnięć i wręczeniem nagród przez dyrektora szkoły na wspólnym spotkaniu. Świadectwa wręczają wychowawcy klas na spotkaniach kameralnych w izbach lekcyjnych.
5. Uroczystości związane z obrzędowością i tradycją organizują wychowawcy oraz opiekunowie grup wiekowych w porozumieniu z samorządem uczniowskim, tworząc we wrześniu wspólny kalendarz.

**§ 5.
uchylono**

ROZDZIAŁ VII

**§ 1.
ZADANIA BIBLIOTEKI**

1. Biblioteka szkolna jest:
 - 1) Interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
 - 4) instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowej funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, diagnostyczno – prognostycznej, opiekuńczo wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie i pracę twórczą.
4. Biblioteka współpracuje z Biblioteką Publiczną w Sępólnie Kraj.:
 - 1) uczestniczenie w spotkaniach bibliotecznych;
 - 2) udostępniane są zbiory biblioteczne naszym uczniom.
5. Udział uczniów w zajęciach z informacji czytelniczych (lekcje biblioteczne)
6. Rolą biblioteki szkolnej jest stworzenie warunków dostępu do informacji, wdrożenie do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowania do kreatywnego czytania po przez różne formy rozwijające zainteresowania zajęć czytelniczych, prowadzonych przez nauczyciela.

7. Misją biblioteki jest zapobieganie analfabetyzmowi funkcjonalnemu, wdrażanie użytkownika do edukacji permanentnej, przygotowanie do twórczego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.
8. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
9. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).
10. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.
11. Zbiory biblioteki są udostępniane dzieciom, rodzicom, nauczycielom oraz innym mieszkańcom miejscowości położonych w obwodzie szkoły.
12. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) współdziała z nauczycielami,
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły,
 - 8) wpieranie doskonalenia nauczycieli,
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
 - 10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.
13. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) popularyzacja nowości bibliotecznych,
 - 2) statystyka czytelnictwa,
 - 3) renowacja i konserwacja księgozbioru,
 - 4) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
 - 5) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
 - 6) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
 - 7) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.
14. Biblioteka pełni funkcje:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,

- b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

§ 2.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

2. Nadzór:

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) wyznacza opiekuna biblioteki szkolnej;
- 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów;
- 5) ocenia pracę biblioteki;
- 6) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć biblioteki;
- 7) stwarza możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza;
- 8) inspiruje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej.

3. Pracownicy biblioteki:

- 1) biblioteką kieruje nauczyciel;
- 2) opiekun biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

3. Lokal:

- 1) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i świetlicy.

4. Zbiory:

Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- 1) wydawnictwa informacyjne;
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
- 3) książki wchodzą w skład księgozbioru podręcznego;
- 4) literaturę popularnonaukową;
- 5) beletrystykę pozalekturową;
- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
- 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
- 8) zbiory multimedialne;
- 9) materiały regionalne i lokalne;
- 10) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

5. Finansowanie wydatków:

- 1) wydatki biblioteki finansowane są z budżetu szkoły;
- 2) działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

6. Materiały dydaktyczne powinny być ewidencjonowane, opracowywane i gromadzone w odpowiednich warunkach w bibliotece szkolnej.
7. Pomieszczenie biblioteki szkolnej zapewnia udostępnienie zbiorów na miejscu, ich wypożyczenie oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego.
8. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Godziny pracy biblioteki są corocznie dostosowywane przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki podane są do publicznej wiadomości na drzwiach wejściowych do biblioteki.
10. Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z książek i innych źródeł informacji zgromadzonych w bibliotece.
11. Biblioteka w szczególności podejmuje działania związane z:
 - 1) rozbudzaniem i rozwijaniem potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
 - 2) przygotowaniem do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) kształtowaniem kultury czytelniczej,
 - 4) udzielaniem pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) przygotowaniem do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - 6) doskonaleniem umiejętności uczenia się;
 - 7) otaczaniem opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 8) pomocą uczniom mającym trudności w nauce;
 - 9) ewidencją materiałów bibliotecznych, polegającą na ujęciu wpływów i ubytków w sposób umożliwiający identyfikację tych materiałów oraz na ujęciu ilościowym i wartościowym ich stanu z zachodzącymi w nim zmianami.

§ 3.

