

Załącznik
do uchwały nr XXXVIII/ 283/09
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 29 października 2009r.

Program

współpracy na rok 2010 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania na rok 2010 programu współpracy Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego zwane dalej programem jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa:
 - 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 2) „Burmistrz” – należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
 - 3) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
 - 4) „organizacjach pozarządowych” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
3. Program określa politykę władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ I

CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY

CELE PROGRAMU

1. Prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych określonych w ustawie oraz sposobu ich zaspokajania, stworzenia systemowych kontaktów i konsultacji.
3. Realizacja zadań publicznych będzie zgodna z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych z zachowaniem zasad partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji i jawności.
Prowadzona będzie przez:
 - 1) umacnianie świadomości społecznej swojego otoczenia, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców;
 - 3) zapewnienie w budżecie Gminy Sępólno Kraj. środków finansowych na zadania przewidziane do realizacji w 2010 roku;
 - 4) konsultacje projektów uchwał Gminy w dziedzinie zainteresowanych problematyką

ich działalności statutowej z powołaną w 2006 roku Gminną Komisją Opiniującą – Doradcą;

5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku korzystania z bezpłatnej pracy wolontariuszy;

6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

7) współpracę w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej będzie obejmować informacje o potencjalnych źródłach i zasadach udzielania dotacji.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości/.
2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/.
3. Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/.
4. Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/.

ROZDZIAŁ II

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Program realizowany jest przez:

- 1) Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych.

W 2010 roku wyznaczono główny priorytet obchody 650-lecia nadania praw miejskich miejscowości Sępólno Krajeńskie;

- 2) zlecenie organizacjom i instytucjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, oraz ustawie o pomocy społecznej i innych ustaw szczegółowych;
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł;
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięcie;
- 5) udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (użyczenie lokali sprzętu, obiektów, utworzenie serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.);
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III

PRIORYTETY ZADAŃ

W roku 2010 priorytetowe obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

1. Ochrony i promocji zdrowia:

- 1) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;
- 2) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi;
- 3) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) profilaktyka przemocy w rodzinie;
- 5) konferencje i szkolenia.

2. Pomocy społecznej :

- 1) pomoc w akcji dożywiania;
- 2) problemy społeczne;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
- 4) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji ich celów statutowych;
- 5) domowa opieka paliatywna i długoterminowa.

3. Promocji i organizacji wolontariatu.

- 1) organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.

4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) seminaria, konferencje, publikacje;
- 5) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
- 6) działania na rzecz ludzi starszych;
- 7) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
- 8) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania pozytywnych wartości książki.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa:

- 1) upowszechnianie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców Gminy;
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie min. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych;
- 3) wspieranie działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności;
- 4) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym.

6. Kultury fizycznej:

- 1) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) promocja osiągnięć Gminy w dziedzinie sportu i kultury fizycznej;
- 3) organizacja zawodów w różnych dziedzinach sportu, w tym sportów niszowych;
- 4) organizacja zajęć rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

7. Turystyki

- 1) promowanie walorów turystycznych Gminy poprzez aktywny wypoczynek;
- 2) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne Gminy.

8. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.

9. Upowszechniania sportu:

- 1) upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w zakresie różnorodnych dyscyplin;
- 2) organizacja zajęć i zawodów, szkoleń, imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy;
- 3) promocja Gminy w dziedzinie sportu.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

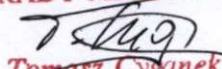
1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
 - 2) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 5) pokrycie bieżących kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
 - 6) działalność polityczną i religijną.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu realizacji zadań publicznych, Burmistrz wyda w formie Zarządzenia informacje o konkursie, które zamieszcza:
 - 1) w prasie o zasięgu lokalnym;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
6. Oferty zostaną przedstawione Gminnej Komisji Opiniująco – Doradczej, która wyda stosowną opinię.
7. Rekomendacji ofert dokonuje Komisja, która została powołana przez Burmistrza na podstawie zatwierdzonego regulaminu jej pracy w formie Zarządzenia.
8. Burmistrz podejmie decyzję o rozstrzygnięciu konkursu.
9. Udzielanie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
10. Podmioty programu otrzymujące dotacje zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na które została przyznana, i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania, oraz jej rozliczenia.
11. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują wyznaczeni pracownicy gminy poprzez:
 - 1) kontrolę i ocenę realizacji każdego zadania, a w szczególności, efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w

- przepisach prawa i postanowieniach umowy;
- 2) wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań;
 - 4) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
12. Środki finansowe na realizację programu przeznaczone są na określone zadania.
 13. Środki na wsparcie Programu współpracy zostaną określone w Uchwale budżetowej na rok 2010.
 14. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, kościoły i związki wyznaniowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego – będą one mogły zostać dofinansowane.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę.
2. Podmioty programu ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni;
 - 2) opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
 - 3) określających status prawny wnioskodawcy.
3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.
5. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 organizacje winne złożyć do **30 sierpnia 2010** roku w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tomasz Cyganek