

Załącznik do uchwały Nr XIII/151/99
Rady Miejskiej w Sępólnie Kr.
z dnia 21 października 1999r.

S T A T U T

Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim zwany dalej "Zakładem" jest jednostką organizacyjną gminy działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz.329 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997r. Nr 56 poz.357 z późn.zm.)
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz.1014)
- 4) Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz niniejszego Statutu

§ 2

Siedziba Zakładu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul.Kościuszki nr 11

§ 3

Nadzór nad Zakładem sprawuje Zarząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział II

Cele i przedmiot działania.

§ 4

Podstawowym zadaniem Zakładu jest obsługa szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów, szkół, przedszkoli i świetlicy terapeutycznej - zwanych w dalszej treści statutu "placówkami". Zakład ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe funkcjonowanie.

§ 5

Do zadań Zakładu należy obsługa ekonomiczno-administracyjna i finansowo-księgowa samorządowych placówek a w szczególności:

- 1) Wyposażanie placówek w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania
- 2) Zapewnienie warunków działania placówek, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki
- 3) Współpraca z dyrektorami placówek w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej, zaopatrzenia i wykonania remontów placówek (z wyłączeniem inwestycji oświatowych)
- 4) Obsługa kadrowa pracowników Zakładu i dyrektorów placówek oraz finansowo-księgowa placówek
- 5) Gospodarowanie funduszem plac i limitami zatrudnienia
- 6) Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie realizowanych zadań.
- 7) Opracowywanie okresowych oraz rocznych analiz z wykonania budżetu oświaty oraz dokonywanie bieżącej oceny realizacji zadań i wydatków
- 8) Opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty
- 9) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek
- 10) Organizowanie dowozu uczniów do placówek i zapewnienie im bezpieczeństwa w czasie dowozu
- 11) Przygotowanie dzieci sześciolletnich do rozpoczęcia nauki w szkole

§ 6

W porozumieniu z Kuratorem Oświaty Zakład przygotowuje:

- 1) Propozycje obwodów placówek i ich lokalizacje
- 2) Projekty przekształcania i zamykania placówek
- 3) Opinie do arkuszy organizacyjnych placówek
- 4) Wnioski o wprowadzenie dodatkowych przedmiotów nauczania i języków obcych
- 5) Wnioski o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia dla pracowników oświaty
- 6) Wnioski w sprawach oceny pracy dyrektorów.

§ 7

W zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zakład:

- 1) Wdraża w życie przy współudziale dyrektorów placówek zarządzenia, instrukcje i wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w zakresie realizacji zadań placówek
- 2) Wspiera działania zmierzające do podnoszenia poziomu nauczania i wychowania w placówkach.
- 3) Współdziała z placówkami na rzecz:
 - a) doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) podnoszenia kultury pedagogicznej rodziców,
 - c) doskonalenia pracy placówek w środowisku,
 - d) integracji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
 - e) organizacji czasu wolnego uczniów
 - f) koordynacji i inicjowania różnych form wypoczynku uczniów
 - g) dożywiania dzieci
 - h) przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu, patologii i demoralizacji uczniów.
- 4) Współdziała ze służbą zdrowia w zakresie promocji zdrowia dzieci i ich opieki zdrowotnej,
- 5) Współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

§ 8

Zakład jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

§ 9

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, uwzględniający podział środków na placówki, zatwierdzony przez Radę Miejską.

§ 10

Zródłem finansowania działalności Zakładu i podległych mu jednostek jest:

- 1) subwencja oświatowa
- 2) dotacja z budżetu gminy
- 3) dotacje celowe na inwestycje
- 4) inne źródła

§ 11

Środki określone w § 10 pkt.1 (subwencja oświatowa) przekazywane są na konto Zakładu w dwunastu ratach miesięcznych w roku budżetowym plus trzynasta rata najdalej do dnia 31 marca tegoż roku.

§ 12

Dotacja gminy na cele oświatowe przekazywana jest zgodnie z preliminarzem, sporządzanym z uwzględnieniem podziału na placówki, stanowiącym załącznik do budżetu z tym, że dotacja

w części dotyczącej przedszkoli, oddziałów zerowych w szkołach podstawowych, przewozów dzieci i Świetlicy Terapeutycznej, przekazywana będzie w dwunastu ratach miesięcznych w roku budżetowym plus trzynasta rata najdalej do dnia 31 marca tegoż roku.

§ 13

Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział IV

Zarządzanie i organizacja

§ 14

Zakładem kieruje dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Miejski.

§ 15

Do uprawnień i obowiązków dyrektora Zakładu należy:

- 1) Dbałość o realizację zadań określonych w § 5-ym
- 2) Samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem
- 3) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zakładu w tym głównego księgowego.
- 4) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników.
- 5) Ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach
- 6) Ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych zgodnie z posiadanymi środkami.

- 7) Współdziałanie z Komisją Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej.
- 8) Utrzymywanie współpracy z organizacjami związkowymi we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa.

§ 16

Do podejmowania przez dyrektora Zakładu czynności przekraczających zakres ustalony Statutem potrzebna jest zgoda Zarządu Miejskiego.

§ 17

W czasie nieobecności dyrektora Zakładu jego obowiązki przejmie osoba wyznaczona przez dyrektora po uzgodnieniu z Zarządem Miejskim.

Rozdział V

Ustalenia końcowe

§ 18

Zakład obejmuje swym zasięgiem działania następujące placówki:

- 1) Zespół Szkół Nr 1 w Sępólnie Kraj. ul. Wojska Polskiego 36
- 2) Zespół Szkół Nr 3 w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 1
- 3) Zespół Szkół w Lutowie
- 4) Zespół Szkół w Wałdowie
- 5) Szkoła Podstawowa w Zalesiu
- 6) Szkoła Podstawowa w Zbożu
- 7) Szkoła Podstawowa w Wiśniewie
- 8) Gminne Przedszkole Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Sępólnie Kraj. ul. Nowy Rynek nr 2
- 9) Gminne Przedszkole Nr 2 w Sępólnie Kraj. ul. Bajkowa nr 1
- 10) Świetlica Terapeutyczna w Sępólnie Kraj. ul. Baczyńskiego 2

§ 19

Zmiana Statutu lub przekształcenie Zakładu w inną jednostkę mogą być dokonane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.