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – BIBLIOTEKARZA

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i upowszechnianie różnorodnych źródeł;
 - 2) pomoc w doborze literatury i poszukiwaniu źródeł;
 - 3) udzielanie porad bibliograficznych.
2. Prace organizacyjno – techniczne:
 - 1) gromadzenie i selekcja zbiorów;
 - 2) ewidencja zbiorów;
 - 3) opracowanie zbiorów;
 - 4) prowadzenie dokumentacji;
 - 5) planowanie pracy.
3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się:
 - 1) bezpośredni kontakt z uczniami;
 - 2) poznanie zainteresowań ucznia;
 - 3) polecanie odpowiedniej literatury;
 - 4) realizacja wybranych tematów z edukacji czytelniczej i medialnej.

4. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
 - 1) współudział biblioteki szkolnej w realizowaniu projektów edukacyjnych;
 - 2) kultywowanie tradycji szkoły i regionu;
 - 3) wystawki okolicznościowe.
5. Różnorodne formy popularyzacji czytelnictwa:
 - 1) wizualna prezentacja źródeł;
 - 2) imprezy, konkursy, olimpiady;
 - 3) dyskusja o przeczytanej książce;
 - 4) opisowe analizy czytelnictwa.
6. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:
 - 1) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł na lekcje, rady pedagogiczne;
 - 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości;
 - 3) informowanie o nowościach;
 - 4) współudział w organizowaniu imprez szkolnych, konkursów;
 - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie;
 - 6) pomoc nauczycielom studiującym.
7. Współpraca biblioteki z uczniami:
 - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu zainteresowań, w przygotowaniu się do konkursów;
 - 3) rozmowy indywidualne;
 - 4) pomoc uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 5) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne;
 - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece;
 - 7) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy.
8. Współpraca biblioteki ze środowiskiem, rodzicami, innymi bibliotekami:
 - 1) pedagogizacja rodziców;
 - 2) organizowanie imprez dla środowiska;
 - 3) wymiana doświadczeń z innymi bibliotekami;
 - 4) wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 5) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
 - 6) udział w spotkaniach z pisarzami;
 - 7) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.
9. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli – bibliotekarzy:
 - 1) udział w konferencjach i spotkaniach metodycznych;
 - 2) systematyczne śledzenie nowości;
 - 3) analiza literatury przedmiotowej;
 - 4) modernizacja pracy biblioteki.
10. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.

**§ 4.
uchylono**

§ 5.

WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z OBIADÓW

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła korzysta z usług firmy gastronomicznej, która przywozi do szkoły obiady w postaci gotowych dań cateringowych.
2. Warunki korzystania z obiadów:
 - 1) z obiadów szkolnych mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Zbożu;
 - 2) z obiadów korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz tacy uczniowie, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. oraz „Pajacyk” Polskiej Akcji Humanitarnej;
3. Odpłatność za obiady:
 - 1) zapisów na obiady dokonuje się na cały rok szkolny lub na określony termin w sekretariacie szkoły (miesiące, tygodnie);
 - 2) koszt ceny obiadów ustala firma cateringowa
 - 3) opłatę za wyżywienie uiszcza się w sekretariacie szkoły według ustaleń z pracownikiem sekretariatu szkoły;
 - 4) dopuszcza się zgłoszenia w sekretariacie szkoły nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co umożliwi nienaliczanie kwoty za nieskorzystanie z obiadu w danym terminie;
 - 5) brak zgłoszenia nieobecności z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem nie uprawnia do odliczeń;
 - 6) istnieje możliwość zastępstwa koleżeńskiego podczas nieobecności uprawnionego do korzystania z obiadu. W takim przypadku przy odbiorze obiadu uczeń podaje nazwisko tego, za którego korzysta z obiadu.
4. Zasady zachowania się podczas obiadu:
 - 1) podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania zarówno wobec pracowników, jak i siebie nawzajem;
 - 2) obiad jest spożywany przy stoliku;
 - 3) po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce, posprzątać po sobie;
 - 4) nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad czuwają pracownicy niepedagogiczni.

ROZDZIAŁ VIII

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 1.

ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy (Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela)
- 2a. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia dyrektor szkoły, a liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy mają prawo do:
 - 1) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swojej własności osobistej, ze strony wszystkich pozostałych pracowników i uczniów;
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - 1) poszanowanie godności osobistej i dobrego imienia i własności pozostałych pracowników i uczniów;
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.
5. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
6. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
 - 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się, do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
7. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii i etyki;
 - 8) wychowania do życia w rodzinie.
8. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje:
 - 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
 - 2) organizację zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram),

3) organizację/współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,

4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),

5) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,

6) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,

7) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,

8) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,

9) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),

10) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,

11) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami.”

12) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),

13) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),

14) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),

15) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),

16) inne zajęcia wynikające z inwencji nauczyciela i potrzeb uczniów; wszystkie typy zajęć w wymiarze do 3 godzin tygodniowo dla nauczyciela pełnozatrudnionego,

17) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek.

9. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:

1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły programu nauczania dla danego oddziału;

2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły;

3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;

4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców;

5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.

§ 2.

NAUCZYCIELE – WYCHOWAWCY

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy oddziału odgrywa zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania go do uczestnictwa w życiu dorosłym.
3. Nauczyciel – wychowawca sprawuje pełną opiekę wychowawczą nad uczniami powierzonego mu oddziału. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania, o kryteriach ocen oraz o kryteriach ocen z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
5. Wychowawca klasy rozstrzyga kwestie sporne wewnątrz zespołowe oraz między uczniami i dorosłymi.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa, wychowawca oddziału:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami różne formy wewnętrznego życia oddziału, rozwijające uczniów oraz integrujące zespół;
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze:
 - a) wobec ogółu uczniów,
 - b) wobec uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - c) wobec uczniów z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi,
 - d) (uchylono),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich oraz ustalenia potrzeb ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od nich wsparcia w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły.
7. Nauczyciel – wychowawca organizuje zebrania z rodzicami co najmniej trzy w roku szkolnym.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrekcji, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji i placówek oświatowych i naukowych.
10. Młody nauczyciel powinien mieć opiekuna z grona pedagogicznego o tej samej lub podobnej specjalności.
11. Dyrekcja zobowiązana jest otoczyć młodych nauczycieli opieką poprzez doradztwo, rozmowy i hospitacje.
12. Rodzice mogą zgłosić wniosek o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy. Wniosek o zmianę nauczyciela – wychowawcy musi zawierać pisemne, merytoryczne uzasadnienie prośby o zmianę. Wniosek może być złożony dyrektorowi szkoły po głosowaniu na zebraniu klasowym, w przypadku zebrania zwykłej większości głosów przy obecności 2/3 rodziców. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.
13. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
14. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków, wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 3.

NAUCZYCIELE PRZEDMIOTÓW

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
W swoich działaniach dydaktycznych nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską.
2. Nauczyciel, mając na uwadze rozwój osobowy ucznia, winien działać na rzecz tworzenia zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela przedmiotu należy w szczególności:
 - 1) wybór właściwego programu nauczania;
 - 2) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników;
 - 3) rzetelne przygotowanie i przeprowadzenie każdej z form procesu edukacyjnego;
 - 4) twórcza adaptacja programów nauczania, będących w dyspozycji nauczyciela, do potrzeb edukacyjnych grupy uczniów;
 - 5) (uchylono);

- 6) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania, w którym uwzględni:
 - a) kryteria wymagań na poszczególne oceny szkolne,
 - b) częstotliwość i sposób oceniania umiejętności uczniów,
 - c) zasadę wystawienia oceny rocznej, śródrocznej.
- 7) informowanie uczniów oraz rodziców o zestawie podręczników, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 8) dobór metod nauczania – aktywizujących do poziomu klasy;
- 9) zorganizowanie, ewentualne przygotowanie pomocy dydaktycznych potrzebnych na daną jednostkę lekcyjną lub cykl zajęć;
- 10) opracowanie i przygotowanie sprawdzianów, prac klasowych;
- 11) przestrzeganie terminów oddawania prac pisemnych – zgodnie z WZO;
- 12) przechowywanie prac klasowych i sprawdzianów do końca roku szkolnego;
- 13) zwracanie uwagi na systematyczne i estetyczne prowadzenie przez ucznia zeszytu przedmiotowego;
- 14) doskonalenie umiejętności uczniów przewidzianych programem nauczania oraz w oparciu o standardy wymagań;
- 15) zorganizowanie pomocy uczniom słabym;
- 16) różnicowanie stopnia trudności przydzielonych zadań na lekcjach, a przede wszystkim prac domowych;
- 17) systematyczne uzupełnianie zapisów w dzienniku lekcyjnym;
- 18) zwracanie uwagi, aby uczeń znał i używał pojęć i terminologii związanej z przedmiotem, posługując się poprawną polszczyzną;
- 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych /i wychowawczych/ oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki /i wychowania/,
 - b) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 20) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, sal lekcyjnych, wzbogacenie ich w środki dydaktyczne do realizacji programu;
- 21) obniżenie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdza się specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania /w szczególności na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej/;
- 22) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 23) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów /w tym uzdolnień i zainteresowań/ oraz stymulowanie ich rozwoju;
- 24) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy;
- 25) współdziałanie z wychowawcami klas, w których dany nauczyciel prowadzi zajęcia;
- 26) (uchylono);
- 27) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów:
 - a) gotowość do udzielania rodzicom informacji /podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci,

b) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce,

28) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów.

2a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 4.

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy powołani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora, który kieruje pracą zespołu.
4. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 4) (uchylono);
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;

- 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
- 8) prowadzenie lekcji otwartych;
- 9) wymiana doświadczeń;
- 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie eksperymentów;
- 11) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§ 5.

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
 - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
 - 5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;
 - 6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - w szczególności w toaletach
 - 7) (uchylono).
4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w szkole.

§ 6.

Dyżury nauczycielskie

1. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury

nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

§ 7.

Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne z wyjątkiem przerwy obiadowej (20 minutowej)
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
7. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

§ 8.

Psycholog szkolny

Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9.

Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 10.

Pracownicy niepedagogiczni

Pracownicy niepedagogiczni szkoły są zatrudnieni i zwolnieni przez dyrektora szkoły na podstawie ogólnych przepisów prawa pracy. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE

§ 1.

STATUS UCZNIĄ

1. Uczniem szkoły jest z urzędu dziecko objęte obowiązkiem szkolnym, zamieszkujące rejon szkoły, określony w orzeczeniu organizacyjnym, uchwalonym przez Radę Miejską w Sępólnie Kraj.
2. Do szkoły, na prośbę rodziców może być przyjęte dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 oraz 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci 6 letnie, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z półrocznym wyprzedzeniem.
5. Zasady przenoszenia uczniów z innych szkół regulują odrębne przepisy.
6. Dyrektor szkoły podstawowej na wniosek rodziców przyjmuje dziecko, które kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
8. (uchylono)

§ 2.

PRAWA UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań, swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 3) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz kryteriami ocen z zachowania;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy;
 - 5) poszanowania swojej godności i jej obrony;
 - 6) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
 - 7) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, zbiorów bibliotecznych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 9) korzystania z pomocy szkoły w przypadku trudności w nauce, niepowodzeń szkolnych oraz w innych wypadkach losowych;
 - 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 11) uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych;
 - 12) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 14) dostęp do Rzecznika Praw Dziecka (tel. 33- 48- 807)
3. Tryb składania skarg:
- 1) W przypadku naruszenia praw związanych w Statucie uczeń ma prawo odwołać się do: opiekuna SU, dyrektora szkoły i Rady Rodziców w przypadku braku interwencji do Rzecznika Praw Dziecka.
 - a) Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego;
 - b) Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie;
 - c) Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.
 4. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
 5. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
 6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
 7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 8. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
 9. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, do zdobywania wiedzy i kształcenia swoich umiejętności oraz do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) godne reprezentowanie klasy i szkoły;
 - 2) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji, uchwałom rady pedagogicznej, poleceniom wychowawcy i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć i aktywne w nich uczestniczenie;
 - 4) uzupełnianie na bieżąco zaległości spowodowanych nieobecnością w szkole;
 - 5) uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach nadobowiązkowych;
 - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 8) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
 - 9) naprawianie lub rekompensowanie wyrządzonych szkód;
 - 10) realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań;
 - 11) postępowanie zgodne z zasadami tolerancji;
 - 12) dbanie o środowisko naturalne.
3. Do podstawowych obowiązków ucznia należy ponadto:
 - 1) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających;
 - 3) dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
 - 4) noszenie stroju galowego na wszystkie uroczystości szkolne;
 - 5) włączanie się, w miarę swoich możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez szkołę;
4. Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych jest dla ucznia zaszczytem.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych. Wyjątkiem są wycieczki i wyjazdy szkolne, imprezy ogólnoszkolne (festyny, dyskoteki, początek i zakończenie roku szkolnego) oraz sytuacje określone zarządzeniem dyrektora.
7. W sytuacjach uzasadnionych losowo rodzic, w imieniu dziecka, może zwrócić się do dyrektora z prośbą o zgodę na czasowe korzystanie z komórki telefonicznej.
8. Na terenie jednostki obowiązuje zakaz używania bez zgody dyrektora odtwarzaczy muzycznych oraz urządzeń i sprzętu elektronicznego mogących służyć do rejestracji i odtwarzania obrazu i dźwięku.

9. Komórki i inne urządzenia elektroniczne zabrane uczniom na terenie szkoły są odbierane przez rodziców u dyrektora jednostki.

§ 4. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Prawo wnioskowania o nagrodę i wyróżnienia lub ukaranie ucznia mają :

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wychowawca i nauczyciele;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły lub wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

2. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, działalność społeczną oraz wzorową postawę ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy lub szkoły,
- 3) drobny upominek dla ucznia,
- 4) dyplom uznania lub list pochwalny (decyzja Rady Pedagogicznej),
- 5) list gratulacyjny dla rodziców (decyzja Rady Pedagogicznej),
- 6) nagroda rzeczowa (decyzja Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców),
- 7) wpis do kroniki szkolnej (decyzja Rady Pedagogicznej),
- 8) świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z regulaminem oceniania (decyzja Rady Pedagogicznej),
- 9) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie / I miejsce w konkursach gminnych i I, II, III miejsce w konkursach wojewódzkich lub ogólnopolskich, powiatowych/.

3. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową na koniec roku szkolnego, jeżeli:

- 1) otrzymał w klasach 1 – 3 wyróżniającą ogólną ocenę opisową i ocenę wzorową z zachowania;
- 2) w klasach 4 – 8 uzyskał czołową lokatę w klasie pod względem średniej ocen oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;
- 3) jest aktywny społecznie, wyróżnia się w pracy SU i innych organizacji działających na terenie szkoły.

4. Uczniowie, którzy nie opuścili żadnej godziny lekcyjnej w ciągu roku szkolnego zostają wyróżnieni na zakończenie roku szkolnego dyplomem, bądź pochwałą ustną przez dyrektora szkoły.

5. Uczniowie, którzy zajmują I, II, III miejsce w konkursach, zawodach i olimpiadach organizowanych na terenie szkoły otrzymują dyplomy na najbliższym apelu.

6. Uczniowie, którzy zajmują I, II, III miejsce w konkursach, zawodach, olimpiadach miejsko – gminnych, rejonowych, wojewódzkich otrzymują nagrody od organizatora.

7. Nagrody i dyplomy dla wyróżnionych uczniów zakupują wychowawcy klas w porozumieniu z dyrektorem szkoły z funduszy rady rodziców.

8. Rodzice, którzy wyróżniają się w pracy z wychowawcami klas, pomagają szkole, na koniec roku szkolnego będą otrzymywali podziękowania od dyrekcji szkoły. Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia dyrektor będzie pozyskiwał od rady rodziców.
9. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 5.

KARY I UPOMNIENIA

1. Za nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków ucznia ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły (ustna);
 - 3) upomnienie lub nagana wychowawcy w formie pisemnej;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - 5) zawieszenie, decyzją dyrektora szkoły, możliwości uczestniczenia ucznia w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 6) pozbawienie ucznia funkcji pełnionych w klasie i w szkole.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 3 dni od jej udzielenia:
 - 1) przedstawiając sprawę wychowawcy;
 - 2) przedstawiając sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 3) przedstawiając sprawę komisji mediacyjnej powołanej wspólnie z samorządem uczniowskim.
3. Za zdewastowanie, uszkodzenie mienia szkoły (np. sprzętu, wyposażenia itp.) materialnie odpowiada rodzic, opiekun prawny ucznia.
4. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. W sprawach nierozstrzygniętych można kierować uwagi do Rzecznika Praw Ucznia przy KO w Bydgoszczy (tel. 523348807), wizytatora KO (tel. 523348802) lub organu prowadzącego (tel.523894242).

§ 5a.

TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 5b.

PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 6.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIĄ

1. Szkoła zapewnia swym uczniom prawidłowe warunki pobytu w jednostce, uwzględniając różne aspekty życia szkolnego.
2. W celu zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa w szeroko rozumianym zakresie / ochrona przed przemocą, agresją, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej / prowadzone są różnorodne działania:
 - 1) diagnoza sytuacji wychowawczej i opiekuńczej dzieci i młodzieży;
 - 2) prowadzenie anonimowych ankiet, sondaży na temat poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole i ewentualnych zagrożeń uzależnieniami;
 - 3) właściwe rozpoznanie potrzeb uczniów wymagających szczególnej opieki i ich obserwacja;
 - 4) prowadzenie pogadarek i zajęć warsztatowych uświadamiających konsekwencje wynikające z różnych zagrożeń;
 - 5) realizowanie programów wychowawczo – profilaktyczny podejmowanie innych działań profilaktycznych mających uchronić dzieci i młodzież przed ewentualnymi zagrożeniami / np. konkursy na temat używek, imprezy happeningowe, ferie i obozy terapeutyczne itp. /;

- 6) współdziałanie całej społeczności szkolnej, pod nadzorem pedagogicznym, w zakresie eliminowania pierwszych przejawów niedostosowania społecznego;
 - 7) w przypadku uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie prowadzenie interwencyjnych rozmów z udziałem rodziców lub, w skrajnych przypadkach, z udziałem inspektora ds. nieletnich;
 - 8) prowadzenie specjalistycznych zajęć socjoterapeutycznych lub indywidualna opieka nad uczniami z zaburzeniami w zachowaniu;
 - 9) prowadzenie badań socjometrycznych, które pozwalają wyłonić uczniów słabych, zagrożonych i izolowanych przez zespoły klasowe, jak również osoby z przejawami niedostosowania społecznego;
 - 10) współdziałanie z rodzicami szczególnie tych uczniów, którzy wykazują przejawy niedostosowania społecznego / pedagogizacja rodziców /;
 - 11) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rozwój szkoły w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i agresją, demoralizacją, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej / w zależności od potrzeb /.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów przebywających na jej terenie po zakończeniu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
 4. Osobom nie będącym pracownikami szkoły, uczniami i ich rodzicami zabrania się wstępu na jej teren bez zezwolenia dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ X
PROCEDURY
POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZESTĘPCZOŚCIĄ
I DEMORALIZACJĄ

§ 1.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I METODY WSPÓŁPRACY
SZKÓŁ Z POLICJĄ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI ORAZ
MŁODZIEŻY PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ

1. Szkolne działania interwencyjne:

1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- a) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,
- b) wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły.

2) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

3) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).

4) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki działań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§2.

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYWKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ZAGRAŻAJĄCYCH JEGO ZDROWIU:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji- decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/ placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu- odmawiają przybycia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

§ 3.

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK, ŁADUNEK WYBUCHOWY LUB INNĄ PODEJRZANĄ SUBSTANCJĘ POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji,

próbuję (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje i zabezpiecza substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 4.

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NAROKOTYK, POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 5.

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych środków zdarzenia,
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły),
4. Dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
5. Powiadomienie rodziców ucznia- sprawcy,
6. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenia ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

§6.

POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO:

1. Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
3. Powiadomienie rodziców ucznia,
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

§7.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE BRAKU WSPÓŁPRACY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ:

Brak współpracy rodziców ze szkołą oraz dalsze łamanie zasad ucznia powodują konieczność podjęcia działań przewidzianych prawem:

- 1) zastosowanie określonych w statucie szkoły procedur dyscyplinarnych (kary).
- 2) zgłoszenie do sądu rodzinnego

§8.

INNE PROCEDURY

1. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną wzywając pogotowie ratunkowe.
2. Policja jest wzywana w przypadku :
 - 1) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób,
 - 2) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - 3) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może osiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - 4) kradzieży lub innych wykroczeń przeciwko prawu.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 2. Na budynku szkolnym znajdują się tablice z nazwą szkoły i miejscowości.
 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
 5. uchylony
 6. uchylony
 7. uchylony
 8. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu rady na wniosek wszystkich organów szkoły.
1. Pracę nad statutem prowadzili przedstawiciele organów szkoły:

- Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego:

Azemek, Kierast, Szymon, Herman
Lana, Zubkowska, Laura, Orel
Aurelia, Rybarczyk

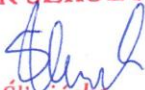
- Przedstawiciele Rady Rodziców:

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej w Zbożu
Zboże
89-400 Sępólno Krajeńskie

- Członkowie Rady Pedagogicznej:

Bebel, Lupa, Józyna, Paumier, Zdzisław Proch
Monika Śliwa, Edyta Pruska
Anna Sylla, Grażyna Ziębka, H. Janek Brankin
Czesław Schlemm, Stanisław Adamus
D. Spisberger-Sacharba, Damian Mager, A. Palczewski

- Dyrektor Szkoły:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Śliwińska